

令和3年4月30日

鳥取県知事 平井伸治 様

TKSS・富士総合警備保障共同企業体

代表者 株式会社 TKSS

代表取締役 田中 富士夫



富士総合警備保障株式会社

構成員 代表取締役 谷口 道明



令和2年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書について

平成31年3月20日付けで締結した県立船上山少年自然の家の管理運営に関する協定書にもとづき、令和2年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書を提出します。

記

- ・令和2年度鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書
- ・「収支計算書」
- ・別紙1「船上山少年自然の利用状況」及び別紙1-(2)「利用者増減の理由」
- ・別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金収入」
- ・別紙3「船上山少年自然の家再委託業務の月別実績表」
- ・別紙4「労働条件等報告書」
- ・別紙5「アンケート結果」(利用者の声)
- ・別紙6「利用者の苦情状況」
- ・別紙7「利用者の事故等の状況」
- ・添付資料「ココが変わったでSHOW!!」

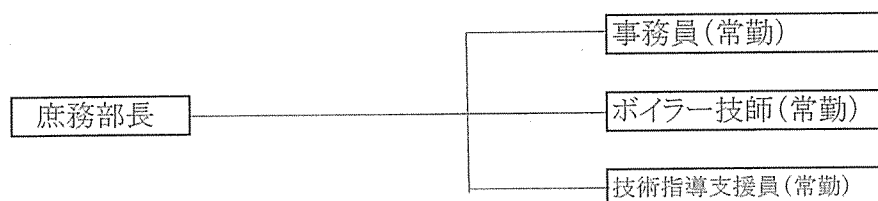
以上

令和2年度 鳥取県立船上山少年自然の家事業報告書

1 管理施設の管理の業務の実施状況及び利用者の利用状況

(1) 管理施設の管理業務の実施状況

ア 管理体制 令和3年3月31日現在 職員数 4名



イ 再委託の状況

業務名	再委託先	契約方法	契約期間	契約年間額(円)	備考
清掃業務		見積	H.31.4.1～R.6.3.31	891,000	
浄化槽維持管理		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	544,500	
自家用電気工作物保安全管理		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	193,072	
消防設備点検業務		見積	H.31.4.1～R.6.3.31	346,500	
建築物環境衛生管理		見積	H.31.4.1～R.6.3.31	611,592	
昇降機保守管理		見積	H.2.4.1～R.3.3.31	567,600	
常駐警備		見積	H.31.4.1～R.6.3.31	5,038,000	
給食業務		随契	H.31.4.1～R.3.31	8,218,891	
可燃物収集		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	36,000	
浄化槽法定検査		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	32,700	
ボイラー清掃整備		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	136,400	
ボイラー性能検査		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	23,650	
産業廃棄物処分		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	189,200	
仮設トイレ尿処分		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	2,000	
簡易水道定期検査		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	2,200	
ボイラーばい煙測定検査		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	51,700	
地下タンク等定期検査		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	49,500	
浄化槽汚泥引抜清掃		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	184,800	
防火対象物点検		見積	H.31.4.1～R.6.3.31	110,000	
レジオネラ菌検査		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	77,000	
ピアノ調律		見積	R.2.4.1～R.3.3.31	11,000	

ウ 修繕等実施状況

月	箇所、物品	内 容	業 者	金額(円)	備考
4月	管理棟、宿泊棟	誘導灯、光電式感知器修繕工事		62,150	
5月	野外炊飯場	浄化槽電磁開閉器修繕工事		55,220	
7月	管理棟、宿泊棟	トイレ手洗い排水管修繕工事		81,620	
	厨房	トイレウォシュレット取替工事		87,780	
	管理棟、宿泊棟	トイレ手洗い排水管修繕工事		40,810	
	レクリエーションホール	床修繕工事		82,500	
10月	宿泊棟トイレ	誘導灯ランプ交換工事		22,550	
11月	厨房	電話修理		8,800	
1月		浄化槽ベルト交換工事		7,700	
	野外炊飯場	トイレ屋根修繕工事		132,000	

3月	野外炊飯場	トイレ便器フラッシュバルブ取替工事		102,300	
	野外炊飯場	トイレ便器フラッシュバルブ取替工事		29,810	
	機械室	非常用発電設備オイル交換工事		126,500	
計				839,740	

エ 使用料及び賃借料の状況

物件名	業者名	契約方法	契約期間	契約年間額(円)	備考
印刷機リース		随契	R.2.4.1～R.3.3.31	182,160	
非常用放送設備及び電話設備賃借		随契	R.2.4.1～R.3.3.31	818,400	
清掃用モップ他賃借		随契	R.2.4.1～R.3.3.31	114,950	
寝具賃借		随契	R.2.4.1～R.3.3.31	174,020	220/枚
仮設トイレ賃借(ダム湖)		随契	R.2.6.10～R.2.12.15	50,380	
複合機			R.2.4.1～R.3.3.31	152,526	
計				1,492,436	

オ 貸与物品の管理状況

適切に管理している。

カ 関係法令に係る監督行政機関からの指摘等の状況

特になし

キ 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品役務の調達実績

調達時期	調達物品名称	調達先	調達数量	調達金額(円)	備考
6月17日	草刈		6名	58,212	

(2) 利用者の状況

別紙1「船上山少年自然の家利用状況」および別紙1-2「利用者増減の理由」

2 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金収入」のとおり

3 管理施設の管理に係る経費の支出状況

(1) 収支決算書

別紙「収支計算書」のとおり

(2) 第三者委託業務の月別実績額

別紙3「船上山少年自然の家再委託業務の月別実績表」のとおり

(3) 使用料及び賃借料の月別実績額

項目	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
印刷機リース		15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	15,180	182,160
非常用放送設備及び電話設備賃借料		68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	68,200	818,400
清掃用モップ他賃借料		11,495	11,495	11,495	11,495	11,495	11,495	11,495	11,495	11,495	0	11,495	0	114,950
寝具賃借料		0	0	0	11,880	22,220	20,460	78,540	23,540	11,880	0	0	5,500	174,020

