

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	鳥取県立農業大学校
設置者名	鳥取県

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
養成課程	農業経営学科 (畜産コース以外)	夜・通信	1,858 時間	160 時間	
	農業経営学科 (畜産コース)	夜・通信	1,626 時間	160 時間	
		夜・通信			
		夜・通信			
(備考) 現代農業事情、農場管理実習及び農業インターンシップの時間数を計上					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

一覧表が掲載された「教育計画」を、学生、外部講師、県内外の高等学校、関係機関に配付するとともに、職員室入口に配架。

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第2号の2-①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

学校名	鳥取県立農業大学校
設置者名	鳥取県

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

名称	鳥取県試験研究・普及指導活動等外部評価委員会（鳥取県立農業大学校外部評価委員会）
役割	学生及び研修生を対象に農業研修教育を行っている農業大学校の運営について評価及び意見をいただき、大学校の運営改善に資する。

2. 外部人材である構成員の一覧表

前職又は現職	任期	備考（学校と関連する経歴等）
北村 祐子	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者 鳥取中央農協理事
吉本 哲明	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者 北栄町指導農業者
内田 雅史	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
門脇 晴美	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者 鳥取市指導農業者
有本 満理子	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
(備考)		

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	鳥取県立農業大学校
設置者名	鳥取県

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>前年度末に教務科が中心となって教育計画を作成・製本し、4月中に公表している。</p>	
<p>授業計画書の公表方法</p>	<p>教育計画は、学生、外部講師、県内外の高等学校及び関係機関に配付するとともに、職員室入口に配架。</p>

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

学修成果の評価については、以下のとおり成績の処理方法を定め、単位の認定を行っている。

**【成績処理】**

- ① 成績処理は、講義等の終了時又は学期末等を実施する筆記試験・実技試験・論文・報告書等により行う。ただし、体育・実験・演習等については試験を行わない場合もある。
- ② 学習の評価 100点法で行う。
- ③ 評価結果の表示 上記の評価に基づき4段階の評価とし、学籍簿及び成績証明書等は次の4段階法で表示する。

100点法	4段階法	単位の認定
80点～100点	優	科目の単位を認定
70点～80点未満	良	同上
60点～70点未満	可	同上
60点未満	不可	科目の単位を不認定

- ④ 専攻実習、農業インターンシップ、卒業論文の評価及び単位の認定基準

ア 専攻実習

項目	出席	取組姿勢	習熟度	合計点	単位の認定
点数	30	30	40	100	③を適用

イ 農業インターンシップ

研修日誌、研修報告書、受入農家の評価等により単位を認定する(③に準じる)

ウ 卒業論文

項目	配点 (100点)	単位の認定
ア 研究テーマ設定は適切か	20	③を適用
イ 研究テーマに沿った研究内容になっているか	30	
ウ 研究内容はよく整理されているか	30	
エ 自主的な研究内容になっているか	20	

<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>成績の評価は100点法により実施しており、学生便覧に掲載して公表しているが、平均点を求めることは現在実施していない。 令和2年度より、平均点を求める仕組みを導入する。</p>	
<p>客観的な指標の算出方法の公表方法</p>	<p>学生便覧は製本して、学生、県内外の高等学校及び関係機関に配付するとともに、職員室入口に配架。</p>
<p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>卒業認定については、以下のとおり認定の取り扱いを定め、判定を行っている。</p> <p><b>【卒業認定（卒業判定会議）】</b> 校長、副校長及び養成課程の職員（非常勤職員を除く）を構成員とする卒業判定会議で単位取得した科目の状況等を確認・検討し、検討結果を踏まえて校長が卒業を認定する。</p> <p>① 卒業条件は下記のとおり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出席すべき時数の4/5以上出席した者</li> <li>・卒業に必要な科目の単位を取得した者</li> </ul> <p>② 上記の条件を満たした者は「卒業」を認定する。</p>	
<p>卒業の認定に関する方針の公表方法</p>	<p>卒業認定の取り扱いについては、学生便覧に掲載し、学生、県内外の高等学校及び関係機関に配付するとともに、職員室入口に配架。</p>

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	鳥取県立農業大学校
設置者名	鳥取県

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	
収支計算書又は損益計算書	
財産目録	
事業報告書	
監事による監査報告（書）	

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
農業		養成課程	農業経営学科	○			
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	3, 216 単位時間	(畜産以外) 1,374 単位時間	単位時間 /単位	(畜産以外) 1,842 単位時間	単位時間 /単位	単位時間 /単位
			(畜産) 1,606 単位時間		(畜産) 1,610 単位時間		
			3, 216 単位時間				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
60人		44人	0人	10人	0人	10人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 前年度末に、授業方法及び内容、年間の授業計画等を定めた「教育計画」を作成・製本し、4月中旬に学生、高等学校、関係機関等に配付している。
成績評価の基準・方法
（概要） 成績の処理、出席・欠席の取り扱い等、「学業成績の評価基準」をあらかじめ設定し、評価基準に基づいて単位の認定を行っている。 なお、成績評価については、講義等の終了時又は学期末等を実施する筆記試験・実技試験・論文・報告書等により行っている。

## 卒業・進級の認定基準

### (概要)

卒業・進級の認定は、以下のとおり認定の取り扱いを定め、判定を行っている。

### (1) 進級認定（進級認定会議）

1年次の学年末に、校長、副校長及び養成課程の職員（非常勤職員を除く）を構成員とする進級判定会議で単位取得した科目の状況を把握し、今後の対応・指導方針を検討し、検討結果を踏まえて校長が1年次から2年次への進級を認定する。

### (2) 卒業認定（卒業判定会議）

校長、副校長及び養成課程の職員（非常勤職員を除く）を構成員とする卒業判定会議で単位取得した科目の状況等を確認・検討し、検討結果を踏まえて校長が卒業を認定する。

#### ① 卒業条件は下記のとおり

- ・出席すべき時数の4/5以上出席した者
- ・卒業に必要な科目の単位を取得した者

#### ② 上記の条件を満たした者は「卒業」を認定する。

### (3) 学年未取得単位の発生、及び卒業が「不認定」となった場合

① 各学年で不認定となった科目の単位取得は、原則として3年次に再履修する。  
ただし、1年次の単位未取得科目数（必修及び選択必修科目）が2科目以内の者は2年次に再履修する。

② 在籍年数は最長3年（休学期間を含む）とする。

③ 3年次に在籍する者は2年生として取り扱う。

④ 卒業年度は卒業に必要な科目の単位の取得が完了した年度とする。

## 学修支援等

### (概要)

専攻科目において、コース毎に「理解度アンケート」を年2回（7月、11月）に実施し、農業技術や知識の習得状況について学生と職員の共通認識を図り、これを基に個別指導を実施している。

また、1年次に、農薬の希釈や施肥量の決定などに必要な基礎学力（計算、単位など）を把握し、学力補完のための補講を放課後に1回当たり2時間、20回程度実施している。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
17人 (100%)	0人 (0%)	17人 (100%)	0人 (0%)
（主な就職、業界等） 農業法人、農業関連企業			
（就職指導内容） 個別面談等を行うとともに、職場インターンシップ等により進路決定につなげている。 併せて、年2回、雇用就農相談会を実施。			
（主な学修成果（資格・検定等）） 大型特殊免許（農耕車に限る）、けん引免許、日本農業技術検定（2級、3級）			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
42人	5人	11.9%
（中途退学の主な理由） 進路の変更、体調不良		
（中退防止・中退者支援のための取組） 月2回（通年）のカウンセリングの実施や、各コース担任による個別の助言のほか、 講義の欠席時間数補完のための補講により学習意欲の向上を図ることにより、中退防 止を図っている。 就職希望者には、求人情報を提供している。		



②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
農業経営 学科	5,550 円	111,600 円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
	円	円	円	
修学支援 (任意記載事項)				
<p>授業料及び受講料については、非常災害や保護者の疾病、家計の困窮等により支弁が困難であると認められるときは全額又は半額免除できる。</p> <p>入学金については、非常災害により資産が著しく損なわれ、支弁が困難であると認められるときは全額免除できる。</p>				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.pref.tottori.lg.jp/168111.htm">https://www.pref.tottori.lg.jp/168111.htm</a>		
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) <p>大学校が、大学校運営の状況について、校長及び校長が指定した者からなる内部評価委員会が自ら評価し、その結果を基に外部評価委員会が評価を行い、大学校の運営改善に資するものとする。その結果をホームページで公表することにより、教育機関として積極的に情報発信を行うものである。</p>		
学校関係者評価の委員		
所属	任期	種別
鳥取中央農協理事	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
北栄町指導農業士会	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
鳥取市指導農業士会	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
	令和元年6月4日～ 令和2年3月31日	農業者
学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.pref.tottori.lg.jp/168111.htm">https://www.pref.tottori.lg.jp/168111.htm</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)

<https://www.pref.tottori.lg.jp/noudai/>