

報告事項ク

令和2年度教職員研修計画及び平成31（令和元）年度教職員研修
実施状況について

令和2年度教職員研修計画及び平成31（令和元）年度教職員研修実施状況に
ついて、別紙のとおり報告します。

令和2年3月20日

鳥取県教育委員会教育長 山本 仁志

別紙

令和2年度教職員研修の概要

令和2年3月20日
鳥取県教育センター

1 教職員研修の基本方針

- 「鳥取県公立学校の教員・校長としての資質の向上に関する指標」を踏まえた研修を実施する。
- (1) 教職員のキャリアステージに沿って研修を体系化し、教職経験に応じて職務の遂行に必要な資質・指導力の向上を図る研修を実施する。
 - (2) 本県教育の現状と課題を踏まえ、今日的な教育課題の解決に向けた研修を実施する。
 - (3) 教職員のニーズに応じた研修内容・方法等の工夫改善を図り、多様で効果的な研修を実施する。

2 教職員研修体系の概要

ステージ	育成期(第1ステージ)	向上期(第2ステージ)	充実期(第3ステージ)	
	1～5年目	6～10年目	11～15年目	16年目以降
重点内容	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導の基礎 生徒指導の基礎 自己成長のマネジメント及び組織貢献の基礎 	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導の専門的知識や技能の習得 生徒指導・学級経営の充実 自己成長のマネジメント及び組織貢献の充実 	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導・生徒指導の専門性や指導力の拡充 組織貢献力の向上 学校運営の中核としての企画・運営やチームマネジメントの展開 	<ul style="list-style-type: none"> 学習指導・生徒指導の専門性や指導力の向上 メンターとしての実践力の向上と組織力の充実 学校組織マネジメント能力の習得とリーダーシップの発揮
基本研修	若手育成研修 新規採用研修 初任者研修 2年目研修 3年目研修	6年目研修	中堅教諭等資質向上研修 (11年目研修)	16年目研修
職務研修	令和2年度版鳥取メンター方式(モデル実施)			
専門研修	幼児教育、教科指導等、情報教育、特別支援教育、教育相談・生徒指導・学級経営等、各種教育等 鳥取県教育センターとの連携講座			
その他	ICT活用指導力向上研修 学力向上対策ゼミナール ・とっとり未来教師セミナー ・土曜自主セミナー ・出かけるセンター ・自治体向けのICT活用出前研修 ・指導改善研修			

3 令和2年度教職員研修講座一覧

研修区分	研修名
基本研修	幼稚園 新規採用教員研修
	小学校・義務教育学校 初任者研修
	中学校・義務教育学校 初任者研修
	高等学校 初任者研修
	特別支援学校 初任者研修
	養護教諭 新規採用教員研修
	小学校・義務教育学校 2年目研修
	中学校・義務教育学校 2年目研修
	高等学校 2年目研修
	特別支援学校 2年目研修
	養護教諭 2年目研修
	小学校・義務教育学校 3年目研修
	中学校・義務教育学校 3年目研修
	高等学校 3年目研修
	特別支援学校 3年目研修
	養護教諭 3年目研修
	小学校・義務教育学校 6年目研修
	中学校・義務教育学校 6年目研修
	特別支援学校 6年目研修
	幼稚園 中堅教諭等資質向上研修
	小学校・義務教育学校 中堅教諭等資質向上研修
	中学校・義務教育学校 中堅教諭等資質向上研修
	高等学校 中堅教諭等資質向上研修
	特別支援学校 中堅教諭等資質向上研修
	養護教諭 中堅教諭等資質向上研修
	小学校・義務教育学校 16年目研修
	中学校・義務教育学校 16年目研修
	高等学校 16年目研修
	特別支援学校 16年目研修
	職務研修
校長研修(全) A・B・C・D	
新任副校長研修	
新任教頭研修(全)	
副校長・教頭研修(全) A・B・C・D	
新任事務長研修	
事務主幹・事務長研修 A・B・C・D	
2年次校長評価者研修(全)	
副校長評価者研修・2年次教頭評価者研修(全)	
新任主幹教諭研修	
学校リーダー研修(全)	
モデルリーダーステップアップ研修(小・中)	
新任生徒指導担当者研修(小・中・特)	
新任保健体育主事研修(全)	
新任道徳教育推進教師研修(小・中・特)	
新任特別支援教育主任研修(小・中・高)	
情報化推進リーダー研修(全)	
養護教諭研修(全)	
特別支援学級新任担任研修(小・中)	
栄養教諭・学校栄養職員研修(小・中・特)	
実習教諭・実習職員研修(高・特)	
寄宿舎指導員研修(特)	
教育相談・不登校担当教員研修(小・中)	
教育相談担当教員研修(高)	
新任司書教諭研修(全)	
司書教諭研修(小・特)	
司書教諭研修(中・高)	
学校事務職員1年目研修(全)	
学校事務職員フォローアップ研修(全)	
学校事務職員5年目研修(全)	
学校事務職員10年目研修(全)	
新任事務副主幹・新任事務次長研修(全)	
事務副主幹・事務次長研修(全)	
新任事務主幹研修	
事務主幹研修	
学校事務職員研修(全)	
講師研修(小・中)	
講師研修(高・特)	

