

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属		会計課			令和6年度							
					係(課)		次席										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	1	0	2						R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	1	0						R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5						R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	9						R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2						R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3						R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	3	0	0	5						R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3						R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度				
					係(課)	次席(庶務)							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等級	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等級	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等級	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

廃棄予定簿							所 属	会計課			令和6年度		
							係(課)	予算					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	廃棄年月日	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等級	R05	1年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	1	科目別支出整理表綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
C	1	0	0	2	予算要求書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	5	過年度支出申請・承認関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	6	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	7	捜査費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	8	都道府県警察費補助金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	9	流用関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	0	0	9	流用関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	1	1	0	1	支出負担行為差引簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	1	1	0	3	支出負担行為計画示達表綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	予算係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子

編 集 区 分				廃棄予定文書ファイル			課(係)	監査室			令和6年度				
フ				ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			H 26	10年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴			R 3	3年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴			R 5	1年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴			R 3	3年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴			R 5	1年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿			R 5	1年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	管理官キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	8	0	9	特定個人情報ファイル			H 29	7年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 29 .4.1	H 30 .4.1	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿			H 25	完結後5年	R 7 .3.31	廃棄	反則金システム横	H 25 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	1	0	0	5	過年度支出申請・承認関係綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	2	0	2	0	契約関係書類綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	0	0	4	監査委員監査綴			R 3	3年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
C	4	0	0	5	会計局検査綴			R 3	3年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
C	4	0	1	5	歳入歳出外現金出納管理・有価証券取扱官関係綴			H 26	10年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙
C	4	1	0	1	概算払整理簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	2	官署支出官等引継書			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	3	現金出納簿(資金前渡官吏)			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	4	交通反則金関係綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	5	小切手振出枚数簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	7	国庫金振替書原符綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	8	債権管理計算書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	0	9	債権管理簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	1	1	歳入歳出外現金出納計算書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	1	4	歳入徴収決議書類(一般会計・特別会計)綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	1	6	支出計算書証拠書類(一般会計・特別会計)綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	1	7	支出決定簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	1	8	支出負担行為計画示達表・支払計画表・支払元受高転換通知書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	1	9	支出簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	0	支払元受高差引簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	1	過誤納額整理簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	2	政府預金小切手帳原符綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	3	徴収決定外誤納決議書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査係キャビネット	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	4	徴収簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	5	前金払整理簿			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	7	前渡資金証拠書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	8	前渡資金出納計算書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
C	4	1	2	9	領収済通知書・振替払込仕訳書綴			H 31	5年	R 7 .3.31	廃棄	倉庫	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙

C	4	1	3	3	歳入歳出決算見込額報告書綴	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	4	1	3	5	資金前渡官吏の帳簿、金庫検査書綴	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	4	1	3	6	徴収済額報告書綴	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	4	1	3	8	取引関係通知書綴	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	4	1	3	9	所管大臣報告(歳入)	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	4	0	会計検査院報告(歳入)	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	4	1	会計検査院報告(歳出)	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	4	2	支出済みの通知に関する書類	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	4	3	国の債務に関する計算書	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	4	5	国費旅費概算払精算(零精算)綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	4	6	旅行命令権者(再委任・解任)報告書	H	26	10年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	26	.4.1	H	27	.4.1	紙
C	4	1	4	7	国庫金振込依頼書・債主登録入力確認表	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	4	1	5	1	債権調査確認決議書綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	5	2	現金払込仕訳書綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	5	4	収入官吏の計算証明	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	5	5	支払調書関係綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	1	5	6	現金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	2	0	1	科目別収入整理表綴	H	26	10年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	26	.4.1	H	27	.4.1	紙
C	4	2	0	2	出納員等任命関係綴	H	26	10年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	26	.4.1	H	27	.4.1	紙
C	4	2	0	5	債権関係綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	2	0	8	収入証拠書類綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	2	0	8	収入証拠書類綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	電子決裁等システム	H	31	.4.1	R	2	.4.1	電子
C	4	2	0	9	会計局関係綴	H	30	5年	R	6	.3.31	廃棄	電子決裁等システム	H	30	.4.1	H	31	.4.1	電子
C	4	2	0	9	会計局関係綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	電子決裁等システム	H	31	.4.1	R	2	.4.1	電子
C	4	2	1	2	収入伺綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	2	2	1	旅費支出命令確認書	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	4	2	2	3	歳入歳出外現金証拠書類綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	4	2	2	3	歳入歳出外現金証拠書類綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	電子決裁等システム	H	31	.4.1	R	2	.4.1	電子
C	4	3	0	2	遺失物関係報告書綴	R	5	1年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
C	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	7	0	0	1	支出負担行為書綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	電子決裁等システム	H	31	.4.1	R	2	.4.1	電子
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	倉庫	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	電子決裁等システム	H	31	.4.1	R	2	.4.1	電子
C	7	0	0	3	捜査報償費出納報告書綴	H	31	5年	R	7	.3.31	廃棄	監査係キャビネット	H	31	.4.1	R	2	.4.1	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	管財係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庁舎管理係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	0	0	4	国有財産取得処分等関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	0	0	7	国有財産増減等報告関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	0	1	0	国有財産台帳価格改定関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	0	1	1	台帳価格登載事項関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	0	1	3	国有財産使用承認等関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	0	1	6	国有財産関係	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	0	1	9	境界確定関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	1	0	2	県有不動産登記関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	1	0	3	県有財産取得処分等関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	1	0	4	県有財産行政財産使用許可関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	1	0	5	県有財産普通財産貸付関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	1	0	7	県有財産被害報告関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	1	0	9	県有財産関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	1	1	0	公有財産用途廃止承認申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	1	1	1	事務手続終了報告書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
C	3	2	0	1	入札参加業者選定関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	2	0	3	建設工事入札参加資格者名簿関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
C	3	2	0	6	入札結果閲覧関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	3	0	9	宿舎関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	3	3	1	0	宿舎貸付収入関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	4	0	3	警察施設費予算要求書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	4	0	5	繰越関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	5	0	1	負担行為綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	3	5	0	1	負担行為綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	3	5	0	2	負担行為綴(工事請負費)	H26	10年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
C	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	4	2	2	3	歳入歳出外現金証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	4	2	2	3	歳入歳出外現金証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	5	1	1	0	庁舎設備委託業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	5	1	1	1	庁舎清掃作業関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管財係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	5	2	0	2	支出負担行為関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庁舎管理係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	5	2	0	2	支出負担行為関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
C	5	2	0	4	収入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庁舎管理係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	5	2	0	5	行政財産使用許可関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庁舎管理係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庁舎管理係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子

文書ファイル廃棄簿(予定)

					所 属	会計課			令和6年度											
						課(係)	物品調達係													
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別			
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	キャビネット	31	.4.1	2	.4.1	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R	5	1	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	キャビネット	5	.4.1	6	.4.1	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R	3	3	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	キャビネット	3	.4.1	4	.4.1	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	キャビネット	31	.4.1	2	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	キャビネット	31	.4.1	2	.4.1	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	キャビネット	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	1	物品管理官等交替綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	2	物品管理簿	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	3	物品管理計算書綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	4	物品管理検査書綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	5	物品供用(供用換)書綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	6	物品不用決定綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	7	物品取得書綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	8	物品返納書綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	0	9	物品管理換綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	1	0	物品亡失(損傷)弁償責任綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	1	2	検査職員任命簿	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙
C	2	0	1	3	物品亡失(損傷)報告書綴	H	31	5	年	7	.3.31	7	.3.31	廃棄	倉庫	31	.4.1	2	.4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
C	2	0	1	4	中央調達物品(調達完了)通知書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	1	5	物品修繕書綴	R 1	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	1	7	物品増減及び現在額報告綴	R 1	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	1	8	物品無償使用綴	R 1	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	1	9	役務等要求書綴	R 5	1年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
C	2	0	2	0	契約関係書類綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	2	2	国有物品関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	2	3	物品管理計画表綴	R 1	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	2	4	物品保管委託書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	2	5	分離・価格改定書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	2	6	国有物品検査関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	2	8	国有物品関係綴	R 5	1年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
C	2	0	2	9	燃料注油券(控)	R 3	3年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
C	2	0	3	0	物品出納簿	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	0	3	1	物品亡失(損傷)損害賠償受入綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	0	2	支出負担行為書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	0	2	支出負担行為書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	0	6	寄付物品関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	0	6	寄付物品関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	0	7	県有物品関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
C	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	1	3	契約・交付伺書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	1	3	契約・交付伺書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	1	5	物品交付通知書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	1	6	物品保管換関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	1	8	不用品処分関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	2	1	物品保管主任任免報告書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	2	3	物品請求書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	2	3	物品請求書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	2	4	物品修繕(改造)請求書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	2	4	物品修繕(改造)請求書綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子
C	2	1	2	5	物品総合事務センター関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	1	2	6	注油券発行簿	R 3	3年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
C	2	1	2	7	借受物品関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	2	0	2	災害協定報告関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	2	2	0	3	災害用備蓄物資報告関係綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	4	2	0	8	収入証拠書類綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	4	2	0	8	収入証拠書類綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	倉庫	31 .4.1	2 .4.1	紙
C	7	0	0	2	支出証拠書類綴	H 31	5年	7 .3.31	廃棄	電子決裁等システム	31 .4.1	2 .4.1	電子

