様式第２号（第６条、第８条関係）

補助事業（変更）収支予算書

１　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（補助対象経費の額） | 資金の調達先 |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 借　入　金 |  |  |
| 本 補 助 金 |  |  |
| 他の補助金等（交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 補助対象経費計 |  |  |

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | 補助事業に要する経費（消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象経　　費（消費税等については下記参照） | 負担区分 |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※（１）体制整備支援の場合　補助率３／４

　（２）技術対策支援の場合　補助率１／２

※千円未満切捨

（注意事項）

１　必要に応じて見積書等を添付すること。

２　委託費のうち、補助対象経費にできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限ること。

３　補助対象経費について県外事業者への発注を予定している場合は、別紙様式「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、収支予算書とあわせて提出すること。

４　消費税及び地方消費税は補助対象経費から除くものとする。

５　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）