仮設トイレ(ダム湖)賃借料	0	0	30,580	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	0	0	0	50,380
複合機使用料(県)	0	0	0	28,729	0	0	32,726	0	0	0	46,032	45,039	152,526
主催事業賃借料	0	0	0	0	0	0	43,632	0	0	0	0	0	43,632
合計	94,875	94,875	125,455	138,784	120,395	118,635	253,073	121,715	110,055	83,380	140,907	133,919	1,536,068

(4) 光熱水費の月別実績

項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
電気	163,604	162,421	168,800	205,543	220,276	179,267	182,200	161,516	161,143	159,336	146,191	156,461	2,066,758
上水道	7,822	5,912	9,923	20,046	24,821	20,046	41,629	26,349	20,810	141,140	10,878	-65,713	263,663
重油	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	424,600	424,600
灯油	16,929	0	0	0	0	0	0	18,266	20,315	20,671	36,091	0	112,272
ガソリン	2,008	8,936	12,547	8,813	9,929	9,734	9,555	15,676	19,661	10,085	22,416	4,620	133,980
混合油、軽油	0	0	5,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,500
プロパンガス	0	0	0	0	0	11,511	1,870	1,911	1,870	1,870	1,870	1,870	22,772
車両費	4,800	2,550	2,985	1,050	2,250	1,500	2,655	2,430	1,800	1,050	3,240	3,075	29,385
合計	195,163	179,819	199,755	235,452	257,276	222,058	237,909	226,148	225,599	334,152	220,686	524,913	3,058,930

4 管理施設の職員に係る雇用条件労働状況
別紙4「労働条件等報告書」のとおり

5 その他管理の実態を把握するために必要な事項

(1) 指定管理者独自の施設管理状況

ア 環境整備点検の実施

月1回、指定管理者(株)TKSSより社長を含め2~3名が点検者となり、指定管理施設を巡回し、整理整頓、清掃、設備状況など適正に施設管理行っているか管理表に基づいて点検し、その指摘事項を施設管理に活かしている。

また、点検意見参考に、施設側と協力しながら、独自に「ココが変わったでSHOW!!」を実施している。

実施月日	点検者	主な指摘事項	対策	ココが変わったでSHOW!!
4月		新型コロナ感染症の影響で中止		
5月		新型コロナ感染症の影響で中止		
6月		新型コロナ感染症の影響で中止		
7月15日	2名	階段下の書類処分	後日実施	玄関ロビーのリニューアル
8月19日	2名	トイレの蜘蛛の巣	即実施	野外炊飯新メニュー(パエリア)登場
9月16日	2名	書類の赤ラベル	即実施	新型コロナウイルス感染症予防
10月28日	1名	風呂場脱衣場の蜘蛛の巣	即実施	新型コロナウイルス感染症予防
11月25日	3名	風呂脱衣場のほこり	即実施	額縁のガラスの交換
12月9日	2名	風呂脱衣場掃除用具入れの整理	即実施	冬の雪活動の準備
1月13日	2名	客室の障子の棧のほこり	宿泊者利用前に実施予定	男子職員トイレの節電の掲示
2月		新型コロナ感染症の影響で中止		備品購入
3月31日	2名	宿泊棟のほこり	宿泊者利用前に実施予定	新型コロナ対策

※添付資料「ココが変わったでSHOW!!」参照

イ 社員研修の実施

実施日	内 容	参加者	場 所
	社長を講師に(株)TKSSの経営理念、経営指針などを学び、ISO14001(環境)、ISO27001(情報)、緊急対応に関する研修を実施する予定。		新型コロナウイルス感染症の影響で中止

ウ アセスメント会議の実施

各部門の責任者が集まり、年2回開催し、各部門や指定管理運営の問題点を洗い出し、対お客様、仕事のプロセス(流れ)、対従業員に分け、①目的②重点方針③目標④評価を入れた実行計画書を作成する。そして次の会議で評価し、次の計画に反映させる。(PDCAの活用)
 昼食後に、1時間程度托鉢活動(奉仕作業)として施設内の清掃を実施予定。

実施年月日	実施場所	参加人数
	新型コロナウイルス感染症の影響で中止	
	新型コロナウイルス感染症の影響で中止	

エ 経営方針発表会、支配人会議の実施

・経営方針発表会は毎年、年度始め、社長より(株)TKSSの年度の計画、経営方針を全社員に発表する。
 ・支配人会議は、年4回、(株)TKSSの会社幹部と各施設の責任者(支配人)が集まり、各施設の現状、問題点等を全員で話し合い、対策を考える。

実施年月日	実施場所	参加人数
	新型コロナウイルス感染症の影響で中止	

(2) 運営会議の実施

年2~4回、施設側(事務部門、指導部門)、指定管理者((株)TKSS, 富士総合警備保障(株))と社会教育課が情報の共有と連携を図るため会議を予定。

開催月日	船上山少年自然の家	指定管理者		社会教育課
		(株)TKSS	富士総合警備保障(株)	
		新型コロナウイルス感染症の影響で中止		

(3) その他

① 指導員対象研修会の実施

実施月日	研修会	参加人員	講師
12月11日	高齢者認知症予防運動研修会	10名	1名

② 指定管理者主催事業の実施

実施月日	事業名	参加人員	講師
	新型コロナウイルス感染症の影響で中止		

③ 利用者アンケートの結果

別紙5「アンケート結果」のとおり

④ 利用者の苦情状況

別紙6「利用者の苦情状況」のとおり

⑤ 利用者の事故等の状況

別紙7「利用者の事故等の状況」のとおり

⑥ 運営上の問題点および課題

特になし

船上山少年自然の家 月別収支実績状況(令和2年4月～3月)

