					文書ファイル廃	<b>卒 子</b>	宁 煃	(左座)		所 属		捜査第二課		令和6年	宇宙
					又 音 ノ 丿 1 ル 廃 :	来 j´ ,	足 得	(十皮)		係(課)		課長		ተን ነተር ተ	户及
編	<b>i</b> 集	1111/	区	分	ファイ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)			R03	3 年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	3	0	0	5	監察関係綴			R03	3 年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル廃棄予定簿	(左连)		所 属		捜査第二課		令和6年	F 庄
					文 音 / / / // / / / / / / / / / / / / / /	(平反)		係(課)		次席		ታን ለከዕተ	户及
編	集	<b>=</b>	<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	0	1	0	2	本庁管区通達綴	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
А	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	0	1	0	4	本庁管区通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	4	0	1	6	送付書•受領書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル廃棄予定簿	(年度)		所 属		捜査第二課		令和6年	F 由
					ス 盲 / / / / / / / / 展 来 J / 足 得 「	(十)及)		係(課)		次席		ተወብሉ ርፐ	户及
編	集	×	ζ	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官7キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	3	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル廃	<b> </b>	(年度)		所 属		捜査第二課		令和6年	- 庄
					文音 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	来了作得	(平及)		係(課)		犯罪収益係		ተያ ለከዕተ	广泛
緑	前身	į	区	分	ファイ	ル	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
P	0	1	0	3	本庁管区通達等綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
P	0	1	0	8	一般通達綴		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル廃棄予定簿	(年度)		所 属		捜査第二課		令和6年	F 佳
					メ 盲 ノ 丿 1 ル 焼 来 」 た	(平及)		係(課)		特殊詐欺係		11 ሊከዐ ተ	户及
編	集	[	<u>X</u>	分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
А	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(特殊詐欺関係 本庁通達、通知)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	0	1	0	5	本庁管区通達等綴(特殊詐欺 本庁事務連絡、通知)	R05	1年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
А	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

	立 聿 ファー	イカク核	<b>奔</b> 子 宁	簿 (年度)		所 属		捜査第二課		令和6年	宇宙
								特殊詐欺係		13 ሊከዕ ተ	户及
編集区分	ファ	イ	ル	名 作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 0 1 1 7	通知等綴			R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル廃棄予定簿	(左座)		所 属		捜査第二課		令和6年	: 庄
人 音 ノ デ イ ル 焼 来 デ た 専 	(平反)		係(課)		国際捜査係		ተወሰሉ ሲ	一及
編集区分ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 0 1 0 2 本庁管区通達等綴	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 0 1 0 3 本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 4 本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 5 本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 8 一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 7 通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル廃棄予定簿	(左座)		所 属		捜査第二課		令和6年	- 中
					又 盲 ノ 丿 ´1 ル 疣 来 」 に 傳	(平皮)		係(課)	暴力	力団事件•指導係	Ŕ	11 ሊከዐ ተ	一泛
編	集	. [	<u> </u>	分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル廃	· 弃 子 宁	<b>締</b> (	(左座)		所 属		捜査第二課		令和6年	一
					文 音 / / / / · / / / / / / / / / / / / / /	来了足	得 (	十尺)		係(課)		知能犯係		ተህብሉ ተ	户及
編	集	<b>[</b> ]	<u> </u>	分	ファイ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴(知能)	但第一係)		R01	5年	R07.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	0	1	0	4	本庁管区通達等綴(知能)	记係)		R03	3 年	R07.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル廃棄予定簿	(左座)		所 属		捜査第二課		令和6年	中
メ 音 ノ 丿 イ ル 焼 来 」 足 得							13 ሊከዕ ተ	户及
編集区分ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A 0 1 0 5 本庁管区通達等綴(知能犯係)	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

					文書ファイル廃棄予定簿	(年度)		所 属		捜査第二課		令和6年	中
					文 盲 ク テ イ ル 焼 来 丁 ル 苺	(十戌)		係(課)	暴力	力団排除対策係		13 ሊከር <del>1</del>	户及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R02	3 年	R06.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
Α	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
А	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
L	4	3	0	9	責任者講習綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
L	4	3	0	9	責任者講習綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
L	4	3	1	2	公益法人関係綴	H30	5 年	R06.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
L	4	3	1	2	公益法人関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル廃棄予定簿	(左连)		所 属		捜査第二課		令和6年	: 庄
					入 音 ノ テ イ ル 焼 来 」) た 海	(平及)		係(課)		薬物銃器係		ተወዛሉ ተ	户及
編	集	€	<u>X</u>	分	ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Α	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Α	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Α	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
А	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
А	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Α	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