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	契約係(総務課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	契約係(広報県民課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(会計課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所属	会計課			令和6年度				
					係(課)	契約係(警務課)							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	契 約 係 (旧 人 材 育 成 課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会計課			令和6年度				
					係(課)	契約係(情報管理課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	契 約 係 (監 察 課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(生活安全企画課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(サイバー犯罪対策課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(旧 生活環境課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	契 約 係 (地 域 課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	6	0	4	契 約 関 係 実 績 報 告 書 等 綴	R01	5 年	R07.03.31	廃 棄	契 約 係 キ ャ ビ ね ッ ト	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	契 約 係 (生 安 部)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	0	6	0	4	契 約 関 係 実 績 報 告 書 等 綴	R01	5 年	R07.03.31	廃 棄	契 約 係 キ ャ ビ ネ ッ ト	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	契約係(刑事企画課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	契約係(捜査第一課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	契約係(捜査第二課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	契約係(旧 組織犯罪対策課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(鑑識課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	契約係(科学捜査研究所)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(交通企画課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度						
					係(課)	契約係(交通指導課)									
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別			
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴			R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(旧 交通規制課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(交通機動隊)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(高速道路交通警察隊)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	契 約 係 (警 備 第 一 課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	1	0	2	3	資 金 交 付 受 払 簿	R01	5 年	R07.03.31	廃 棄	契 約 係 キ ャ ビ ン ে ッ 卜	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	契約係(警備第二課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名		作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	契約係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(総務課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度			
				課(係)		総務係(広報県民課)						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(会計課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(警務課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度													
				課(係)		総務係(警務課(旧人材育成課))																
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別						
A	1	0	2	4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度										
				課(係)		総務係(厚生課)													
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	契約係キャビ	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(情報管理課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度				
				課(係)		総務係(監察課)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度													
				課(係)		総務係(生活安全企画課)																
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別						
A	1	0	2	4	支	出	等	関	係	文	書	廃	棄	書	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(生活安全企画課(旧生活環境課))							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(少年・人身安全対策課)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(地域課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(通信指令課)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度			
				課(係)		総務係(刑事企画課)						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課		令和6年度											
				課(係)		総務係(捜査第一課)													
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	契約係キャビ	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(捜査第二課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(捜査第二課(旧組対))							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度							
				課(係)		総務係(鑑識課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(科学捜査研究所)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課		令和6年度											
				課(係)		総務係(交通企画課)													
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	契約係キャビ	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課		令和6年度											
				課(係)		総務係(交通指導課)													
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	契約係キャビ	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度			
				課(係)		総務係(交通企画課(旧交通規制課))						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(運転免許課)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度							
				課(係)		総務係(交通機動隊)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書				R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度			
				課(係)		総務係(高速道路交通警察隊)						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度				
				課(係)		総務係(警備第一課)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会 計 課			令和6年度				
				課(係)		総務係(警備第二課)							
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書		R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