2021/4/30

単位:円

区分	計画	4月実績	5月実績	6月実績	7月実績	8月実績	9月実績	10月実績	11月実績	12月実績	1月実績	2月実績	3月実績	累計
取入	42,230,000	12,027,461	29,094	82,200	10,093,805	70,674	80,912	14,225,177	104,209	97,289	8,132,394	36,532	-1,746,114	43,233,633
シート料収入	1,000,000	0	0	0	11,880	22,220	20,240	78,540	19,360	15,180	0	0	5,500	172,920
体験活動経費収入	600,000	0	1,040	36,140	41,510	10,110	17,190	61,950	54,100	44,615	8,450	11,500	21,350	307,955
雑費収入	530,000	27,461	28,054	46,060	40,415	38,344	43,482	50,687	30,749	37,494	23,944	25,032	38,145	429,867
県委託料	40,100,000	12,000,000	0	0	10,000,000	0	0	14,034,000	0	0	8,100,000	0	-1,811,109	42,322,891
支出	41,130,000	5,556,272	2,182,205	3,021,046	3,345,525	2,206,095	2,578,256	8,070,346	2,387,126	2,750,527	3,795,606	2,443,974	4,896,655	43,233,633
管理費	39,130,000	5,556,272	2,123,900	2,926,538	3,247,280	2,202,045	2,463,530	7,928,296	2,226,953	2,567,114	3,795,606	2,364,701	4,399,307	41,801,542
職員人件費	11,500,000	1,003,657	825,279	1,202,179	987,000	962,543	984,648	1,023,343	972,487	980,145	953,406	936,948	1,050,032	11,881,667
賃金		0	0	58,212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58,212
福利厚生費	200,000	0	0	0	3,153	0	0	1,090	0	6,851	14,894	0	6,240	32,228
報償費・旅費	50,000	0	0	0	0	0	0	38,050	0	0	0	0	0	38,050
消耗品費	2,000,000	98,787	240,776	179,637	105,586	168,657	123,908	255,072	179,537	232,983	244,974	180,026	587,016	2,596,959
燃料費	1,500,000	23,737	11,486	21,032	9,863	12,179	22,745	14,080	38,283	43,646	33,676	63,617	434,165	728,509
食糧費	40,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷製本費	120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
光熱水費	3,200,000	171,426	168,333	178,723	225,589	245,097	199,313	223,829	187,865	-181,953	300,476	157,069	90,748	2,330,421
修繕費	600,000	62,150	55,220	0	292,710	0	0	22,550	8,800	0	7,700	0	390,610	839,740
広告宣伝費	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研修費	100,000	6,120	0	11,550	0	0	19,656	0	0	13,500	0	0	0	50,826
通信費	400,000	63,717	15,568	27,594	17,584	16,891	29,390	23,409	16,276	25,488	18,584	26,333	25,692	306,526
事務用品費	700,000	53,556	24,647	162,030	33,880	30,342	14,080	83,626	47,726	14,080	114,840	14,080	136,716	729,603
諸会費	10,000	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
雑費	50,000	1,309	14,000	6,330	3,000	5,310	0	0	3,273	0	0	32,530	8,021	73,773
保険料	60,000	54,690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67,000	121,690
委託料	15,500,000	3,921,588	673,016	640,316	1,419,691	640,316	640,316	6,033,366	650,016	642,516	2,023,566	802,016	-763,293	17,323,430
使用料及び賃借料	1,700,000	94,875	94,875	125,455	138,784	120,395	118,635	209,441	121,715	110,055	83,380	140,907	133,919	1,492,436
負担金	100,000	660	700	10,368	440	315	17,420	440	975	18,300	110	11,175	7,660	68,563
公課費	1,200,000	0	0	303,112	0	0	293,419	0	0	297,597	0	0	235,230	1,129,358
一般管理費	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,989,551	1,989,551
事業費	2,000,000	0	58,305	94,508	98,245	4,050	114,726	142,050	160,173	183,413	0	79,273	497,348	1,432,091
報償費	300,000	0	0	20,000	20,000	0	0	10,000	0	44,000	0	0	10,000	104,000
旅費	350,000	0	0	5,100	3,400	0	0	0	0	43,330	0	0	4,500	56,330
消耗品費	350,000	0	58,305	0	0	0	58,305	7,135	99,981	28,380	0	53,186	474,158	779,450
食糧費	350,000	0	0	0	0	0	0	5,500	0	0	0	0	0	5,500
通信費	200,000	0	0	43,828	48,455	0	56,421	72,633	47,872	53,003	0	15,857	0	338,069
保険料	300,000	0	0	25,580	26,390	4,050	0	3,150	12,320	14,700	0	10,230	8,690	105,110
委託料	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
使用料及び賃借料	100,000	0	0	0	0	0	0	43,632	0	0	0	0	0	43,632

令和2年度 船上山少年自然の家利用状況

月別	学生以下				一般				合計				開所日数	一日当利用者数	団体数	客室稼働率	宿泊定員稼働率	一日当利用率
	日帰	宿泊実人員	宿泊延人員	計	日帰	宿泊実人員	宿泊延人員	計	日帰	宿泊実人員	宿泊延人員	計						
4月																		
5月	40			40	12			12	52			52	14	4	3			1.9%
6月	101			101	78			78	179			179	25	7	10			3.6%
7月	266	49	49	364	114	20	20	154	380	69	69	518	25	21	18	3.8%	1.4%	10.4%
8月	159	84	86	329	106	38	39	183	265	122	125	512	25	20	15	6.2%	2.4%	10.2%
9月	619	80	80	779	188	12	12	212	807	92	92	991	25	40	25	5.6%	1.8%	19.8%
10月	947	296	296	1,539	200	65	65	330	1,147	361	361	1,869	28	67	29	15.9%	6.4%	33.4%
11月	468	65	65	598	331	23	23	377	799	88	88	975	23	42	22	2.7%	1.9%	21.2%
12月	241	51	51	343	103	31	31	165	344	82	82	508	24	21	8	5.8%	1.7%	10.6%
1月	232			232	72			72	304			304	24	13	9			6.3%
2月	410			410	111			111	521			521	23	23	16			11.3%
3月	156	17	17	190	103	8	8	119	259	25	25	309	26	12	12	1.3%	0.5%	5.9%
合計	3,639	642	644	4,925	1,418	197	198	1,813	5,057	839	842	6,738	262	26	167	4.1%	1.6%	12.9%

令和2年度 利用者数6,738人 団体数167団体

通算利用者数 1,097,072人

客室稼働率:(宿泊室利用延べ数÷(18室×開所日数))

宿泊定員稼働率:(宿泊延べ数÷(定員200×開所日数))

