

1 交付申請書 (様式第 1 号(規則第 5 条関係))

申請書 記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

鳥取県知事 様

知事宛としてください。

申請書の提出日を記入してください。

住所  
申請者 氏 名 印  
(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

〇〇年度鳥取型

氏名を自署する場合には、押印を省略することができます。  
押印いただく場合は、団体の代表者印を押印してください。代表者印がない団体の場合は、代表者個人の私印でも支障ありません。

鳥取型「新たな生活様式」に即したイベント等開催支援事業補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第 5 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業等の名称	鳥取型「新たな生活様式」に即したイベント等開催支援事業
算定基準額(見込み)	450,000円
交付申請額	450,000円
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書 (に準ずる書類)

収支予算書(様式第 3 号(第 4 条及び第 7 条関係))に記載される算定基準額をご記入ください。

上記算定基準額(見込み)あるいは補助限度額のうち、いずれか低い額を記載してください。

(注)

1 算定基準額が個人の場合は「算定基準額」欄の「(見込み)」を削除すること。

実際の申請に当たっては、規則様式第 1 号に挙げている「1 事業計画書」、「2 収支予算書」以外にも提出が必要な書類がありますので注意してください。

【参考：提出書類一覧】

区分	書類
交付申請時	1 交付申請書 2 事業計画書 3 収支予算書 4 チェックリスト 5 企業概要・団体規約、構成員名簿等(個人の場合は提出不要) 6 過去のイベント等の開催状況がわかるチラシ、パンフレット等 7 予算額の算出根拠がわかる資料(見積書等)
実績報告時	1 実績報告書 2 収支決算書 3 鳥取型「新たな生活様式」に即した開催の様子がわかる写真等 4 補助対象経費に係る領収書等の写し 5 他の補助金の実績報告書等の写し(他の補助金を併用する場合のみ)

2 事業計画書（様式第2号）

鳥取型「新たな生活様式」に即したイベント等開催支援事業計画（実績報告）書

①イベント等の名称	とっとり和太鼓イベント	申請時には（実績報告書）部分に取消線を引くか、文字を削除してください。
②イベント等の主催者名	〇〇〇〇	
担当者連絡先	1. 団体・企業名	〇〇〇〇
	2. 担当者	鳥取 太郎
	3. 連絡先	住 所：〇〇〇〇〇〇 電 話：〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 E-mail：xxxxxxx @xxxx.xx.xx
③ 実施内容 当初企画していたイベント等の内容	<p>○企画内容及び実施方法等について具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取市民会館を会場に、鳥取県内の和太鼓演奏者の練習の成果を発表する場、県民に向けた和太鼓の魅力・文化を発信する場として和太鼓イベントを開催する。</li> <li>・和太鼓演奏者は鳥取県内の小学生から社会人まで幅広く募集を行う。（出場者は約20チームを想定）</li> <li>・入場料は無料とし、イベント当日の参加記念品として、関係者が手作りしたオリジナル記念品を参加者にプレゼントする。</li> </ul>	
鳥取型「新たな生活様式」に即した配慮の内容	<p>○該当する箇所にチェック</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 開催場所の変更等</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 参加者・観客の削減等への代替手法等（※インターネット等を介した、映像中継等）</li> <li><input type="checkbox"/> 参加者・観客等の開催会場での感染拡大防止対策等</li> <li><input type="checkbox"/> 高齢者、障がい者等が安心して参加するための対策等</li> <li><input type="checkbox"/> その他「新たな生活様式」に即した開催方法の取組</li> </ul> <p>○チェックした項目について、内</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催場所の変更等 当初鳥取市民会館（収容人約1,000名）での開催を計画していた会場を「梨花ホール」（収容人数2,000名）に変更し、かつ、3密を避けるために、参加人数を800名に制限し、座席の間隔を空ける等の対策を取る。</li> <li>・参加者・観客の削減等への代替手法等 入場制限により、会場へ入場できない方のために、Youtubeで無料の映像配信を行うことで、県民に広く視聴してもらう。</li> </ul>	
④イベント等の日時	・令和2年11月15日（日）13:00～17:00	
⑤イベント等の実施場所、住所	（例）〇〇公園（鳥取市〇〇町〇〇—〇） とりぎん文化会館「梨花ホール」（鳥取県鳥取市尚徳町101—5）	

⑥イベント等の参加人数	<p>○申請時は見込み人数、実績報告時には実績人数を記載してください。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">参加者 ※50名以上であること</td> <td style="text-align: center;">スタッフ・関係者</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">➔</td> <td style="text-align: center;">総勢</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">約 800 名</td> <td style="text-align: center;">約 100 名</td> <td style="text-align: center;">約 900 名</td> </tr> </table>	参加者 ※50名以上であること	スタッフ・関係者	➔	総勢	約 800 名	約 100 名	約 900 名
参加者 ※50名以上であること	スタッフ・関係者	➔	総勢					
約 800 名	約 100 名		約 900 名					
⑦事業の完了（予定）年月日	<p>（イベント等の補助対象経費の支払いが完了した日）</p> <p>・令和2年11月30日</p>							
⑧映像配信内容 ※映像配信による開催方法を行う場合に記載	<p>○配信日時（該当する箇所にチェックしてください。）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 同時配信（中継）    <input type="checkbox"/> 別日に配信（    年    月    日）</p> <p><input type="checkbox"/> 未定</p> <p>○利用する映像配信サービス          （例）YouTube、Twitch 等          YouTube</p> <p>○配信予定 WEB サイト等の URL  <a href="https://www.xxxxxxx">https://www.xxxxxxx</a></p>							
⑨他の補助金の活用の有無	<p>○該当する箇所にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 有    <input checked="" type="checkbox"/> 無</p> <p>○「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している団体名や部署名及び連絡先）を記載してください。</p> <p>補助金名：          事業内容：          当該補助金の問合せ先：</p>							
⑩消費税の取扱い	<p>○該当する箇所にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 一般課税事業者    <input type="checkbox"/> 簡易課税事業者    <input checked="" type="checkbox"/> 免税事業者</p>							

⑪事業の成果 （実績報告時のみ記入）	<p>○事業の成果及び課題          ※今後の活動に反映すべきこと等を具体的に記載してください。</p> <p>・事業の成果          今回の和太鼓イベントを通じて、和太鼓演奏者のモチベーション向上につながり、県民に鳥取県の和太鼓の魅力と奥深さを伝えることができた。また、Youtube による映像配信を行うことで、会場で鑑賞できなかった方が自宅等の安心・安全な環境で視聴していただくことができ、また、県外の方にも鳥取県の和太鼓の魅力・文化を発信することができた。</p> <p>・課題          人数に対して会場が広く、会場の盛り上がり苦慮した。また、映像配信が初めてだったこともあり、イベントの盛り上がりや会場の臨場感等が視聴者に伝わりづらい面があった。</p> <p>今回の反省を活かし、今後のイベント開催時には、新しい生活様式に配慮した開催方法でも、参加者が楽しめるように更なる工夫を検討したい。</p>
-----------------------	--

## ○チェックリスト【補助対象の確認】

(※該当する箇所をチェックを入れて下さい)

項 目	申請時	実績報告時
①補助申請者が 【個人】鳥取県内に住民票がある。 【団体】主たる事務所又は活動拠点が鳥取県内にある。 【法人】本店（本社）が鳥取県内にある。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②実施するイベント等が新型コロナウイルス感染予防に配慮する鳥取型「新たな生活様式」に即した開催方法となっている。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③実施するイベント等は広く県民に開かれたものである。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④実施するイベント等に概ね50名以上の参加が見込まれるものである。 (※スタッフ、関係者等は除く。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤収益を目的としたイベント等ではない。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥映像中継、映像配信等を行う場合は、広く県民が無料で視聴可能である。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦スポーツ大会等を行う場合は、県大会など広く県民の観覧に供される全県規模の大会等である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧過去に本補助金の交付を受けていない。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨他の補助金を活用する（している）場合は、当該補助金が本補助金と併給可能であることを確認できている。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩イベント等は、令和3年3月15日までに実施するものである。 (※3月15日付までの支出証拠書類が補助対象)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

該当するもののみチェックを入れてください。

## ○チェックリスト【提出時添付資料の確認】

(※該当する箇所をチェックを入れて下さい)

項 目	申請時	実績報告時
各チェックリスト（申請時／実績報告時）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
団体・企業の場合は、企業概要・団体規約、構成員名簿等（申請時）	<input checked="" type="checkbox"/>	
過去に同様のイベント等の開催実績がある場合、開催状況がわかるチラシ、パンフレット、その他資料等（申請時）	<input type="checkbox"/>	
予算額、決算額の算出根拠がわかる資料（申請時／実績報告時）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
鳥取型「新たな生活様式」に即した開催の様子がわかる写真等（実績報告時） (※参加規模や、補助対象経費の使われ方がわかるもの)		<input type="checkbox"/>
補助対象経費に係る領収書の写し等（実績報告時）		<input type="checkbox"/>
他の補助金を併用する場合は、当該補助金の実績報告書等の写し（実績報告時） (※補助対象経費が重複していないことがわかるもの)		<input type="checkbox"/>

様式第3号（第4条及び第7条関係）

鳥取型「新たな生活様式」に即したイベント等開催支援事業収支予算（決算）書

収入の部

費目	当初計画の予算額 (コロナ禍が無い場合)	本事業の予算(決算)額 (コロナ禍の対策後)	内訳
県補助金		450,000	
自己負担、その他	150,000	150,000	
合計	① 150,000	② 600,000	

申請時には（決算）部分に取消線を引くか、文字を削除してください。

支出の部

(単位：円)

	費目(※1)	当初計画の予算額(※2) (コロナ禍が無い場合)	本事業の予算(決算)額 (※3) (コロナ禍の対策後)	内訳(※4)
「新たな生活様式」 を実践するため新たに必要となる経費	委託費		150,000	映像配信経費(県内業者に委託)
	消耗品費		40,000	消毒用アルコール、間隔表示用の看板・衝立等
	印刷製本費		20,000	感染症予防注意喚起のためのチラシ20円×1,000枚
	小計		210,000	
「新たな生活様式」 を実践するため増減となる経費	会場使用料及び賃借料金	90,000	300,000	・会館ホール40,000 備品使用料50,000 ・梨花ホール200,000 備品使用料100,000
	印刷製本費	60,000	90,000	広報用チラシ30円×3,000枚※映像配信用に増刷
	小計	150,000	390,000	
合計		① 150,000	② 600,000	

※1. 費目の例(消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、委託料、報償費等)

※2. 当初計画の予算額については、金額の根拠となる書類(見積書、ホームページ等で公表されている金額表等)を添付すること

※3. 実施報告時には、領収書等の証拠書類を添付すること

※4. 内訳欄には、単価や数量等、その内訳を記入すること

算定基準額 = ② - ①

450,000円