研修区分	研修名		
専門研修	幼児教育 幼児教育 園経営研修(園長・副園長)		
	教科指導等	小学校 国語	
		中学校 国語	
		高等学校 国語	
		小学校 社会	
		高等学校 地理歴史・公民	
		小学校 算数	
		中学校 数学	
		高等学校 数学	
		小学校 理科	
		中学校 理科	
		小学校 音楽	
		中・高等学校 音楽	
		小学校 図画工作	
		中・高等学校 美術	
		小学校 体育	
		小学校 家庭	
		中・高等学校 家庭	
		小学校 外国語活動・外国語	
		中学校 英語	
		高等学校 英語	
		小学校 道徳	
		中学校 道徳	
		小学校 生活	
		小・中学校 特別活動	
		高等学校 情報	
		情報教育	ICT活用教育① 基礎編
			ICT活用教育② 応用編
	プログラミング教育 情報モラル教育		
	特別支援	小学校特別支援教育	
		中学校特別支援教育 高等学校特別支援教育 特別支援学校 特別支援教育	
	学生教育 級徒育相 談等	教育相談①	
		教育相談②	
		小・中学校教育相談 高等学校教育相談 生徒指導	
		小学校 学級経営 中・高等学校 学級経営	
	各種教育等	安全・健康・食育	
		図書館教育(小・特)	
		人権教育	
		ふるさとキャリア教育 博物館連携講座	
ICT活用指導力向上研修			
学力向上対策ゼミナール	小学校 算数		
その他	とっとり未来教師セミナー 土曜自主セミナー		

★専門研修の以下の講座は隔年で開催する。
 (中学校社会／高等学校地理歴史・公民)
 (高等学校理科／中学校理科)
 (中・高等学校保健体育／小学校体育)
 (中学校技術／中・高等学校家庭)
 (小・中学校総合的な学習の時間／小学校生活)
 (小・中学校書写、高等学校書道／実施せず)
 (高等学校専門教科 商業／農業／工業／水産／情報)
 (図書館教育(中・高)/図書館教育(小・特))

初任者研修の弾力的実施について

令和 2 年 3 月 2 0 日
鳥取県教育センター

喫緊の課題である若手教員育成をより効果的に進めるため、初任者研修の運用を見直し、小学校、中学校、義務教育学校においては、令和 2 年度からモデル地域で「令和 2 年度版鳥取メンター方式」を実施する予定である。これにより、初任者研修を活用して校内におけるミドルリーダーや若手教員の人材育成を図るとともに、持続可能な校内人材育成システムの構築につなげていきたいと考えている。また、常勤講師経験年数等を考慮した研修内容の一部軽減など、学校負担の軽減に努め、初任者研修を弾力的に運用していく。

1 令和 2 年度初任者研修の基本方針

校内における研修を、従来の拠点校方式・一人配置校方式、または「令和 2 年度版鳥取メンター方式」のいずれかで実施する。

2 「令和 2 年度版鳥取メンター方式」について→ 資料 2 資料 3 資料 4

(1) 概要

大量退職・大量採用の状況が続く中、各学校において教員の指導力を担保するために、若手教員の着実な資質向上を図る必要がある。特に初任者育成に関しては、今後、初任者研修に係る加配定数を 2026 年度までに漸次基礎定数化していく（4 人に 1 人→6 人に 1 人）という国の動きを見据え、本県においても初任者研修に係る教員定数を段階的に移行していく必要がある。そこで、初任者を含めた若手教員の育成をより効果的に進めるために、初任者研修の運用を従来の拠点校方式・一人配置校方式から鳥取メンター方式へ令和 2 年度より段階的に移行し、弾力的に実施していくこととしたい。この鳥取メンター方式の導入によって、初任者の育成と同時に若手教員の育成、さらには学校組織全体の活性化も期待できるものとする。

(2) 「令和 2 年度版鳥取メンター方式」の概要

【校内指導体制】

- ・校内指導教員：校内研修体制を整備し、初任者指導を行う
- ・メンターチーム：育成期、向上期の教員を中心としたチームがメンターとして初任者を指導しながら学び合う
- ・研修コーディネーター：各校のメンターチームを指導し、研修ノウハウの提供等を行う

【研修内容】

平成 31（令和元）年度 （従来型） （週 6 時間）			令和 2 年度 （令和 2 年度版鳥取メンター方式） （週 4 時間+月 1 回程度）	
授業実践	週 2 時間	削減	授業実践	週 1 時間
事前・事後指導	週 1 時間		事前・事後指導	週 1 時間
示範授業	週 1 時間		示範授業	週 1 時間
一般研修	週 2 時間	削減	一般研修	週 1 時間
		新規	メンターチーム研修※	月 1 回程度

※メンターチームが主体となり、初任者や若手教員の実態やニーズに応じたテーマ設定のもと、30分～50分程度を目安として協議等を中心に行う参加型研修

【「令和 2 年度版鳥取メンター方式」導入に伴う学校負担の軽減】

- ・校内における研修の時間数削減
- ・メンターチームメンバーに対する基本研修・職務研修の軽減
- ・メンターチームへの県教育委員会による日常的・継続的な支援
- ・校内指導教員の指導時間確保のための、授業を補完する非常勤講師の配置予定

(3) 今後の見通し

令和 2 年 4 月 初任者研修の弾力的実施開始
（「令和 2 年度版鳥取メンター方式」モデル地域：3～4 地域程度）
その後、年次的に実施予定

3 初任者研修（拠点校方式・一人配置校方式及び「令和 2 年度版鳥取メンター方式」）における学校負担の軽減

- ・教職大学院修了者及び常勤講師経験者（3 年以上）に対する個別的対応
- ・提出文書等の様式の簡略化

「令和 2 年度版鳥取メンター方式」における校内研修の内容と校内指導体制

1 「校内における初任者研修」の内容

形態	内容
授業実践	校内指導教員等の参観のもと、初任者研修として初任者が行う授業
事前・事後指導	初任者の授業実践に対して行う指導
示範授業	初任者の参観のもとに、校内指導教員、メンター、その他の校内の教員が行う授業
一般研修	校内指導教員、メンター、その他の校内の教職員が、基礎的素養、学級経営、教科指導、生徒指導等について初任者を指導する研修
メンターチーム研修	メンターチームが主体となり、初任者や若手教員の実態やニーズに応じたテーマ設定のもと、30分～50分程度を目安として協議等を中心に行う参加型の研修 (例)・参観日の公開学習に向けての模擬授業 ・学級経営と教師の役割 ・保護者への対応の仕方 ・基本研修(2年目研修、3年目研修、6年目研修、中堅教諭等資質向上研修等)の課題研究の取組の紹介等

