

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度				
					係(課)	管理官							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度								
					係(課)	共通											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	2						H26	10年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	4						R03	3年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	0						R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6						R03	3年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7						R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2						R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4						R05	1年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿 (廃棄予定)

					所 属	警備第二課			令和6年度				
					係(課)	警衛・警護係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
V	4	0	0	2	警護関係	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警衛・警護係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度				
					係(課)	災害係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
V	3	0	0	4	広域緊急援助隊関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	災害係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度								
					係(課)	災害係											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	0	一般通達綴(主管・災害)					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度			
					係(課)	実施係						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
V 2 0 0 6	空港保安関係				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	実施係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
V 2 0 0 7	非常招集関係				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	実施係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
V 3 0 0 1	管区機動隊関係				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	実施係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
V 3 0 0 2	第二機動隊関係				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	実施係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
V 3 0 0 3	専門部隊関係綴				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	実施係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
V 3 1 0 2	部隊資料				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	実施係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度			
					係(課)	庶務係						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A 0 1 0 8	一般通達綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 7	通知等綴				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	共通キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	警備第二課			令和6年度								
					係(課)	航空隊											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	3	1	施設管理関係					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	航空隊キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	航空隊キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	航空隊キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