					文書ファイル管理簿(廃棄	子 (字)		所 属		郡家警察	署	令和6 ⁴	F 唐
					文 盲 ノ 丿 イ ル 目 垤 苺 (焼来	1. (左)		係(課)		警務課		11 ለከ0 -	十 及
編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄·移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編	集	. [2	₹	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
е	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
У	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(廃棄	4字)		所 属		郡家警察	署	令和6年	- 庄
					文 音 ノ ナ イ ル 目 垤 海(焼来)	」(足)		係(課)		警務課		ነገን ለከዕተ	十/支
編	身	Ę	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成 日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

					文書ファイル管理簿(廃棄	子		所 属		郡家警察	署	令和6 ^左	F 由
					大 青 ノ ナ イ ル 目 垤 苺 (焼来	1、(上)		係(課)		会計課		TI VIO -	十戌
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	青報管理課サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

4 / 17 ページ

編	集	[]	<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
С	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
С	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5年 5/17ページ	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

5 / 17 ページ

編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
С	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
С	3	1	0	9	県有財産関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
С	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
С	4	2	1	3	歳入表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	1	4	収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	1	9	歳出表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	2	0	支出整理表	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	3	0	7	遺失届出書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課金庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	2	1	拾得•遺失物件当直引継書綴	R05	1年6/17ページ	R07.03.31	廃棄	会計課金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

6 / 17 ページ

編	集	€	区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
С	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	2	3	保管物件•物件壳却•物件処分届出書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
С	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録

					4	聿 フ	アイル管	空 珥 箈	(廃棄	予定)		所 属		郡家警察	署	令和6年	中
					又	音 ノ) 1 /V	4 任 侍	、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	1, (E)		係(課)		会計課		77 710 4	广泛
編	i 1	集	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通道	 と 綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等級	ZZ ZZ				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

					文書ファイル管理簿(廃棄	子定)		所 属		郡家警察	署	令和6年	E 由
					大 盲 / / / / 盲 柱 傳 () 元米	1, YE)		係(課)	地	域交通課(均	也域係)	11 440-	户及
編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	南駐在所キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	岩屋堂駐在署キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	南駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	0	拾得物件•遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	岩屋堂駐在署キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					₩.	聿 フ	マイル	答 珊 籓	(皮棄	子宗)		所 属		郡家警察	署	令和6年	F 由
			文 書 ファイル 管 理 簿 						优米	1.15		係(課)	地:	域交通課(均	也域係)	71 710 -	户及
糸	扁 集	×	₹ 分	アフ		ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
i	a 0	1	1 7	通	知等線	双双				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

					文書ファイル管理簿(廃棄	文字)		所 属		郡家警察	署	令和6年	上臣
					文 音 ノ ナ イ ル 目 哇 海 (廃来)	1, 任)		係(課)	地	域交通課(玄	を通係)	ገገ ላከፀተ	户及
編	集	[]	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					か 事	: 7 -	2 1 N	答 珊 簿	(皮蛮	予定)		所 属		郡家警察	署	令和6 ^左	F 由
			文 書 ファイル 管 理 簿 (廃棄予 						(光来	1. 亿)		係(課)	地:	域交通課(ダ	逐通係)	71 710 -	户及
糸	幕集	区	分	フ		ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	0	1 1	l 7	通知	1等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

	文 書 ファイル 管 理 簿 (廃棄予定)								予定)		所 属		郡家警察	署	令和6年度	
	大 音 ノ カ 1 ル 目 垤 傳 (廃来) 足)								係(課)	生活安全刑事課(刑事係)			月和0千/支			
編	集	X	. 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5 7	外音	『記録媒体・端	未等利用	月(持出)管理	里簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

		文 書 ファイル 管 理 簿 (廃棄予定)										郡家警察署			令和6年度		
	文 音 ノ ア 1 ル 目 垤 傳 (焼来) 足)										係(課)	生活	生活安全刑事課(鑑識係)			7/40千度	
編	集		区	分	ファ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
n	4	2 0 9 被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
n	4	2	1	9	被疑者写真操作	作担当者指定	定簿		R01	5 年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	

					文書ファイル管理簿(廃棄	所 属	郡家警察署			令和6年度			
					又 音 ノ ナ イ ル 目 垤 傳 (焼来	係(課)	生活安全	全刑事課(生	节和0千尺				
編	集	[]	区	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

		文 書 ファイル 管 理 簿 (廃棄予定)									所 属	郡家警察署			令和6年度			
	大 音 ノ ガ ハ 目 柱 苺 (焼来) たり										係(課)	生活安全刑事課(生活安全係)			节和0千度			
編	重复	集	Z	<u> </u>	分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	. 0		1	1	0	一般	设通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	. 0)	1	1	7	通知	等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

		文 書 ファイル 管 理 簿 (廃棄予定)								所 属	郡家警察署			令和6年度			
	文 音 ク プ イ ル 目 垤 苺 (焼来) (定)										係(課)	警備課(電子文書)			7740千度		
編	前身	集	X	-	分	ファ	· 1	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0]	1	1	0	一般通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0]	1	1	7	通知等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子