

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属		米子警察署			令和6年度				
								係(課)		警務課							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿					H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿					H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿					H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	トライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒体の 種 別
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和6年度	
								係(課)	留置管理課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R1	5 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R1	5 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R1	5 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R03.04.01	紙
e	2	0	5	4	留置業務支援員関係綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H30	6 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R2	3 年	R06.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R3	3 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R3	1 年	R05.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R4	1 年	R06.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	H29	1 年	H31.03.31	廃棄	留管キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	H30	1 年	R02.03.31	廃棄	留管キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	H31	1 年	R03.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R2	1 年	R04.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R3	1 年	R05.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒体の 種 別
a	0	1	1	0	一般通達綴	R4	1 年	R06.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R5	1 年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察署			令和6年度		
										係(課)		会計課					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					H31	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R5	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					H31	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R3	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R5	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット・情報サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	紙・電磁的記録
a	1	0	1	7	旅行依頼簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿					H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01	認定解除後 5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	0	0	5	会計局検査綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26	10 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒体の 種 別
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和6年度	
								係(課)	会計課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属		米子警察署			令和6年度		
										係(課)		生活安全課					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴					R03	任用中保存 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	1	0	2	少年指導委員名簿					R03	3 年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)														所 属		米子警察署			令和6年度	
														係(課)		地域課				
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別			
a	0	1	0	8	一般通達綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙				
a	2	4	0	3	日常点検記録簿				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙				
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙				
a	3	0	0	5	監察関係綴				R03	3 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙				
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙				
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙				
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙				
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙				
a	8	1	0	1	無線機関係綴				R01	5 年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙				
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙				
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙				

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)										所 属	米子警察署			令和6年度	
										係(課)	地域課(米子駅前交番)				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名			作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿			R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度			
							係(課)	地域課(旗ヶ崎交番)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(角盤交番)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度			
							係(課)	地域課(観音寺新町交番)						
編 集 区 分					フ ア イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度			
							係(課)	地域課(両三柳交番)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度			
							係(課)	地域課(皆生交番)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(陰田駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(福市駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(成実駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(阿賀駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(法勝寺駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(天万駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）								所 属	米子警察署			令和6年度	
								係(課)	地域課(上新印駐在所)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(尾高駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(蚊屋駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(日吉津駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）						所 属	米子警察署			令和6年度						
						係(課)	淀江駐在所									
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿				R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)						所 属	米子警察署			令和6年度			
						係(課)	地域課(彦名駐在所)						
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(大崎駐在所)					
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)						所 属	米子警察署			令和6度			
						係(課)	地域課(夜見駐在所)						
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(和田駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	地域課(富益駐在所)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)												所 属		米子警察署			令和6年度	
												係(課)		刑事第一課(刑事指導係)				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名			作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
a	2	4	0	3	日常点検記録簿			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴			R 0 3	3 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証拠検証結果綴			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	6	P C 機器等管理・点検簿			R 0 1	5 年		R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用（持出）管理簿			R 0 1	5 年		R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿			R 0 1	5 年		R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	5	0	1	7	S N S 利用申請・管理簿			R 0 1	1 年		R03.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴			R 0 4	撤去日から 1 年		R06.04.10	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.10	紙		
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	証拠品保管室キャビ上	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿			R 0 1	5 年		R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴			R 0 5	1 年		R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)						所 属	米子警察署			令和6年度			
						係(課)	刑事第一課(強行犯係)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（廃棄予定）										所 属	米子警察署			令和6年度	
										係(課)	刑事第一課(盗犯係)				
編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別		
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	3キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)								所 属	米子警察署			令和6年度					
								係(課)	刑事第一課(鑑識係)								
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿					R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	刑事第一課(機動捜査隊)					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度	
							係(課)	刑事第二課				
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	2	4	0 3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5 3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5 5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5 6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5 7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5 8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3 2	組対主管システム照会記録確認簿	R01	1年	R03.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3 2	組対主管システム照会記録確認簿	R02	1年	R04.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3 2	組対主管システム照会記録確認簿	R03	1年	R05.03.03	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	3 2	組対主管システム照会記録確認簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3 2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	交通第一課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	3	2	0	9	保管場所標章受払簿	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請書管理簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	4	3	0	6	専決簿(制限外積載許可)	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	5	3	0	9	信号機関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	5	端末鍵関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	5	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒体の 種 別
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	H31	5 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	交通第二課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可にかかる証跡検証結果	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (廃棄予定)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿(廃棄予定)							所 属	米子警察署			令和6年度		
							係(課)	警備課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