1日当利用率:(利用者数÷(定員200×開所日数))

別紙 1-2 「利用者増減の理由」

- ・令和 2 年度の施設利用者は新型コロナウイルス感染症の影響で、閉所もあり、利用団体、利用者数とも大幅に減少した。
- ・年間の利用団体数は 167 団体(前年 238 団体)と前年より 71 団体減少し、利用者数は 6,738 名(前年 21,648 名)と 14,910 名の減少であった。
- ・内訳は宿泊 29 団体(前年 106 団体)と 77 団体減で、利用者数は 1,753 名(前年 12,490 名)と 10,737 名の減少であった。
- ・日帰りは 113 団体(前年 71 団体)と 42 団体増加し、利用者数は 4,066 名(前年 3,713 名)と 353 名増加した。
- ・増加した要因は「親子でリフレッシュ」「親子カヌー教室」の日帰り企画の実施や宿泊から日帰りに変更になった団体が増えたことが要因としてあげられる。
- ・出前は 25 団体(前年 57 団体)と 32 団体減少し、利用者数は 919 名(前年 3,092 名)と 2,173 名減少した。
- ・桜祭り等のイベントは中止となり 0 名(前年 2,353 名)となった。
- ・キャンセル数は宿泊 66 団体、8,205 名、日帰り 26 団体、3,412 名、出前 7 団体、401 名合計 99 団体、12,018 名に及んだ。(キャンセル数はあくまで概算の数字)
- ・また、40 団体 2,303 名が宿泊から日帰りに変更や宿泊日数の短縮に変更になった。
- ・そんな中、6 月から 7 月にかけて毎土、日曜限定の家族を対象にした「(主)親子でリフレッシュ」を開催し、合計 59 家族 226 名の利用があり、大好評を博した。
- ・今年度の新企画「船上山カレッジ親子カヌー教室」は 6 月、7 月に 2 日間実施し、応募総数 189 家族 530 名のうち抽選の 37 家族 103 名がカヌー楽しんだ。
- ・主催事業も新型コロナウイルス感染症の影響で約 8 事業が中止になった。
- ・また開催出来ても、予防の観点から宿泊から日帰りに、募集定員を半数にするなど規模を縮小して実施するなど、工夫しながら出来ることを行った。

別紙2「船上山少年自然の家の利用に係る料金の収入実績

項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
施設使用料	0	0	0	4,600	18,860	0	0	8,740	0	0	5,060	0	37,260
シーツ使用料収入	0	0	0	11,880	22,220	20,240	78,540	19,360	15,180	0	0	5,500	172,920
体験活動費収入	0	1,040	36,140	41,510	10,110	17,190	61,950	54,100	44,615	8,450	11,500	21,350	307,955
雑収入	27,461	28,054	46,060	40,415	38,344	43,482	50,687	30,749	37,494	23,944	25,032	38,145	429,867
指定管理料	12,000,000			10,000,000			14,034,000			8,100,000		-1,811,109	42,322,891
合 計	12,027,461	29,094	82,200	10,093,805	70,674	80,912	14,225,177	104,209	97,289	8,132,394	36,532	-1,746,114	43,233,633

※1 施設使用料は県収入のため、合計金額には含めず。

別紙3 船上山少年自然の家の再委託業務月別実績表

業務名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
清掃業務	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	74,250	891,000
浄化槽維持管理	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	45,000	49,500	544,500
自家用電気工作物保安管理	193,072												193,072
消防設備点検				173,250						173,250			346,500
建築物環境衛生管理	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	50,966	611,592
昇降機保守点検	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	47,300	567,600
常駐警備	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	419,800	420,200	5,038,000
給食業務	2,998,000			600,000			5,233,000			1,199,000			10,030,000
可燃物収集	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	36,000
浄化槽法定検査		32,700											32,700
ボイラー清掃整備							136,400						136,400
ボイラー性能検査							23,650						23,650
産業廃棄物処分	90,200											99,000	189,200
仮設トイレ尿処分								2,000					2,000
簡易水道定期検査									2,200				2,200
ボイラーばい煙測定検査											51,700		51,700
地下タンク定期点検												49,500	49,500
浄化槽汚泥引抜清掃												184,800	184,800
防火対象物点検											110,000		110,000
レジオネラ属菌検査								7,700				69,300	77,000
ピアノ調律										11,000			11,000
廃棄物処分				6,125									6,125
合計	3,921,588	673,016	640,316	1,419,691	640,316	640,316	6,033,366	650,016	642,516	2,023,566	802,016	1,047,816	19,134,539

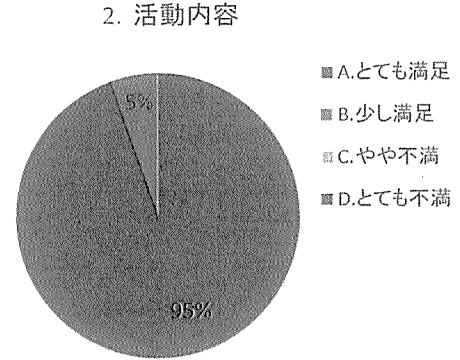
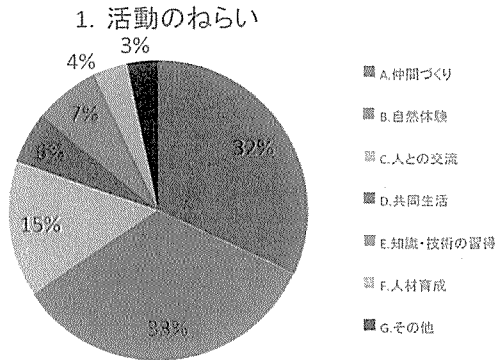
回答団体数:167団体(食事は83団体)

1. 活動のねらい(複数回答可)

