

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	警務課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙

編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	1	公用携帯電話管理台帳	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴	R03	採用時教養終了後 1 年	R06.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R03.04.01	R05.04.01	紙
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴	R04	採用時教養終了後 1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R04.04.01	R06.04.01	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
d	7	7	1	2	車両関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況表綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	岩美幹部派出所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	2階倉庫内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	2階倉庫内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	2階倉庫内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	2階倉庫内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	2階倉庫内キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	2階倉庫内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	5	端末鍵関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交通キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)										所 属	鳥取警察署			令和6年度	
										係(課)	留置管理課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
e	2	0	5	4	留置業務支援員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H30	6 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	2	4	0	4	酒気帯帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	留菅キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	鳥取警察署			令和6年度		
							係(課)	会 計 課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	当直室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R01	不要後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	不要後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	不要後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	R03	認定解除後 3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課長キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課長キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課長キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	署長室	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	署長室	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	署長室	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	署長室	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	3	1	0	9	県有財産関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	4	2	1	3	歳入表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書類綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書類綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書類綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書類綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書類綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書類綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
a	2	1	0	2	資金前渡精算書(給与用)	H29	5 年	R05.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	R01	1 年	R03.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	1	0	8	児童手当関係綴	R01	1 年	R03.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	1	0	8	児童手当関係綴	R02	1 年	R04.03.31	廃棄	会計係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	生活安全課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課	H31.04.01	R02.04.01	紙
z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)									所 属	鳥取警察署			令和6年度	
									係(課)	刑事第一課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	5	2	4	4	捜査支援システム関係綴(アクセス権申請、交付等担当者)	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	指導係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	刑事第二課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
l	4	3	0	9	責任者講習綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	刑事二課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	所 属		鳥取警察署		令和6年度	
								係(課)		交通第一課			
編 集 区 分								保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	9	保管場所標章受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
p	4	3	0	8	制限外許可取扱状況報告書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	5	3	0	9	信号機関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	5	端末鍵関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	0	0	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃 棄 予 定)

					所 属		鳥取警察署			令和6年度	
編 集 区 分					係(課)		交通第二課			保存期間 の起算日	媒体の 種別
ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日					
a 2 4 0 3 日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a 2 4 0 4 酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a 2 4 0 9 ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R03.04.01	R04.04.01	紙			
a 4 0 5 3 外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a 4 0 5 5 個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a 4 0 5 6 PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙			
a 4 0 5 7 外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙			
a 4 0 5 8 外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙			
a 8 1 0 2 無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a 6 1 1 9 交通切符等点検簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙			

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	警備課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R05.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	2	0	4	CPNet端末関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
v	2	0	0	6	空港保安関係	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警備課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R04	1 年	R06.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	1	8	通信指令教養訓練関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
j	0	0	0	4	非常通報装置関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	鳥取警察署			令和6年度	
										係(課)	地域課立川交番				
編 集 区 分					フ										

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課雲山交番				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	鳥取警察署			令和6年度	
										係(課)	地域課若桜橋交番				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	鳥取警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課鳥取駅前交番					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	鳥取警察署			令和6年度	
										係(課)	地域課湯所交番				
編 集 区 分					フ										

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課湖山交番				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課岩井駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課浦富駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課大谷駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課 砂丘駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	鳥取警察署			令和6年度	
										係(課)	地域課浜坂駐在所				
編 集 区 分					フ										

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課賀露駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	鳥取警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課古海駐在所					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課嶋駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課布勢駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課 美萩野駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課吉岡温泉駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課 吉成駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課蔵田駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課 上味野駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課叶駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課宮下駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	鳥取警察署			令和6年度	
										係(課)	地域課谷駐在所				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課桂木駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	鳥取警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課若葉台駐在所				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