

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)								所 属	交通指導課			令和6年度	
								係(課)	管理官				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官1番キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R03	人事異動から 1 年	R07.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	R03.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事故Bキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事故Bキャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	文書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	文書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	文書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	文書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	文書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官2番キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)										所 属	交通指導課			令和6年度	
										係(課)	交通反則通告センター				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)							所 属	交通指導課			令和6年度		
							係(課)	指導取締・駐車対策					
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	0	2	5	現金出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R01	最終利用日から 5 年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	0	出納員管理口座受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	駐車対策キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)

文書ファイル管理簿(廃棄等予定文書ファイル)										所 属	交通指導課			令和6年度			
										係(課)	交通事故事件指導・鑑識係						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴					R05	業務終了後 1 年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事故係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