A.仲間づくり	B.自然体験	C.人との交流	D.共同生活	E.知識・技術の習得	F.人材育成	G.その他	合計
78	82	36	14	17	9	8	244

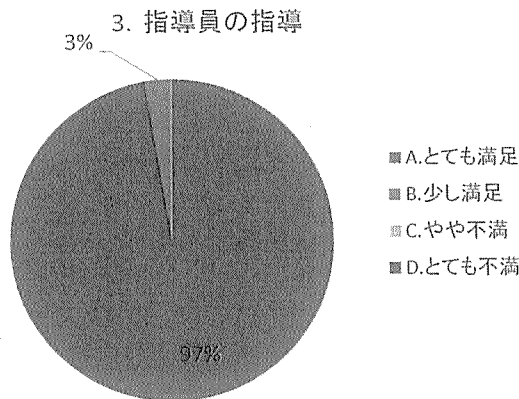
2. 活動内容

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
105	6	0	0	111



3. 指導員の指導

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
108	3	0	0	111



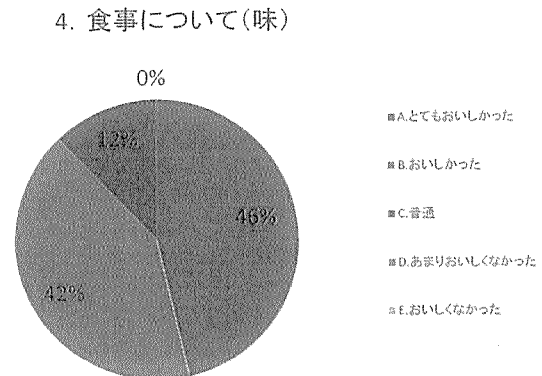
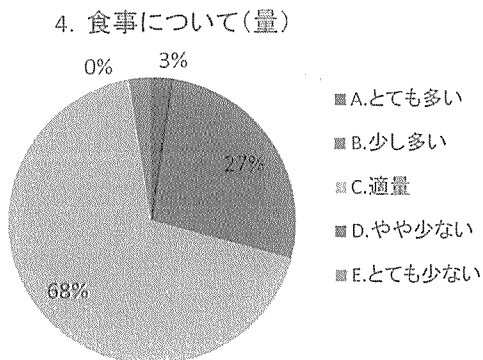
4. 食事について

(1)量

A.とても多い	B.少し多い	C.適量	D.やや少ない	E.とても少ない	合計
1	11	28	0	1	41

(2)味

A.とてもおいしかった	B.おいしかった	C.普通	D.あまりおいしくなかった	E.おいしくなかった	合計
19	17	5	0	0	41



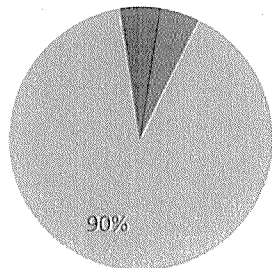
(3)味付け

A.とても濃い	B.少し濃い	C.普通	D.やや薄い	E.とても薄い	合計
1	2	37	1	0	41

(4)全体

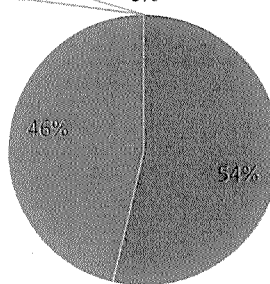
A.とても満足	B.満足	C.やや不満	D.不満	合計
22	19	0	0	41

4. 食事について(味付け)



- A.とても濃い
- B.少し濃い
- C.普通
- D.やや薄い
- E.とても薄い

4. 食事について(全体)

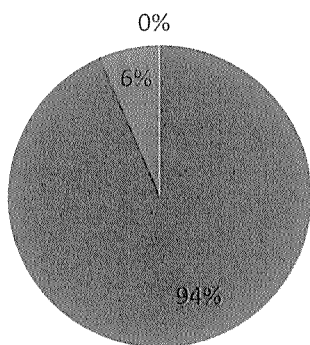


- A.とても満足
- B.満足
- C.やや不満
- D.不満

5. 利用満足度

A.とても満足	B.少し満足	C.やや不満	D.とても不満	合計
102	7	0	0	109

5. 利用満足度

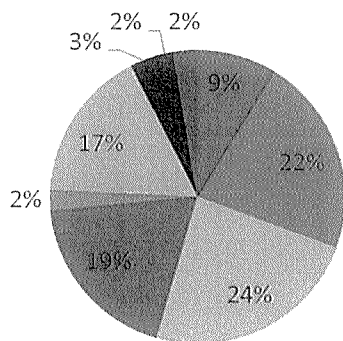


- A.とても満足
- B.少し満足
- C.やや不満
- D.とても不満

6. 本所利用のきっかけや理由(複数回答可)

A.料金設定が適切	B.指導員の指導がよい	C.活動内容がよい	D.自然環境がよい	E.パンフレットを見た	F.前に使ってた良かった	G.人に勧められて	H.食事がおいしい	I.その他	合計
27	68	74	59	7	52	9	6	8	310

6. 本所利用のきっかけや理由



- A.料金設定が適切
- B.指導員の指導がよい
- C.活動内容がよい
- D.自然環境がよい
- E.パンフレットを見た
- F.前に使ってた良かった
- G.人に勧められて
- H.食事がおいしい
- I.その他

別紙6 令和2年度 利用者から苦情・クレーム

令和3年4月30日

月 日	事業名 (利用団体)	内 容	対 応
8/31,9/1		<ul style="list-style-type: none"> ・打合せの指導員と当日担当の指導員の方が同じだと学校としては助かる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員を同じにすることは無理なので、指導員間の連絡を密にして対応している。
11/5,12,19		<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi が繋がるようにしていただけるとありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後、県、琴浦町に要望する。
12/12~13		<ul style="list-style-type: none"> ・使用後のクリーニングするシートをきちんとたたむのがいつも不思議です。 ・ざっくりとまとめて返してよい施設もありました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・シートを返却する場所が確保できない。 ・使った物は整理整頓するという教育の観点から実施している。 ・利用者に事前に連絡しておく。