				所 属		会計課			令和6年度			
				課(係)		総務係(外事課)						
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2:4	支出等関係文書廃棄書	R 1	5年	R7 .3.31	廃棄	契約係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(総務課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度								
					係 (課)	物品調達係 (広報県民課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度								
					係 (課)	物品調達係 (会計課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1 年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(警務課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1						R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(旧人材育成課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	2	物品供用簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	1	6	国有物品関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	2	1	国有物品関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙	

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(厚生課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(情報管理課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	2	物品	供用	簿(消耗品)			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品	供用	簿(不要分)			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品	保管	書綴(不要分)			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品	供用(通知)	書綴			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品	返納(領収)	書綴			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品	保管主任	任免綴			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有	物品	関係綴			R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有	物品	関係綴			R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(監察課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(生活安全企画課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	1					燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2					物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3					物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6					物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7					物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9					物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1					金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3					物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6					国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	7					物品保管委託書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1					国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(旧生活環境課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(少年・人身安全対策課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	2	物品供用簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(サイバー犯罪対策課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	2					物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3					物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6					物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7					物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9					物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3					物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6					国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1					国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(地域課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1						R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令 和 6 年 度								
					係 (課)	物品調達係 (通信指令課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2					物品供用簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3					物品保管書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6					物品供用 (通知) 書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7					物品返納 (領収) 書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9					物品供用換書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4					県有物品亡失 (損傷) 報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6					国有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1					国有物品関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(刑事企画課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1					燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2					物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3					物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6					物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7					物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3					物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5					国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6					国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1					国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達④	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2					報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(捜査第一課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所属	会計課			令和6年度				
					係(課)	物品調達係(捜査第二課)							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H29	5年	R05.03.31	廃棄	物品調達③	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(捜査第二課(旧組対))											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1						R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5						H29	5年	R05.03.31	廃棄	物品調達③	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	4	1	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和6年度				
							係(課)	物品調達係(鑑識課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H29	5年	R05.03.31	廃棄	物品調達③	H29.04.01	H30.04.01	紙		
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和6年度				
							係(課)	物品調達係(科学捜査研究所)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和6年度				
							係(課)	物品調達係(交通企画課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(旧交通規制課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(交通指導課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1						R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	物品調達係(運転免許課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※消耗品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	物品調達係(交通機動隊)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1						R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1						R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(高速道路交通警察隊)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	1					燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2					物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3					物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6					物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7					物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9					物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3					物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6					国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1					国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会計課			令和6年度								
					係(課)	物品調達係(警備第一課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	0	1					燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2					物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3					物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6					物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7					物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9					物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3					物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4					県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6					国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1					国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和6年度				
							係(課)	物品調達係(警備第二課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文書ファイル廃棄簿 (予定)

					所 属	会 計 課			令和6年度				
					係(課)	物品調達係(外事課)							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(総務課)						
編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
					係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 1 7	旅行依頼簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(会計課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	4	2	2	1	旅費支出命令確認書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(警務課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5					単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6					扶養親族届綴(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8					給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8					特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	会計課		令和6年度		
									所属	係(課)			保存場所
編集区分	ファイル名										保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
					係(課)	旅費、給与・厚生係(厚生課)							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
					係(課)	旅費、給与・厚生係(情報管理課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(監察課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0					謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5					単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6					扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7					管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8					管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8					給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8					特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
						係(課)	旅費、給与・厚生係(生活安全企画課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(旧生活環境課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(少年・人身安全対策課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	会計課		令和6年度		
									所属	係(課)			保存場所
編集区分	ファイル名										保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(地域課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(通信指令課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(刑事企画課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(捜査第一課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	所属共有フォルダ	H31.04.01	R02.04.01	データ
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(旧組織犯罪対策課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(鑑識課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0					謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8					給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8					特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(科学捜査研究所)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通企画課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	会計課			令和6年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通指導課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(旧交通規制課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(運転免許課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通機動隊)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0					謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8					給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8					特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6					旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2					旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3					通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4					住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5					単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6					扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7					管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8					管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8					給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8					特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(警備第二課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 1 7	旅行依頼簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	会計課			令和6年度			
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