					ナ ま フっノル 竺 珊 簗(家畜	조수)		所 属		米子警察	署	Δ₹π <i>cl</i>	工
					文書ファイル管理簿(廃棄	了化)		係(課)		警務課		令和6年	干渂
編	集	: [<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄•移管簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舎入退去等関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編	集	į [玄	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	トライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0		\vdash	現金出納簿(報償費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分ファイルル	名 作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
y 3 0 0 1 犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					ナ 妻 フ っ ノ ぃ 筮 畑 燧(成家)	マ (二)		所 属		米子警察	署	Α ₹ης <i>(</i>	工 庄
					文書ファイル管理簿(廃棄	了足)		係(課)		留置管理	課	令和6年	干渂
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R1	5 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R1	5 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R1	5 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
е	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
е	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R06.04.01	紙
е	2	0	5	1	実地監査関係綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R03.04.01	紙
е	2	0	5	2	監察•巡察関係綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R03.04.01	紙
е	2	0	5	4	留置業務支援員関係綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙
е	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H30	6 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R2	3 年	R06.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R3	1年	R05.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R4	1年	R06.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	H29	1年	H31.03.31	廃棄	留管キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	H30	1年	R02.03.31	廃棄	留管キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	H31	1年	R03.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R2	1年	R04.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R3	1年	R05.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編り		区	分	ファ	1	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 0	1	1	0	一般通達綴				R4	1 年	R06.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a 0	1	1	0	一般通達綴				R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					立 まっっしょ 笠 畑 箜(皮充)	조 수)		所 属		米子警察	署	Δ∓nct	r 庄
					文書ファイル管理簿(廃棄	了足)		係(課)		会計課		令和6年	干)及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄 👙	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄 👙	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 👙	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
а	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕯	計課キャビネット・情管サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	紙•電磁的記錄
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🖨	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	合計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄 🕏	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編	集	. [<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届•通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届•住居手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届·単身赴任手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	1	用品交付請求何書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編	集		<u>×</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
С	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	3	1	0	9	県有財産関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	0	0	5	会計局検査綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	1	3	歳入表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	1	4	収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	1	9	歳出表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	2	2	0	支出整理表	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
С	4	3	0	7	遺失届出書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	4	3	2	1	拾得·遺失物件当直引継書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
С	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間		満了後 の措置		ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
С	4	3	2	3	保管物件·物件売却·物件処分届出書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
С	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
С	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

					立 妻 つ、	- 1 il	第 班 第	(マーナ)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 中
	文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)							係(課)		会計課		ተወሰሉ ሲ	十段			
新	幕 集	区	分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
(2 4	2 (0 9	会計	局関係綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子

					ナ 妻 フ っ ノ ぃ 竺 畑 箜(皮充)	マ (二)		所 属		米子警察	署	△ ∓n <i>ct</i>	r Æ
					文書ファイル管理簿(廃棄	アル)		係(課)		生活安全	課	令和6年	干渂
編	集	[<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴	R03	任用中保存 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Z	1	0	2	9	学校•警察連絡制度関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Z	0	1	0	2	少年指導委員名簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(廃棄	マ 宁 /		所 属		米子警察	署	令和6 ⁴	上庄
					文書ファイル管理簿(廃棄	广化)		係(課)		地域課		ጥ የሀህ	十戌
編	集		区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙

		文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察	署	↑ 令和6 ^年	平曲
											係(課)	地垣	遠課(米子駅	前交番)	ገን ለከዕተ	户及	
糸	編 集	Junt	区	分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•	遺失物体	牛取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

	文書ファイル管理簿(廃棄予定)										所 属		米子警察	署	令和6年	- 庄
					又 音 /		目 垤	得(発来	了足)		係(課)	地	域課(旗ヶ崎	5交番)	ተወሰ산 ሲ	广 及
j	編 缜	集	区	分	ファ	1	ル	名	作成年	保存期間		満了後 の措置		ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺夠	 卡物件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

		文 書 ファイル管 理簿(廃棄予定)										所 属		米子警察	署	令和6 年	F 由
又 書 ファイル 管 埋 簿(廃乗予定)											係(課)	地	地域課(角盤	交番)	ተወሰሉ ርተ	户及	
弁	編 集	Junt	区	分	フ	アイ		ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•	遺失物件取	扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

	文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察	署	令和6年	上中	
					义 音		1 /V E	生	得(発来)	广化)		係(課)	地域	課(観音寺新	昕町交番)	ተያለከው ተ	十戊
ř	編身	Ę	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間		満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•	遺失物	件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					☆ 妻	ファイルタ	等 珥 绛/	冬 本	マ 宁)		所 属		米子警察	署	↑ 令和6 ^年	- 中
文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)											係(課)	地	域課(両三棋	卯交番)	ገን ለከዕተ	上 及
j	編身	Ę	区	分	ファ	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺	失物件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					☆ ±	ファイル	答 珊 绛(校本	玄宁)		所 属		米子警察	署	↑ 令和6 ^年	- 中
	文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)										係(課)	坦	地域課(皆生	交番)	ገን ለከዕተ	上 及
ŕ	編 集	Junt	区	分	ファ	7	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件·动	貴失物件取扱簿	į		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					立まフィ	2 n 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	₹ 査 □	소수)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 中
	文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)										係(課)	地	域課(陰田駅	注在所)	ተወሰሉ ሲ	户及
ř	編集	E 2	<u> </u>	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺失物	件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

	文書ファイル管理簿(廃棄予定)								子 (字)		所 属		米子警察	署	令和6年	上中
					又 音 ノ ブ	1 / 1	上	(併朱	1、压)		係(課)	地:	域課(福市駅	主在所)	ተያለከው ተ	十戊
j	編集	Ę D	<u>式</u>	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺失物	が件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

	文書ファイル管理簿(廃棄予定)										所 属		米子警察	署	• 令和6 ^年	- 中
					又 音 ノ ,		上	(発来	1.佐)		係(課)	地:	域課(成実駅	注在所)	ገን ለከዕተ	上及
j	編	ŧ [区	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a 0	2	1	0	拾得物件·遺失物	物件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

	文 書 ファイル 管 理 簿 (廃棄予定)								子 (字)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 中
					又 音 ノ	<i>f</i> 1 / 1	上	(発来	1, 压)		係(課)	地	域課(阿賀縣	主在所)	ተያለከው ተ	广 及
ř	編身	Ę	区	分	ファ	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺失	物件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					\ =	きっ -	。 人 心 答	1田 2	(廃棄	국 수)		所 属		米子警察	署	令和6年	F 曲
_	文書ファイル管理簿(廃									1、压)		係(課)	地域	遠課(法勝寺	駐在所)	17 710 円	广泛
	編组	裏	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a 0	2	1	0	拾得物件	·遺失物	 勿件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					-11-	まっ-	。 人 心 答	田 焢	(廃棄	국 수)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 庄
_	文書ファイル管理簿(1、压)		係(課)	地	域課(天万駅	注在所)	17 710 円	户及
	編(集	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a C	2	1	0	拾得物	件•遺失物	物件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					↑ ±	ファ	イル管	田第	(廃棄	子		所 属		米子警察	署	令和6年	_{王 庄}
					入 音	<i>γ</i>	1 / 官	连	(発来	1、压)		係(課)	地域	建(上新印	駐在所)	ተወሰሉ ሲ	上 及
j	編身	長	区	分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•	遺失物位	件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					\fr	妻 フィ	ァイル管	田 焢	(廃棄	子 (字)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 曲
_					又	音 ノ 丿		连	(発来	1, 压)		係(課)	地	域課(尾高駐	注在所)	17 710 円	户及
	編 缜	長	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a 0	2	1	0	拾得物值	牛•遺失物	 勿件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファ	. 人元 答	: 田 焢	(廃棄	子 (字)		所 属		米子警察	署	令和6 ^年	上中
					又 音 ノ ブ	1 / 1	上 得	(発来	1、压)		係(課)	地:	域課(蚊屋駅	主在所)	ተያለከው ተ	十戊
j	編集	Ę D	<u>式</u>	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺失物	7件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					士 聿 フ	ァイル 管		廃棄	マ 宁)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 曲
					入 音 ノ	ア 1 ル 官	上 得(焼果 、	广化)		係(課)	地域	は課(日吉津	駐在所)	17 710 円	户及
j	編身	Ę ≥	区 分	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺失	物件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

