

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		少年・人身安全対策課			令和6年度		
										係(課)		共有					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	少人課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）									所 属		少年・人身安全対策課			令和6年度			
									係(課)		次席						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	次席キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	少年・人身安全対策課			令和6年度	
										係(課)	少年企画				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
Z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
Z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
Z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
Z	0	2	0	7	大学生ボランティア関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
Z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属		少年・人身安全対策課			令和6年度	
								係(課)		東部少年サポートセンター				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	東部サボキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	東部サボキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	東部サボキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	東部サボキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属		少年・人身安全対策課			令和6年度		
										係(課)		西部少年サポートセンター					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	4	0	2	運転日誌					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	西部サポキャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