別紙7 令和2年度 事故記録

令和3年4月30日

月 日	事業名（団体名）	利用人数	内 容
10/8(木)	琴浦町立浦安小学校	51	<ul style="list-style-type: none"> ・14:30頃登山の下山中、児童1名が転倒し怪我をした。 ・病院の診察を受け捻挫と診断された。
11/4(水)	湯梨浜町立東郷小学校	52	<ul style="list-style-type: none"> ・児童1名が登山の下山中、転落し足を捻挫した。 ・病院の診察なし。
11/5(木)	湯梨浜町立東郷小学校	52	<ul style="list-style-type: none"> ・男子児童1名が野外炊飯で薪割り中、鉋で指を切った。 ・ 病院で3針縫う怪我をした。 ・マニュアルと異なる指導をしたことと、1人で薪割りをしたことが原因か。
12/26(土)	主) 船上山アカデミー	24	<ul style="list-style-type: none"> ・男子児童1名が入浴中、風呂場で剥がれたタイルの破片で足に擦り傷を負った。 ・翌日に本人が指導員へ話をして分かった。 ・後日、風呂のタイルのかけた箇所を修繕した。
3/6(土)	主) ちっちゃい探検隊③	15	<ul style="list-style-type: none"> ・クラフト（木工作）活動中、男子児童1名が振り向いた時、となりの児童のグルーガンの先が右目尻にあたって火傷した。 ・ 病院を受診し、火傷の症状は中程度（2度）で2週間の通院加療が必要とのこと。（目には異常なし） ・家族は付保していた保険（ ）を利用するとのこと。

