設置者の名称及び主たる事務所の所在地の変更

１　変更届出書

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　履歴事項全部証明書

４　理事会議事録（変更内容について議決している旨を記載した議事録）

　※代表者による原本と相違ない旨の証明を要する

５　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

養成施設の名称及び位置の変更

１　変更届出書

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

４　理事会議事録（変更内容について議決している旨を記載した議事録）

※代表者による原本と相違ない旨の証明を要する

５　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

学則（修業年限、養成課程、入学定員及び学級数に関する事項を除く）の変更

１　変更届出書

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

４　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

教員（専任教員・医療的ケア・介護過程Ⅲの担当教員）の変更

１　変更届出書（変更になった教員がわかるように赤字等で明記すること）

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　教員に関する調書、就任承諾書、資格証写し　※変更のあった教員のみ

４　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

カリキュラムの変更

１　変更届出書

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

４　変更科目の授業概要

※指定規則上に定められた科目について変更があった場合のみ

５　時間割　※変更がある場合のみ

６　教員(専任教員・医療的ケア・介護過程Ⅲの担当教員)の調書、就任承諾書、資格証写し

　　※変更がある場合のみ

７　理事会議事録（変更内容について議決している旨を記載した議事録）

※指定規則上に定められた科目について変更があった場合のみ

※代表者による原本と相違ない旨の証明を要する

８　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

面接授業実施施設の変更（追加）

１　変更届出書

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　面接授業実施施設の設置者の承諾書（変更のあった施設等のみ）

４　教員(専任教員・医療的ケア・介護過程Ⅲの担当教員）調書、就任承諾書、資格証写し

　　※変更がある場合のみ

５　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

課程修了の認定方法（通信課程のみ）の変更

１　変更届出書

２　変更理由書（変更内容・変更時期・変更理由を明記すること）

３　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

４　課程修了の認定方法

（レポートの評価点・面接授業の出席時間・面接時のテスト評価をふまえた認定方法（再試験等も含む）を明記すること）

５　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **想定スケジュール** |  |  |
| **介護福祉士実務者養成施設（変更届出書の提出が必要な場合）例）4/1から施行** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **○変更届出書は変更のあった日から１か月以内の提出** |  |  |  | 時点 |  |  |  |  |  |  |
| 月 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4月 | 5月 |  |
| 変更の○か月前・後 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ― | 1か月後 |  |
| 法人 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 変更(4/1～) | 変更届出書提出期限（～5/1） |  |
| 県 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 受理 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |