

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	外 事 課			令 和 6 年 度								
					係(課)	管 理 官											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	4					本庁管区通達等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	9					一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5					通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	6					通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7					通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5					文書廃棄・移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	0	0	5					人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	1	1					公務従事車両証明書関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	7					現金出納簿(捜査費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8					捜査費証拠書類	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	5					統合照会業務関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属		外 事 課			令和6年度							
					係(課)		第二係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	5	7	外部記録媒体・末端等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	外事課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所属	外事課			令和6年度				
					係(課)	特別捜査係							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	米子署キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	米子署キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿（廃棄予定）

					所 属	外 事 課			令 和 6 年 度				
					係(課)	庶務係							
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名	作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別			
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	米子署キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