文書ファイル管理簿【年度】(廃棄予定)

					所 属	生活安全企画課			令和6年度			
					係(課)	次席						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 2 0 0 4	人事関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 4 1 1	公務従事車両証明書関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 5 0 0 9	現金出納簿(報償費)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 5 0 1 0	報償費証拠書類				R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 5 2 4 4	捜査支援システム関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿【年度】(廃棄予定)

					所 属		生活安全企画課			令和6年度							
					係(課)		企画・指導係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜第一係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿【年度】(廃棄予定)

					所 属		生活安全企画課			令和6年度							
					係(課)		許可指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
H	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
H	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	許可指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿【年度】(廃棄予定)

					所 属		生活安全企画課			令和6年度							
					係(課)		生活環境課次席										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5						R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜2キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	特捜3キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9						R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0						R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿【年度】(廃棄予定)

					所 属	生活安全企画課			令和6年度								
					係(課)	総務係(庶務集中後)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	3						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	室長キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3						R01	5 年	R07.03.31	廃棄	室長キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2						R05	1 年	R07.03.31	廃棄	室長キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿【年度】(廃棄予定)

					所 属	生活安全企画課			令和6年度								
					係(課)	総務係・環境課分(庶務集中後)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	室長キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	室長キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿					H30	5年	R06.03.31	廃棄	室長キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	室長キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