		文書ファ	- <i>2</i> n 3	第 珥 第	(廃棄	子 (字)		所 属		米子警察	署	令和6 年	- 庄
		义 青 ノ ゾ		目 垤 傳	(発来	1, 压)		係(課)		淀江駐在	所	ተወሰሉ ሲ	广 及
編集区分	分フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a 0 2 1	0 拾	得物件•遺失物	物件取扱簿	į		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					⊹ ±	ドファ	えった答	田僚	(廃棄	국 <i>宁)</i>		所 属		米子警察	署	令和6年	- 中
_					人 音		イ ル 官	上生 符	(発来	1, 压)		係(課)	地	域課(彦名駅	注在所)	ተወሰሉ ሲ	广 及
	編 缜	集	区	分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間		満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a 0	2	1	0	拾得物件	•遺失物件	中取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					· 士 ·	7 - 2 1. A	等 珊 篌	(柔 字)		所 属		米子警察	署	令和6年	- 庄
	文書ファイル管理簿(廃棄予定)									係(課)	地	域課(大崎縣	注在所)	17 710 円	户及	
j	編身	į	区	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺	失物件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					√r =	まっ -	ァイル管	田 傑	(廃棄	국 <i>宁)</i>		所 属		米子警察	署	令和6	由
_					又;	テ ノ)		连 得	(発来	1, 压)		係(課)	地	域課(夜見駅	主在所)	ዕዛሉ ር୮	及
	編 缜	集	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間		満了後の措置		ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a 0	2	1	0	拾得物件	∴ 遺失物	物件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					-\fr	まっ -	ァイル管	田 焢	(廃棄	국 수)		所 属		米子警察	署	令和6年	上中
_					又	音ノブ		连	(発来	1、压)		係(課)	地	域課(和田島	注在所)	17 710 円	户及
	編 1	集	区	分	フ	ア	1	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Ī	a 0	2	1	0	拾得物	件•遺失物	 勿件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書フ	って心質	田 焢	(廃棄	子 (字)		所 属		米子警察	署	│ ・ 令和6 ^年	- 由
					又 音 ノ ,	ア イ ル 官	上 得	(併来	17足)		係(課)	地:	域課(富益縣	注在所)	ተ ዕዛሉ ተ	十/爻
j	編 缜	į [区	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 0	2	1	0	拾得物件•遺失物	物件取扱簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄	조수)		所 属		米子警察	署	令和6年	c 庄
					文書ファイル管理簿(廃棄	1、压)		係(課)	刑事	第一課(刑事	事指導係)	ጥ ለከ0 ተ	十/支
編	集	<u> </u>	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
а	2	4	0	3	日常点検記録簿	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
а	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 0 3	3 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
а	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
а	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
а	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 0 1	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
а	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 0 1	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
а	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 0 1	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
а	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R 0 1	1年	R03.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
а	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴	R 0 4	撤去日から 1年	R06.04.10	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.10	紙
а	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	証拠品保管室キャビ上	R05.04.01	R06.04.01	紙
а	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 0 1	5 年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
а	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
а	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	0	1	0	1	未処理事件関係綴	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	3	0	0	1	情報分析関係綴	R 0 5	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

				文書ファ	2 n	答 珊 筌	(廃棄予定)		所 属		米子警察	署	令和6年	F 由
				又 音 ノ バ	7 10	官 垤 停	(焼果) た)		係(課)	刑事	事第一課(強	行犯係)	ተወሰሉ ሲ	上泛
ŕ	編 集	区	分	ファ	イ	ル	名 作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置		ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
	a 2	4 0	3	日常点検記録簿			R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(廃棄予定)									所 属	米子警察署			令和6 ^年	- 中		
	文書ファイル管理簿(廃棄予定)									係(課)	刑	事第一課(溫	監犯係)	ተወጠሉ ርተ	户及	
編	1	Ę	区	分	ファ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
а	2	4	0	3	日常点検記録簿				R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
\mathbb{Q}	3	0	0	1	情報分析関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	3キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)									米子警察署			令和6年度	
					文 育 ノ 丿 1 ル 目 垤 停(焼来		係(課)	刑事第一課(鑑識係)			ተ የከዕተ	户及	
編	集		区	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

立 ま ファイル 答 理 第(所 属	米子警察署			令和6年度			
	文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄予定)								係(課)	刑事	第一課(機重	助捜査隊)	7740千度			
編	集		区	分	ファ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿				R05	1年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係	綴			R05	1年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文 書 ファイル 管 理 簿(廃棄		所 属	米子警察署			令和6 ⁴	c 庄	
					文音 クケイル 自 垤 海(焼来	1, 压)		係(課)		刑事第二	課	ተያነተ	十/支
編	集	[]	区	分	ファイル 名	作成年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理•点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R01	1年	R03.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R02	1年	R04.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R03	1年	R05.03.03	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

					立 事 フュノル 笠 四 箜(皮を)		所 属	米子警察署			Α ₹ης <i>(</i>	工 庄	
					文書ファイル管理簿(廃棄	了足)		係(課)		交通第一	課	令和6年	干及
編	集		<u>X</u>	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理·点検簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	3	2	0	9	保管場所標章受払簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
р	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	4	3	0	6	専決簿(制限外積載許可)	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	5	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
р	5	3	0	9	信号機関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	5	3	1	5	端末鍵関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	5	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	5	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
р	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編	集		玄	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
р	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(廃棄		所 属	米子警察署			令和6年	F	
					又 音 ノ ア 1 ル 目 垤 海(焼果、			係(課)	交通第二課			13/11/0 1/2	
編	集		区	分	ファイル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可にかかる証跡検証結果	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

					文書ファイル管理簿(廃棄		所 属	米子警察署			┃ - 令和6年度		
					ス 盲 ノ 丿 イ ル 目 垤 苺(焼来	」(足)		係(課)	警備課			ተ ዕዛሉ ተ	户及
編	集	turi)	区	分	ファイル名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理·点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