2 校内指導体制

	構成	役割
メンターチーム	メンター (チームリーダー)	<ul style="list-style-type: none"> 校内における研修を実施する。 メンターチームの中心となって、メンターチーム研修のテーマ設定、司会、協議のファシリテーター、役割分担や準備の計画等を担う。 初任者の思いや悩みを受け止め、適切な指導助言を適宜行うとともに、ニーズに応じた研修の立案・調整を行う。
	メンター (チームメンバー)	<ul style="list-style-type: none"> 校内における研修の一部を実施する。 メンターチーム研修を実施する。 初任者の思いや悩みを受け止め、適切な指導助言を行うとともに、ニーズに応じた研修の立案・調整を行う。 日常的に初任者を含めた若手教員同士の信頼関係を築く。
	校内指導教員 教科指導員	<ul style="list-style-type: none"> 先輩としての立場からすべての領域にわたって初任者に対して指導助言を行う。 校内における初任者研修の授業実践や事前・事後指導を中心となって行う。 初任者からの様々な相談に応じる。 全ての教職員が研修にかかわれるよう、校内研修体制の整備に努める。 全ての教職員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間をとおして系統的・組織的な研修が行われるようにする。 研修記録簿等の初任者研修に係る帳簿、書類等の点検、整備を中心となって行う。
サポートチーム	研修 コーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> 初任者を含めた若手教員の育成に向けた効果的なメンターチーム研修のコーディネートを行う。 メンターチーム内の情報共有を促進したり、メンターチーム研修への支援や指導助言を行ったりする。 効果的な取組の情報収集及び普及を図る。 他校との連絡調整を行う。 初任者や若手教員の実態把握(授業参観、聞き取り、児童生徒観察、授業分析等)に基づいた適切な指導を行う。
	校長 副校長 教頭	<ul style="list-style-type: none"> 初任者や若手教員の育成に向けた指導体制を校務分掌組織に明確に位置づける。 校内の人間関係に配慮し、初任者や若手教員の成長を援助しようとする協働的な雰囲気を学校全体に醸成する。 初任者研修が効果的に実施されるよう校内体制を確立する。 メンターチーム研修を含めた初任者研修全体の実施状況を明確に把握し、適切な評価及び指導助言を行う。
	その他の教職員	<ul style="list-style-type: none"> 協働的な雰囲気を醸成し、初任者及び若手教員の育成にかかわる。 初任者研修に積極的ににかかわり、初任者への指導助言、示範授業等をとおして、自己成長を図る。 メンターチームの取組に積極的に協力・支援する。

従来型
「校内における初任者研修」

初任者育成

拠点校指導教員
(または非常勤指導教員)を
中心とした研修

授業実践
週2時間程度
(年間60時間以上)

事前・事後指導
週1時間程度 (年間30時間以上)

全教職員の協力を得て
実施する研修

示範授業
週1時間 (年間30時間以上)

一般研修
週2時間 (年間60時間以上)

提出文書等の見直しによる
負担軽減
計画書・報告書・記録簿様式の
一部見直し

「校内における初任者研修」を活用した
人材育成システムの構築 (令和2年度版鳥取メンター方式) (案)

初任者育成

週6時間に位置付ける研修を
週6時間から週4時間へ
(年間60時間の削減)

初任者育成
校内指導教員を
中心とした研修

授業実践
週1時間 (年間30時間以上)

事前・事後指導
週1時間 (年間30時間以上)

全教職員による研修

示範授業
週1時間 (年間30時間以上)

一般研修
週1時間 (年間30時間以上)

個別的対応による負担軽減
教職大学院修了者、
常勤講師3年以上経験者の
一般研修一部軽減

若手教員育成

初任者の状況に応じた研
修内容と適時適切な指導
による初任者の資質向上

若手教員育成
企画運営する
メンターの
資質向上

初任者育成
メンターチーム
月1回 (年間10回以上)

初任者育成
メンター
経験年数1年

初任者育成
メンター
経験年数2年

初任者育成
メンター
経験年数5年

初任者育成
メンター
経験年数7年

校内指導教員の
負担軽減のための
非常勤配置

リーダー育成

リーダー育成
チームリーダー
のマネジメント
力等の向上

リーダー育成
メンターチーム
研修

リーダー育成
メンター
経験年数2年

リーダー育成
メンター
経験年数5年

リーダー育成
メンター
経験年数7年

リーダー育成
メンター
経験年数10年以上

県教育センターによる
研修コーディネーター研修
効果的な若手育成を図るための
研修コーディネーターの資質向上

メンターチームによる研修
メンターチーム研修 月1回 (年間10回以上)

県教育委員会による
日常的・継続的なメンターチームへの支援

研修コーディネーターによる
メンターチームへの指導・助言・支援
・メンターチーム研修の内容・方法についての指
導・助言をとおしたメンターチームの育成
・チームリーダーへの研修ノウハウや情報の提供
等による支援

メンターチームメンバーに
対する基本研修・
職務研修の軽減
(申請による一部免除)

