

財 産 管 理 台 帳

取組主体名

地区名		地区		事業実施年度		年度		農林水産省所管交付金名				処分制限期間		処分の状況		備考
施設等 名称	事業の内容					工期		経費の配分				耐用年数	処分制限 年月日	承認 年月日	処分の 内容	
	事業種目 (事業細目)	取組主体	工種構造 又は 施設区分	施工箇所 又は設置 場所	事業量	着工年月 日	しゅん工 年月日	総事業費	負担区分							
									交付金	都道府県 費	市町 村費					その他
小計																
消費税																
合計																

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
 2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸し付け、担保提供等別に記入すること。  
 3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸し付け先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金等返還額を記入すること。  
 4 この書式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。