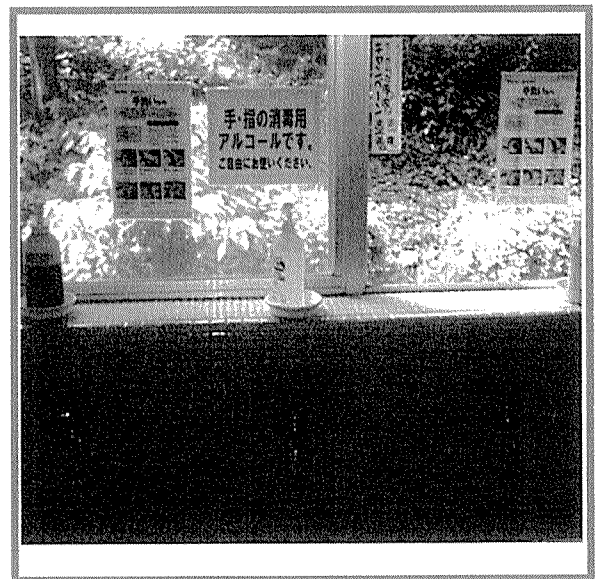
令和 2年9月

件名：新型コロナウイルス感染症対策

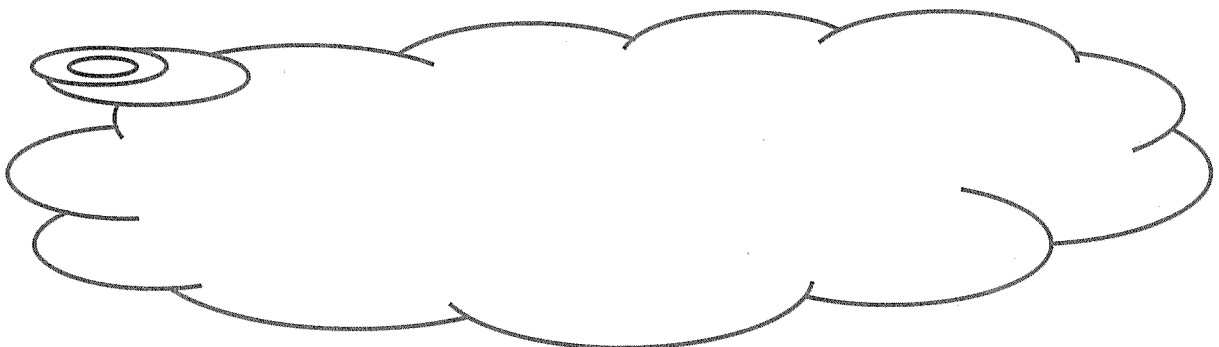
環境整備 ココが変わったでSHOW！！

内容：新型コロナウイルス感染症対策の1つとしてアルコール消毒の実施（手洗い）のため、アルコールを設置した。

A f t e r



<改善コメント>



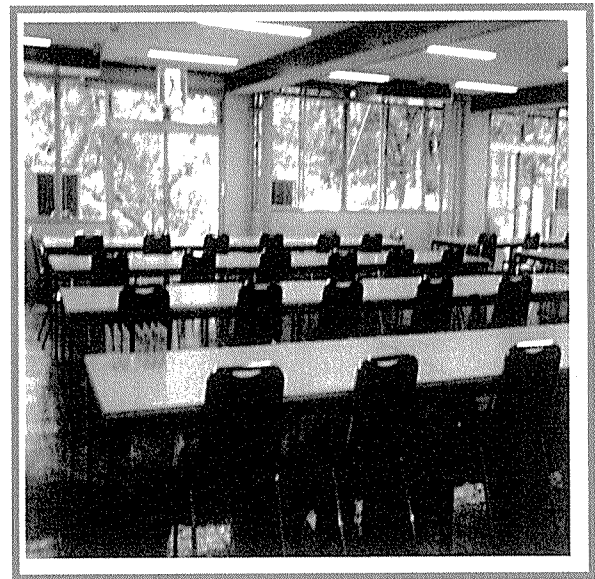
令和 2年10月

件名：新型コロナウイルス感染症対策

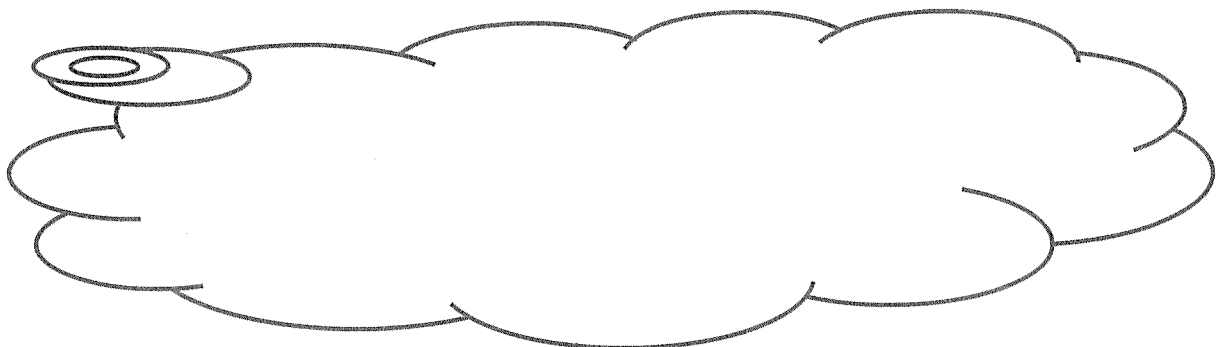
環境整備 ココが変わったでSHOW！！

内容：新型コロナウイルス感染症対策として食堂の座席やソーシャルディスタンスの線を設置した。

A f t e r



<改善コメント>



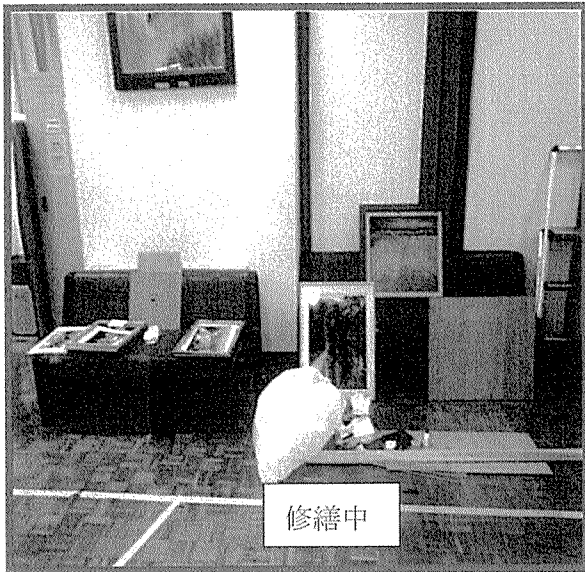
令和 2年11月

件名：額縁のガラス交換（安全対策）

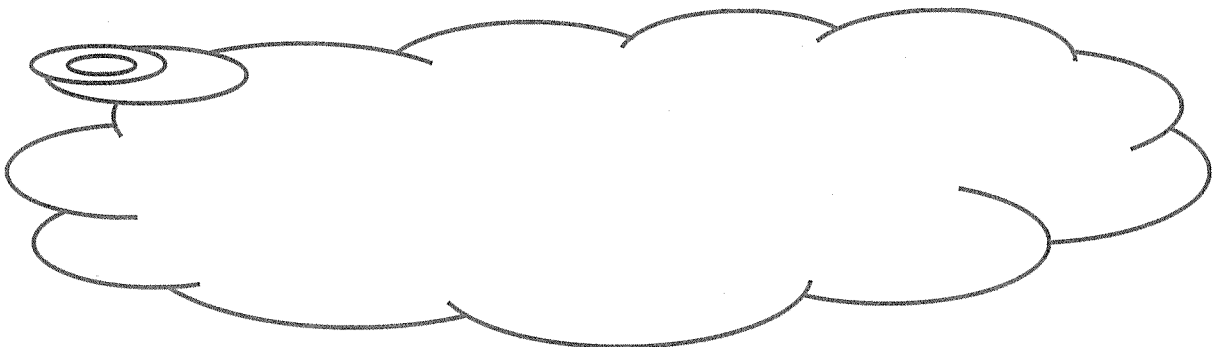
環境整備 ココが変わったでSHOW！！

内容：レクホールの額縁が落ちてガラスが割れたので、施設内の額縁を点検し、9カ所ガラスからアクリル板に取り替えた。

A f t e r



<改善コメント>



令和 2年12月

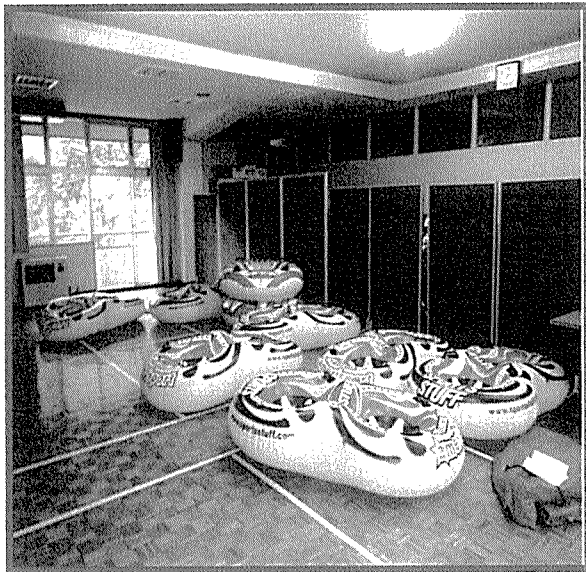
件名：冬の雪活動の準備

環境整備 ココが変わったでSHOW!!

