

※申請に際しての注意事項を裏面に記載しておりますので、必ずご確認ください。

県税等の納税証明書交付申請書（一般用）	
年 月 日	
鳥取県 部県税事務所長 様	
申請者（窓口に来られる方） ※公的証明書で本人確認します。	
住 所 （所在地） ふりがな 氏 名 又は法人名 及び代表者氏名	
証 明 書 の 使 用 目 的	<証明内容>未納なし <input type="checkbox"/> 入札（参加資格）申請 () 枚 <input type="checkbox"/> 補助金申請 () 枚 <input type="checkbox"/> 指定管理申請 () 枚 <input type="checkbox"/> 県制度融資申請（国・市町村・商工会を含む。） （資金名： ()) () 枚 <input type="checkbox"/> 金融機関融資（制度融資を除く。） () 枚
	<証明内容>未納なし又は法人県民税及び事業税又は個人事業税 <input type="checkbox"/> 排水設備指定工事店の更新申請 () 枚 <input type="checkbox"/> 給水設備指定工事店の申請 () 枚
	<証明内容>未納なし及び過去2年間滞納処分なし <input type="checkbox"/> 酒類製造業の許可申請 () 枚 <input type="checkbox"/> 酒類販売業の許可申請 () 枚
	<証明内容>未納なし又は個人事業税 <input type="checkbox"/> 社会保険加入の申請 () 枚
<証明内容>法人事業税又は個人事業税 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請 () 枚 <input type="checkbox"/> 建設業変更届出 () 枚	<証明内容>過去3年間滞納処分なし <input type="checkbox"/> 公益法人認定 () 枚 <input type="checkbox"/> 公益法人事業報告書 () 枚
<input type="checkbox"/> その他 () () 枚	
請 求 内 容	<input type="checkbox"/> 全税目について未納の徴収金がないこと <input type="checkbox"/> 過去 年間滞納処分を受けたことがないこと <input type="checkbox"/> 年度～ 年度（ 年 月 日～ 年 月 日） （税目 ）

※窓口に来られる方（上記申請者）が代理人の場合には、ご本人（法人の場合は代表者）の委任状が必要です。ご家族や法人の従業員の方が来所される場合も委任状が必要です。

委任状

私は、 _____ を代理人と定め、県税等の納税証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

年 月 日

（委任者）

住 所
（所在地）
ふりがな
氏 名
又は法人名
及び代表者氏名

Ⓜ

※ 法人の場合は、所在地、名称及び代表者名を記載し、代表者印を押印してください。

※ 委任者が個人の場合は、必ずご本人が署名押印してください。

申請に際しての注意事項

- 1 窓口に来所の際に、申請者ご本人であることを確認させていただきます。ご本人であることを確認（代理人の場合も同様）できる公的証明書（運転免許証、健康保険証など）をお持ちください。
- 2 代理人（ご家族、従業員の方を含む。）の方が来所される場合には、ご本人（法人の場合は代表者）からの委任状が必要となります。
- 3 委任状には必ずご本人が署名押印してください。
- 4 使用目的が「県制度融資用」以外は、手数料（証明書1枚につき400円）が必要です。県税事務所又は日野振興センターの窓口にてお支払いください。
 - ※ 使用目的が酒類販売業の許可申請の場合は800円
 - ※ 法人事業税等の事業年度の証明については、1事業年度につき証明書1枚としてみなした手数料となります。
- 5 県税窓口以外の納付場所で納税された場合、県での納税確認に日数を要します。
納付された日と納税証明書の交付申請日との期間が短い場合は、納税確認ができず、その場で納税証明書の交付ができないことがありますので、領収書をお持ちいただきますようご協力ください。
- 6 納税証明書を郵送で請求される場合の方法その他不明な点については、各県税事務所の納税窓口にお尋ねください。
- 7 県税の納税証明書交付申請書様式については、鳥取県政策戦略本部税務課ホームページ <https://www.pref.tottori.lg.jp/zeimuka/> からダウンロードすることもできます。