

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

					所 属		刑事企画課			令和6年度							
					課(係)		次席										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ、総務係キャビ1	R1	.4.1	R2	.4.1	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R	3	3年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R3	.4.1	R4	.4.1	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ、総務係キャビ1	R1	.4.1	R2	.4.1	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R	3	3年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R3	.4.1	R4	.4.1	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	総務係キャビ1	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R1	.4.1	R2	.4.1	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R	3	3年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R3	.4.1	R4	.4.1	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	総務係キャビ2	R1	.4.1	R2	.4.1	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	次席キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	刑事企画課共有フォルダ	R1	.4.1	R2	.4.1	電磁的記録

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

				所 属		刑事企画課			令和6年度							
						企画・指導係										
編 集 区 分				フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H	26	10年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙		
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R	1	5年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙		
A	0	1	0	8	一般通達綴	R	1	5年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙		
㊦	0	0	0	2	刑事適任候補者名簿綴	H	26	10年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙		
㊦	0	0	0	3	捜査運営関係綴	R	3	3年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
㊦	0	1	0	2	巡回指導関係綴	R	3	3年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
㊦	0	2	0	2	企画関係綴	R	3	3年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
㊦	0	3	0	1	指導教養実施簿	R	3	3年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		
㊦	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R	3	3年	R7 .3.31	廃棄	指導係キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙		

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

					所 属		刑事企画課			令和6年度							
					課(係)		捜査支援係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R	1	5年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R	1	業務終了後1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	H31	.4.1	R6	.4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R	3	業務終了後1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R3	.4.1	R6	.4.1	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R	4	業務終了後1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R4	.4.1	R6	.4.1	紙
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴	R	3	1年	R5	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R3	.4.1	R4	.4.1	紙
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴	R	4	1年	R6	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R4	.4.1	R5	.4.1	紙
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R	3	1年	R5	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R3	.4.1	R4	.4.1	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R	4	1年	R6	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R4	.4.1	R5	.4.1	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R	5	1年	R7	.3.31	廃棄	捜査支援キャビ	R5	.4.1	R6	.4.1	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)(廃棄予定簿)					所 属	刑事企画課			令和6年度				
					課(係)	捜査支援係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	1	1	7	通知等綴	R 5	1 年	R7 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	R5 .4.1	R6 .4.1	電子

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	刑事企画課			令和6年度						
					課(係)	手配・共助係									
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名			作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴			R 5	1 年	R7 .3.31	廃棄	手配共助キャビ	R5 .4.1	R6 .4.1	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定簿)

					所 属	刑事企画課				令和6年度			
					課(係)	犯罪統計・照会係							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R 5	1年	R7 .3.31	廃棄	照会キャビ	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