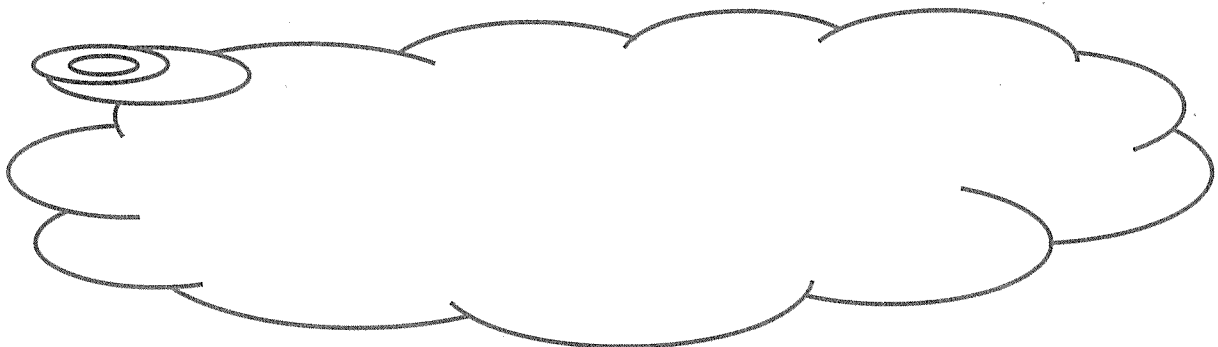
内容：雪活動に使うスノーチューブそりを補修整備した。

スパッツの準備を行った。

A f t e r



<改善コメント>



令和 3年1月

件名：男子職員トイレの節電の掲示

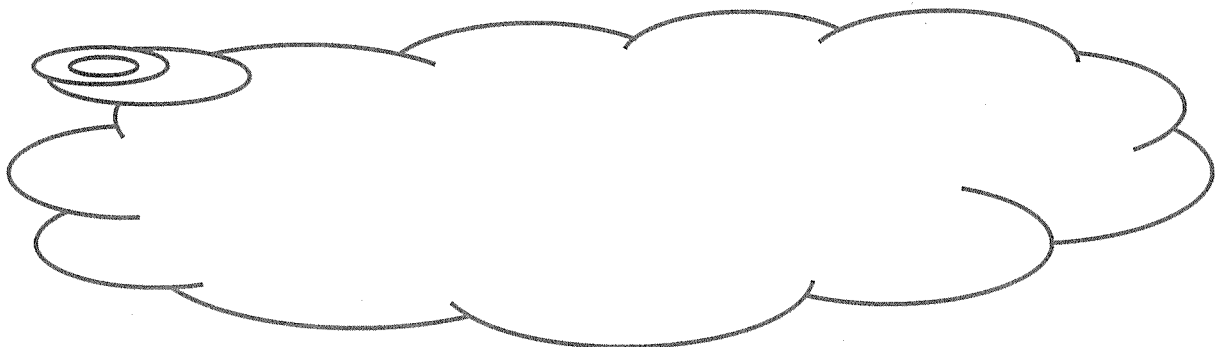
環境整備 ココが変わったでSHOW!!

内容：男子職員トイレの照明がつけっぱなしになっていることが多いので、消灯のお願い文書を掲示した。

A f t e



<改善コメント>



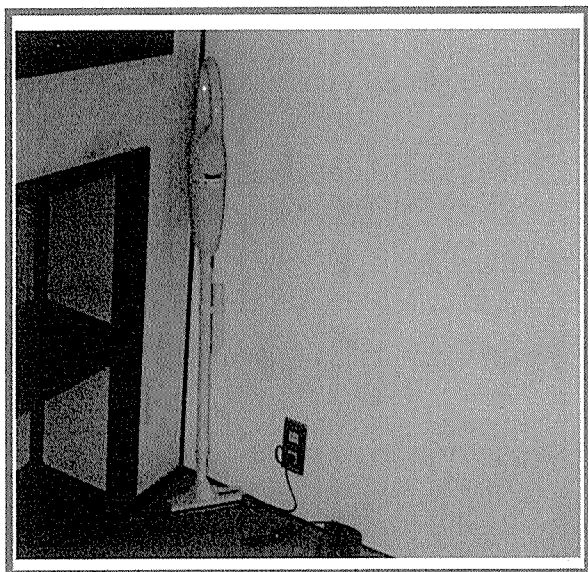
令和 3年2月

件名：備品購入

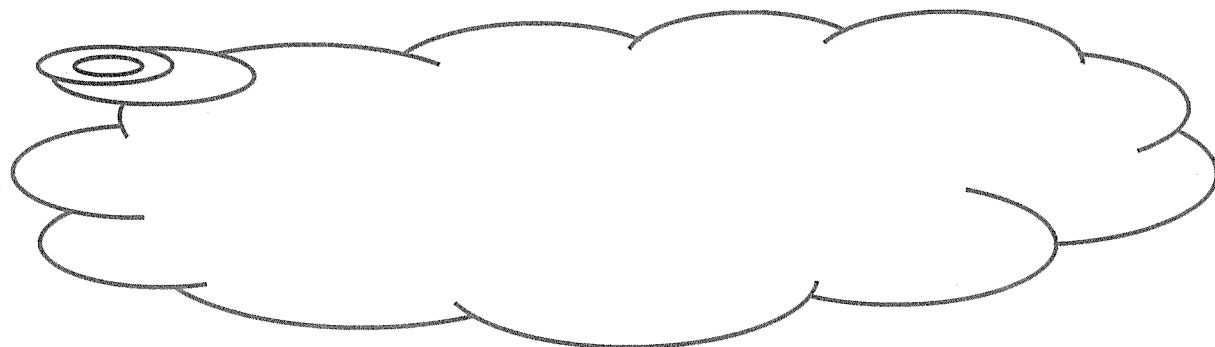
環境整備 ココが変わったでSHOW！！

内容：宿泊棟8室に室内用掃除機を購入した。また、古くなった
クリーンロッカーを4台新しいものに入れ替えた。

A f t e r



<改善コメント>



令和 3年3月

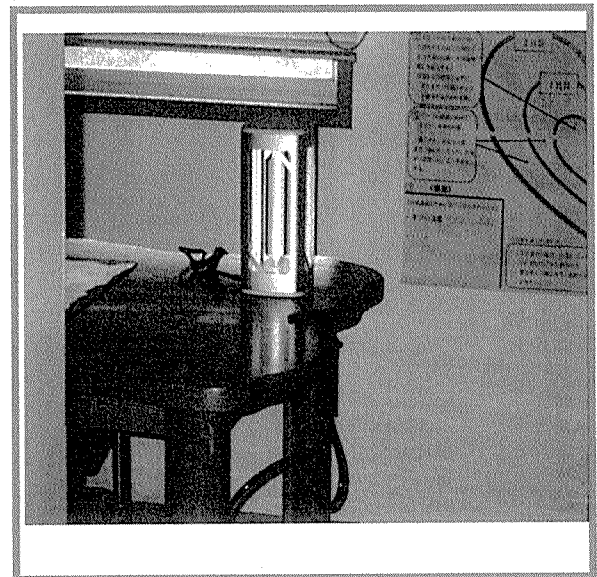
件名：新型コロナ対策

環境整備 ココが変わったでSHOW!!

内容：新型コロナ予防対策協賛店の届出をした。

対策としてアクリルパーテーションやUV殺菌灯を購入した。

A f t e r



<改善コメント>

