

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所属 係(課)	運転免許課			令和6年度				
						管理官							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ左	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	運 転 免 許 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	免 許 企 画 係							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		運 転 免 許 課			令 和 6 年 度					
					係(課)		行 政 処 分 係								
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作 成 年	保 存 期 間		保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴		R1	5 年		R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿		R5	1 年		R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿		R1	完結後	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿		R1	完結後	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿		R1		5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		運 転 免 許 課			令和6年度							
					係(課)		資 料 係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		運 転 免 許 課			令和6年度							
					係(課)		教 習 所 係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
R	3	0	0	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	3階書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	6	0	4						R01	5年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3						R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	2						R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	3						R05	1年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	運転免許課			令和6年度								
					係(課)	免許係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴					H26	10年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	運転免許課			令和6年度								
					係(課)	中部免許センター											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴					H26	10年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属	運転免許係			令和6年度			
					係(課)	試験係						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 9	宿日直勤務実績簿				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 4 0 3	日常点検記録簿				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 4 0 0 2	入力資料管理簿				R01	完結後 5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 4 0 0 3	出力資料管理簿				R01	完結後 5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
R 3 0 0 1	運転免許関係申請書綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫2	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)

					所 属		運 転 免 許 課			令和6年度							
					係(課)		西部地区運転免許センター										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙				
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙				