

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・ 書面の別	文書指摘事項	改善状況
米子市	保育所	私立	エルルこども学園両三柳校 (株式会社エルフィス)	一般	平成30年8月29日	実地	第16期(H29.11.1~H30.3.31)の貸借対照表(県認可保育所部門)と収支計算分析表の当期資金収支差額が一致していません。 よって、当期資金収支差額が一致していない要因を明らかにした上で、貸借対照表(県認可保育所部門)と収支計算分析表を再度提出してください。 なお、認可初年度である第13期(H27.4.1~H27.10.31)から第16期(H29.11.1~H30.3.31)において、法人より提出された貸借対照表(県認可保育所部門)と収支計算分析表において当期資金収支差額が乖離している状態が継続しており未だ改善されていません。 法人として乖離している要因を追求し、必要な改善策を講じた上で、具体的内容(要因及び改善策)を県へ提出し、再発防止に努めてください。	(要因) 貸借対照表と収支分析表の当期資金収支差額が一致していない要因につきましては、法人の事業所区分が多岐に渡っていること、新事業、撤退事業と複雑な事業展開を法人として行ってきたこと、株式会社の経理処理に基づいて経理を行っていたこと等の要因により、法人全体の経理が煩雑になっていたことが大きな原因でした。 (改善策) 適切な会計を行うため、社会福祉法人会計に基づいた認可保育園の経理規定を作成し、その規定に従った経理処理に改善しているところであります。また、第17期中に貸借対照表と収支分析表の当期資金収支差額を一致させました。このように指摘事項の改善を第17期中に行えるように取り組んでおります。貸借対照表と収支分析表を添付いたしますので、ご確認の程、よろしくお願いいたします。
					平成30年10月5日	実地	法人役員の給与に委託費を充てておられますが、第15期と同様に勤務形態の確認ができませんでした。委託費の対象経費となる給与については法人の給与規程及び勤務形態(保育所業務に係るもの)に即して支給する場合に認められるものです。 よって、第16期に支出した当該法人役員への給与支給額(H29.11~H30.3)については県認可保育所会計へ返還してください。  保育所を運営するにあたって重要なもの(共通経費の按分率、労働条件等)について、法人内部で意思決定を行った記録がなく、内容が更新されていないものや重複したものが散見されました。 委託費の弾力運用は、適切な施設運営が確保されていることが前提として認められるものですので、内部牽制体制を整え、事務の適正化を図ってください。	平成29年11月~平成30年3月の法人役員への給与支給額の1,500千円については平成31年3月中に県認可保育所会計へ返還を行います。今後は、もしも委託費に充当する場合は人の給与規定及び勤務形態に即して支給する場合にのみ行います。  保育所を運営するにあたって重要なもの(共通経費の按分率、労働条件等)について、法人内部で意思決定を行った記録については、役員会等の議事録に記載し、適切な内部牽制体制がわかるように事務の適正化を図ります。
米子市	保育所	私立	キッズタウン第2保育園 (社会福祉法人こうほうえん)	一般	平成30年10月17日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	巖保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年10月19日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	公立	ねむの木保育園 (米子市)	一般	平成30年10月24日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	福生保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年10月24日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	いつみ保育園・分園 (社会福祉法人白老会)	一般	平成30年10月26日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	五千石保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年10月30日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	成実保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年10月30日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	加茂保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年11月1日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	えんぜる保育園 (社会福祉法人めぐみの風)	一般	平成30年11月7日	実地	(文書指摘事項なし)	-
米子市	保育所	私立	リトルえんぜる保育園 (社会福祉法人めぐみの風)	一般	平成30年11月7日	実地	(文書指摘事項なし)	-

・実際の指摘文書記載の固有名詞などは削除し表現を若干変えている。  
・改善状況欄記載の【改善済】、【改善中】の別は改善報告書提出時点のもの。

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・書面の別	文書指摘事項	改善状況
米子市	保育所	公立	小鳩保育園 (米子市)	一般	平成30年11月8日	実地	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	淀江保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	宇田川保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	あがた保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	こたか保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	春日保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	富益保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	崎津保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	彦名保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	すみれ保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	南保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	西保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	公立	東保育園 (米子市)	一般	平成30年11月12日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	河崎保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年11月14日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	福米保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年11月15日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	車尾保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年11月15日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	住吉保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年11月15日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	和田保育園 (社会福祉法人米子福祉会)	一般	平成30年11月15日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	わんぱく保育園 (一般社団法人未来へ)	一般	平成30年11月16日	実地	健康診断日に受診できなかった児童について、保護者から母子手帳の写しをもらうことで健康診断の代替とされていますが、別途受診日を設けるなどして児童の健康状態の把握に努めてください。  法人役員の給与に委託費を充てておられますが、勤務形態(支給額の決定方法、出勤履歴)の確認ができませんでした。委託費の対象経費となる給与については法人の給与規程及び勤務形態(保育所業務に係るもの)に即して支給する場合に認められるものです。よって、当該法人役員への給与支給額(H29.4～H30.3)については額を精査した上で県認可保育所会計へ返還してください。 なお、前期末支払資金残高を取崩して役員報酬に充てる場合は、事前に県子育て応援課に協議が必要ですので御留意ください。	母子手帳の写しを代替にすることは今後改めます。保護者へは健康診断日の実施日を徹底を図ります。都合でその日をお休みの場合保護者へ指定の医院に向いて頂き受診をお願いし、その診断書を園に提出して頂きます。  勤務形態(出勤履歴)の件はデスクダイアリーのメモから「作業レコーダー」を書き起こし提出します。支給額の決定方法の件(H29.4～H30.3)については額を精査し、当園の返還案を作成し県へ相談する途中です。報告書の期日が遅れることをお詫び申し上げます。

・実際の指摘文書記載の固有名詞などは削除し表現を若干変えている。  
・改善状況欄記載の【改善済】、【改善中】の別は改善報告書提出時点のもの。

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・ 書面の 別	文書指摘事項	改善状況
米子市	保育所	私立	わんぱく保育園 (一般社団法人未来へ)	一般	平成30年11月16日	実地	児童票の特記部分(個別記録)にアレルギーに関する記載がありましたが発症等が確認できませんでした。児童の状況を保護者に確認し、必要であれば医師の指示による対応をしてください。	H30.7.1から入園が決まった園児を6月中に個人面談をし、その話の中でミルクを飲んでいた時にはアレルギーでした、と話された。7月1日から入園で本児は1歳になっており(ミルクは飲まないということで面談は終わっています)幼児食からスタートでした。園としては診断書までは必要ないと判断しました。
							計算書類について、本部拠点区分(第1号の4様式)資金収支計算書を作成されていますが、事実に基づいた計算書ではありませんでした。実態に基づいた正しい計算書類を提出して下さい。	修正した書類を別紙提出します。
							提出された貸借対照表上の積立資産金額について総勘定元帳、積立通帳と整合性の取れないものが計上されていました。原因を確認し、適切な処理を行ってください。	積立通帳の口座開設時の資金が残っていました、保育園会計に戻しました。現状同額になっています。
							保育園拠点区分の資金収支計算書(第1号の4様式)の固定資産取得支出(建物)が機械及び装置の科目になっていました。なおかつ、支出の金額が帳簿上で差引されているなど不適切な処理がみられました。については資金収支上での適切な処理をして下さい。	修正した書類を別紙提出します。
米子市	保育所	私立	夜見保育園 (社会福祉法人ひばり保育会)	一般	平成30年11月21日	実地	監査当日において、午前中から寝ていた児童の睡眠時の安全確認がされていませんでした。保育中の事故防止のために、確実に安全確認を実施してください。	保育中の事故防止のために、児童の睡眠時の安全確認が確実にできるように常にチェック表を保育室に設置するようにした。
							離乳食の献立が作成されていませんでした。離乳食についても献立を作成し、保護者に情報提供を行ってください。	離乳食の献立を作成し、保護者に情報提供を行います。
							夜見拠点の借入金について、償還支出が計上されていましたが、実態は平成28年度に法人全体で借り入れた額をひばり拠点へ資金異動させたものでした。借入金明細書についても整合性が取れていませんでしたので正しいものを作成して提出してください。	夜見保育園拠点の借入金について、拠点区分間の貸付金として処理をした。また、借入金明細書について正しいものを作成した。
							ひばり保育園拠点への貸付金を夜見保育園拠点の借入金で相殺していますが、年間の借入金合計額について夜見保育園拠点が毎月負担している経費の積算根拠を確認できませんでしたので、内容がわかるものを提出してください。	ひばり保育園拠点への貸付金と夜見保育園拠点の借入金との相殺についての明細書を作成した。
							賃借料支出に、仮設園舎代が含まれていますが、これらは弾力運用にかかる支出ですので、収支分析表②土地・建物賃借料支出に該当します。また、提出された収支分析表の②元金償還支出は発生していませんので正しいものを作成して提出して下さい。 ※収支分析表の当期資金収支差額、当期末支払残高、貸借対照表からの当期末支払資金残高について各々の金額が違っています。	土地・建物賃借料支出及び元金償還支出を正しいものに修正した。
							平成29年度の夜見保育園拠点区分の計算書類について、借入金償還金などの間違いが発生しており、正しい拠点区分の計算書類とは判断できませんでした。指摘事項の内容を反映させた資金収支計算書と貸借対照表を作成して提出してください。	平成29年度の夜見保育園拠点区分の計算書類についての間違いを正した資金収支計算書と貸借対照表を作成した。

・実際の指摘文書記載の固有名詞などは削除し表現を若干変えている。  
・改善状況欄記載の【改善済】、【改善中】の別は改善報告書提出時点のもの。

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・書面の別	文書指摘事項	改善状況
米子市	保育所	私立	ひばり保育園 (社会福祉法人ひばり保育会)	一般	平成30年11月28日	実地	調乳室内に埃があり、室内清掃用具も置いてありました。調乳室は、衛生的な管理に努めてください。	調乳室の埃について、こまめに掃除を行うこととし、確認のためにチェック表を作成した。また、室内清掃用具は所定の場所に置き、調乳室の衛生的な管理を行うこととした。
							第三園庭に面しているランチルームのテラスの柱が外れており、大変危険な状態となっています。修理又は児童が近寄れないような対策を行ってください。	ランチルームのテラスの柱について、修理を行い、安全に使用できるようにした。
							普通食をアレルギー児が誤食する、机の上に乗りアルコール噴霧して目に入る、ハイターが手の届くところにあるなどについて、職員会議での共有周知はありましたが、そも元となる詳細な報告書がありませんでした。また、かみつき、ひっかき(その予兆)の記録もありませんでした。それらを適切に記録し、気づきと情報の共有に努めてください。	普通食をアレルギー児が誤食する、机の上に乗りアルコール噴霧して目に入る、ハイターが手の届くところにあるなどについて詳細な報告書を作成した。また、かみつき、ひっかき(その予兆)について適切に記録し、気づきと情報の共有に努めます。
							3歳未満児の個別的な計画が作成されていませんでした。3歳未満児については、一人一人の子どもの生育歴、心身の発達、活動の実態等に即して、個別的な計画を作成してください。	3歳未満児の個別的な計画を作成中です。今年度中に完成する予定です。
							短期の計画(週日案)が作成されていませんでした。長期的な指導計画に関連しながら、より具体的な子どもの日々の生活に即した短期的な指導計画を作成してください。	短期の計画(週日案)を作成中です。今年度中に完成する予定です。
							早朝対応の保育士2名の内1名が寝坊により遅刻していました。他の職員で対応された日もありますが、対応できていない日がありました。児童を受け入れる場合、職員は2名必要ですので適切な配置をしてください。	早朝対応の保育士が不測の事態で遅刻などの理由により対応できない事態を回避するために、連絡網を再度整備し、代替職員などによる対応ができる体制を構築した。
							保育所保育指針の改正に伴い、全体的な計画の作成が必要です。保育の方針や目標に基づき、子どもの発達過程を踏まえて、保育の内容が組織的・計画的に構成され、保育所の生活の全体を通して、総合的に展開されるよう、全体的な計画を作成してください。	改正保育所保育指針に基づき全体的な計画を作成した。
							監査調書と共に提出された平成29年度の収支計算分析表において、保育園区分に係る経費だけでなく、学童保育区分に係る経費も含まれたものが計上されていました。つきましては、保育園区分に係る経費のみを計上した収支計算分析表を提出してください。	平成29年度の収支計算分析表において、保育園区分に係る経費のみを計上した収支計算分析表を作成した。
							同一法人内の別サービス区分への貸付額が年度内精算されないままとなっています。資金の貸付については、当該法人の経営上やむを得ない場合に、当該年度内に限って認められるものですので精算を行い、今後は適切な運用を行ってください。	同一法人内の別サービス区分への貸付について、今後精算を行い、また、適切な運用を行います。
本部へ前期末支払資金残高を繰り入れていますが前期末支払資金残高がマイナスですので繰入することはできません。前期末支払資金残高の取崩しについては、適切な処理を行ってください。	前期末支払資金残高の取崩しについて、適切な処理を行います。							
米子市	保育所	私立	わかば園 (宗教法人金光教米子教会)	一般	平成30年11月30日	実地	(文書指摘事項なし)	-

・実際の指摘文書記載の固有名詞などは削除し表現を若干変えている。  
 ・改善状況欄記載の【改善済】、【改善中】の別は改善報告書提出時点のもの。

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・ 書面の別	文書指摘事項	改善状況
米子市	保育所	私立	仁慈保幼園 (社会福祉法人仁慈保幼園)	一般	平成30年12月5日	実地	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	ゆりかご保育園 (社会福祉法人虹保育会)	一般	平成31年1月16日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	米子聖園マリア園 (社会福祉法人みその児童福祉会)	一般	平成31年1月16日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	のぞみ保育園 (服島運輸株式会社)	一般	平成31年1月16日	書面	当該年度の委託費では賅うことが出来なかった経費について、前期末支払資金残高取り崩しておられますが経常収入予算額の3%を超えています。 社会福祉法人・学校法人以外が運営する保育所は県の事前協議が必要です。つきましては、前期末支払資金残高を充当した経費の内容を提出して下さい。また今後は適切な会計処理を行ってください。	H29年度の園児受入数237名、H30年度園児受入数195名と41名減少し保育収入予算が大きく減少。加えて沐浴室等の建物器具などの修繕費がかかり、前期末資金残高が減少した。経費の使い方を収入に応じた使い方をするように、もう少しきめ細かい対応を心がけます。
米子市	保育所	私立	かいけわかば園 (社会福祉法人やつなみ保育会)	一般	平成31年1月23日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	あゆみ保育園 (社会福祉法人寿保育会)	一般	平成31年1月23日	書面	(文書指摘事項なし)	—
米子市	保育所	私立	大和保育園 (社会医療法人仁厚会)	一般	平成31年1月23日	書面	(文書指摘事項なし)	—

・実際の指摘文書記載の固有名詞などは削除し表現を若干変えている。  
 ・改善状況欄記載の【改善済】、【改善中】の別は改善報告書提出時点のもの。

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・ 書面の別	文書指摘事項	改善状況
境港市	保育所	私立	つばさ保育園 (社会福祉法人境港保育会)	一般	平成30年9月26日	実地	非常災害対策計画のマニュアルが作成してありませんでした。消防計画との整合を図った上で、火災・地震・津波の各マニュアルに非常災害対策計画の必須項目を記載し、職員間で共有してください。	既存の地震、津波マニュアルの内容を見直し、「非常対策計画マニュアル」にハザードマップも添付し、職員間で共有しました。また火災の時の第2集結場を玄関前に変更しました。
境港市	保育所	私立	育成保育園 (有限会社育成)	一般	平成30年9月28日	実地	非常災害対策計画に周辺図(立地条件)やその他必要な項目を加え、それを職員間で共有してください。	非常災害対策計画を作成し、職員間で共有します。
境港市	保育所	私立	みなと保育園 (社会福祉法人境港保育会)	一般	平成30年10月12日	実地	保育士の自己評価が行われていませんでした。保育の計画や記録を通して、自らの保育実践を振り返り、自己評価を行うことで、その専門性の向上や保育実践の改善に努めてください。また、その自己評価を園の評価に生かすようにしてください。	自己評価を作成し、各自が保育実践等が振り返れるようにしていきました。それを基に、個々に話をしたり、園内の会で話をしていくようにして園の評価に生かすようにしている。
境港市	保育所	公立	わたり保育園 (境港市)	一般	平成30年10月16日	実地	(文書指摘事項なし)	—
境港市	保育所	公立	あがりみち保育園 (境港市)	一般	平成30年10月16日	実地	(文書指摘事項なし)	—
境港市	保育所	私立	梅檀保育園 (社会福祉法人晴天会)	一般	平成31年1月16日	書面	(文書指摘事項なし)	—
境港市	保育所	私立	夕日ヶ丘保育園 (社会福祉法人はまなす会)	一般	平成31年1月23日	書面	(文書指摘事項なし)	—
境港市	保育所	私立	あまりこ保育園 (社会福祉法人境港保育会)	一般	平成31年1月23日	書面	(文書指摘事項なし)	—
境港市	保育所	公立	なかはま保育園 (境港市)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
境港市	保育所	私立	外江保育園 (有限会社育成)	一般	平成31年1月16日	書面	(文書指摘事項なし)	—
大山町	保育所	公立	名和さくらの丘保育園 (大山町)	一般	平成30年8月30日	実地	(文書指摘事項なし)	—
大山町	保育所	公立	大山きやらぼく保育園 (大山町)	一般	平成30年8月30日	実地	(文書指摘事項なし)	—
大山町	保育所	公立	中山みどりの森保育園 (大山町)	一般	平成30年9月5日	実地	(文書指摘事項なし)	—
大山町	保育所	公立	庄内保育所 (大山町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
大山町	保育所	公立	大山保育所 (大山町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—

・実際の指摘文書記載の固有名詞などは削除し表現を若干変えている。  
 ・改善状況欄記載の【改善済】、【改善中】の別は改善報告書提出時点のもの。

平成30年度 児童福祉行政指導監査(保育所) 状況一覧

実施担当課名: 西部総合事務所福祉保健局福祉企画課

市町村名	施設種別	公立・私立の別	施設名 (設置主体)	指導監査 の種類	実施 年月日	実地・ 書面の別	文書指摘事項	改善状況
伯耆町	保育所	公立	二部保育所 (伯耆町)	一般	平成30年8月27日	実地	H29年度において、午睡中の睡眠時呼吸チェックが実施されていませんでした。0歳児、1歳児については確認を行い事故防止に努めてください。	平成30年9月から午睡チェックを実施しています。
伯耆町	保育所	公立	溝口保育所 (伯耆町)	一般	平成30年8月27日	実地	(文書指摘事項なし)	—
伯耆町	保育所	公立	あさひ保育園 (伯耆町)	一般	平成30年11月13日	書面	早期時間帯の受入時に職員を2名配置していますが、内1名について資格を有していない者となっています。配置する職員は保育士又は特例によって認められる者を配置してください。	平成30年11月から早期時間帯の受入れ職員を保育士2名配置しています。
伯耆町	保育所	公立	ふたば保育園 (伯耆町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
伯耆町	保育所	公立	こしき保育所 (伯耆町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
南部町	保育所	公立	つくし保育園 (南部町)	一般	平成30年9月13日	実地	(文書指摘事項なし)	—
南部町	保育所	公立	さくら保育園 (南部町)	一般	平成30年9月13日	実地	(文書指摘事項なし)	—
南部町	保育所	公立	ひまわり保育園 (南部町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
江府町	保育所	公立	子供の国保育園 (江府町)	一般	平成30年9月6日	実地	(文書指摘事項なし)	—
日野町	保育所	公立	ひのっこ保育所 (日野町)	一般	平成30年9月20日	実地	障がいのある児童について個別計画が策定されていませんでした。子どもの状況に応じた保育を実施する観点から、家庭や関係機関と連携した支援のための計画を個別に作成し適切な対応を図ってください。	個別の配慮等を月案に追記することとする。なお、改善時期は4月分からとする。
日南町	保育所	公立	にちなん保育園 分園山の上 (日南町)	一般	平成30年8月20日	実地	(文書指摘事項なし)	—
日南町	保育所	公立	にちなん保育園 (日南町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
日南町	保育所	公立	にちなん保育園 分園石見 (日南町)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—
日吉津村	保育所	公立	日吉津村保育所 (日吉津村)	一般	平成30年11月13日	書面	(文書指摘事項なし)	—