定校持続
可能な
人材育成システム



※初任者の実態に応じて研修内容や実施方法に配慮すること。

鳥取県教育委員会



「校内における初任者研修」を活用した
人材育成システムの構築（令和2年度版鳥取メンター方式）(案)

初任者育成 × 若手教員育成 × リーダー育成

令和2年度 教育センター 教育の情報化に係る研修の概要

資料5

令和2年3月20日
鳥取県教育センター

現状と課題

●教員のICT活用指導力の状況
授業にICTを活用して指導する能力

	鳥取県	全国平均
H30	73.0%	69.7%
H29	75.2%	76.5%
H28	73.1%	75.0%

児童生徒のICT活用を指導する能力

	鳥取県	全国平均
H30	71.6%	70.2%
H29	59.3%	67.1%
H28	57.4%	66.7%

情報活用の基盤となる知識や態度について指導する能力

	鳥取県	全国平均
H30	79.9%	80.5%
H29	73.7%	80.6%
H28	71.3%	80.0%

※平成30年度調査より質問項目が変更となったため、平成29年度以前とは参考比較

年度中にICT活用指導力の状況の各項目に関する研修を受講した教員

	鳥取県	全国平均
H30	40.7%	47.1%
H29	39.7%	45.2%
H28	39.0%	40.3%

[学校における教育の情報化の実態等に関する調査(文部科学省)より]

研修の実施

☆印の研修受講者には修了証を配布

【基本研修】

初任者研修 ☆	
対象	小・中・義・高・特の初任者
内容	・ICT活用教育

【職務研修】

情報化推進リーダー研修(悉皆) ☆ 遠隔研修	
対象	小・中・義・高・特の情報化推進リーダー
内容	・情報化推進リーダーとしての役割の理解 ・校内での情報化推進の実践
新任校長研修	
対象	小・中・義・高・特の新任校長
内容	・教育の情報化推進

【専門研修】

ICT活用教育① 半日で複数回実施 ☆	
内容	・タブレット端末の活用研修
ICT活用教育②	
内容	・情報活用能力を育成する単元づくり
情報モラル教育 ☆	
内容	・実践的な情報モラル教育の授業づくり
プログラミング教育	
内容	・小学校におけるプログラミング教育の授業づくり

ICT活用指導力向上研修(新規) ☆	
対象	ICT活用指導力に課題を感じている教員
内容	・ICT活用研修

出かけるセンター	
対象	希望する学校
内容	・ICT活用研修 / 情報モラル教育研修 ・小学校におけるプログラミング教育研修

県内自治体向けICT活用出前研修(委託研修)	
対象	希望する市町村の教職員
内容	・ICT活用の有効性の理解、自校の機器・ソフトを活用した授業づくり ・校内の情報化推進のための研修

※民間のICT支援員によって行うため、より専門的な内容の研修を実施することが可能

期待する効果



- ・教員のICT活用指導力の向上
- ・推進体制の整備
- ・授業改善と情報教育の充実
- ・新学習指導要領への対応
- ・情報活用能力(プログラミング的思考・情報モラル等を含む)の育成
- ・学校教育支援サイトによる積極的な情報発信
- ・学校のICT環境の整備
- ・校務の情報化
- ・遠隔教育の推進
- ・リスキーマネジメント
- ・人材育成・活用
- ・ICT支援員の活用

以上の観点で、校内体制の構築及び教員のICT活用指導力の向上を図り、学校における教育の情報化を推進する。

平成31（令和元）年度 研修講座の概要・評価について

令和2年3月20日
鳥取県教育センター

1 研修講座概要

（1）基本研修（悉皆研修）

- ア 初任者研修（小・中・義・高・特）・新規採用教員研修（幼稚園等・養護教諭）
- イ 教職経験者研修
 - ア）2年目研修（小・中・義・高・特・養護教諭）
 - イ）3年目研修（小・中・義・高・特・養護教諭）
 - ウ）6年目研修（小・中・義・高・特・養護教諭）
 - エ）中堅教諭等資質向上研修（小・中・義・高・特）
 - オ）16年目研修（小・中・義・高・特）
 - カ）キャリアデザイン研修（小・中・義・高・特）

（2）職務研修（悉皆研修）

- ア 学校経営研修（校長・副校長・教頭等）【12講座】
- イ 主任・主事等研修【6講座】
- ウ 職務に応じた研修【23講座】

（3）専門研修（希望研修）

- ア 幼児教育 【4講座】
- イ 教科指導等 【26講座】
- ウ 各種教育課題等【27講座】
 - ・情報教育（4講座）
 - ・特別支援教育（8講座）
 - ・教育相談・生徒指導・学級経営等（8講座）
 - ・各種教育等（7講座）

2 評価

（1）評価方法

研修終了直後、受講者に4段階評価でアンケート調査を実施
評価（自己成長や資質向上に）

4（十分つながる） 3（概ねつながる） 2（あまりつながらない） 1（つながらない）

（2）アンケート集計結果

平成31（令和元）年度基本研修・職務研修・専門研修アンケート集計結果・・・次ページ

（3）研修全体の評価について

本年度の研修により、教職員の指導力向上をとおして児童生徒の生きる力を育み、実施した研修内容が学校教育活動に生かされるものとなってきたと受け止めている。今後も国や県の実態やニーズに対応した研修の企画に努め、鳥取県公立学校の教員としての資質の向上に関する指標を踏まえ、キャリアステージに応じた体系的かつ効果的な研修を計画し、教育課題に対応した講座の実施に努めてまいりたい。

平成31(令和元)年度の教職員研修の実施状況(令和2年3月20日)

鳥取県教育センター

基本研修

校種等	研修項目	受講延べ人数	評価(%)			
			4	3	2	1
幼稚園	新規採用研修①～⑨	261	82	18	0	0
小学校	初任者研修①～⑫	1174	85	15	0	0
	2年目研修①～③	243	76	24	0	0
	3年目研修①～③	191	75	25	0	0
	6年目研修①～③	152	72	28	0	0
	中堅教諭等資質向上研修①～⑥	88	69	30	1	0
	16年目研修①～③	60	73	27	0	0
中学校	初任者研修①～⑫	450	88	12	0	0
	2年目研修①～③	105	83	16	1	0
	3年目研修①～③	104	75	22	3	0
	6年目研修①～③	98	64	36	0	0
	中堅教諭等資質向上研修①～⑥	63	60	40	0	0
	16年目研修①～③	63	57	43	0	0
高等学校	初任者研修①～⑫	224	75	25	0	0
	2年目研修①～③	27	93	7	0	0
	3年目研修①～③	14	100	0	0	0
	6年目研修①～③	56	62	38	0	0
	中堅教諭等資質向上研修①～⑥	130	69	30	1	0
	16年目研修①～③	69	68	31	0	1
特別支援学校	初任者研修①～⑫	316	82	18	0	0
	2年目研修①～③	46	100	0	0	0
	3年目研修①～③	51	92	8	0	0
	6年目研修①～③	48	74	26	0	0
	中堅教諭等資質向上研修①～⑥	59	84	16	0	0
	16年目研修①～③	25	80	20	0	0
養護教諭	新規採用研修①～⑩	135	93	7	0	0
	2年目研修①～③	26	88	12	0	0
	3年目研修①～③	27	85	15	0	0
	6年目研修①～③	24	100	0	0	0
全校種	キャリアデザイン研修A・B	128	30	67	2	1
基本研修(全体)		4457	79	21	0	0

職務研修

研修項目	受講延べ人数	評価(%)			
		4	3	2	1
学校経営研修	1018	69	29	2	0
主任・主事等研修	222	52	47	1	0
職務に応じた研修	1295	62	37	1	0
職務に応じた研修(全体)	2535	64	35	1	0

専門研修

研修項目	受講延べ人数	評価(%)			
		4	3	2	1
幼児教育	172	77	22	1	0
教科指導等	794	84	16	0	0
情報教育	148	71	29	0	0
特別支援教育	552	66	33	1	0
教育相談・生徒指導・学級経営	576	81	19	0	0
各種教育等	276	62	38	0	0
専門研修(全体)	2518	76	24	0	0

基本研修・職務研修・専門研修(全体)	9510	74	25	1	0
---------------------------	-------------	-----------	-----------	----------	----------

【評価】(自己成長や資質向上に) 4:十分つながる、3:概ねつながる、2:あまりつながらない、1:つながらない