

自己啓発支援研修（選択）一覧

◆語学、手話、eラーニング		(ページ)
901	手話講座	106
902	韓国語講座(初級)	107
903	韓国語講座(中級)	107
904	中国語講座(北京語・初級)	108
905	中国語講座(広東語・初級)	108
906	ロシア語講座(初級)	109
907	業務に役立つ英会話講座	109
908	ベトナム語講座(初級)	110
909	eラーニング(地方自治制度、地方公務員制度、地方税財政制度)	111



手話を学びませんか？

職員人材開発センターでは、自治体職員向けに通学講座をご用意しています。各種助成制度も充実していますので、ぜひご利用ください。

オンライン講座(職員人材開発センター実施講座)

手話講座	日程等は、106ページの要項を御覧ください	全6回	勤務時間外(夜間)実施
------	-----------------------	-----	-------------

- ※警察官、教員及び会計年度任用職員・臨時的任用職員・非常勤職員の方も受講可能です。
- ※受講は無料ですが、別途テキスト代が必要です。
- ※市町村等職員の方は、各市町村等研修担当課にお尋ねください。

手話に関する検定等

全国手話検定	5～1級	社会福祉法人全国手話研修センター主催
手話技能検定	7～1級	NPO手話技能検定協会主催
手話奉仕員、手話通訳者養成研修		公益社団法人鳥取県聴覚障害者協会実施

- ※県職員の方には、受験料又は受講料・研修指定テキスト代の助成があります。
- ※手話に関する検定等の助成額は10/10です。(上限設定あり)
- ※会計年度任用職員・臨時的任用職員・非常勤職員の方も助成対象です。
- ※各検定等の内容については、各団体にお問合せください。
- ※市町村等職員の方は、各市町村等研修担当課にお尋ねください。

手話講座

《勤務時間外(夜間)実施》

初めて手話を学ぶ人を対象にした内容です。ろう者の講師と対話しながら自然に「生きた手話表現」を学びます。

今年度は、オンラインでの実施となります。講師や他の受講生の手話をパソコン上で確認しながら学んでいきます。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。

※定員の範囲内で、県内の医療機関、公共交通機関、宿泊・観光施設等からの受講も可とする。

開催日	開催方法
① 令和4年7月4日(月) ～ 令和4年8月22日(月) ② 令和4年8月5日(金) ～ 令和4年9月16日(金) [1回 1時間30分]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 各4名]

講師

公益社団法人鳥取県聴覚障害者協会 講師団

日程・内容 (講義+演習)

回	開催日		時間	内容
	①	②		
1回目	7月4日(月)	8月5日(金)	18:30~20:00	講義「きこえない・きこえにくい人と手話について」 シーン①あいさつ
2回目	7月11日(月)	8月19日(金)	18:30~20:00	シーン②自己紹介 シーン③家族
3回目	7月25日(月)	8月26日(金)	18:30~20:00	シーン④趣味 シーン⑤料理・買い物
4回目	8月1日(月)	9月2日(金)	18:30~20:00	シーン⑥病院 シーン⑦交通
5回目	8月8日(月)	9月9日(金)	18:30~20:00	シーン⑧学校 シーン⑨仕事
6回目	8月22日(月)	9月16日(金)	18:30~20:00	まとめ・交流

講義時間 計 9時間00分 ※内容は変更になる場合があります。

[①毎週月曜日 18:30 ~ 20:00 全6日間] ※7月18日、8月15日の講座はありませんので御留意ください。

[②毎週金曜日 18:30 ~ 20:00 全6日間] ※8月12日の講座はありませんので御留意ください。

留意事項など

- ◆テキスト(約2,000円程度)を使用します。詳しくは受講決定後にお知らせします。
- ◆継続して受講してください。

韓国語講座(初級)

《勤務時間外(夜間)実施》

初心者の人向けで、ハングルの構成や発音などの韓国語の基礎や初歩的な日常会話のほか、韓国の文化等も学べる講座です。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。
 ※初めて韓国語を学ぶ人で、継続して受講できる人

開催日	開催方法
①未定 [全10回程度] ②未定 [全 8回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [19:00 ~ 20:30 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 各15名]

講師

- ①鳥取県交流推進課 国際交流員
 ②鳥取県西部総合事務所県民福祉局 国際交流員

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みは、とっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

韓国語講座(中級)

《勤務時間外(夜間)実施》

韓国語の基礎を習得した人向けで、文法を用いた表現など、より実践的な能力を身につけ、交流事業等への主体的な関わりを目指す講座です。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。
 ※ハングルの読み書きや挨拶などの初歩的な日常会話表現を習得済みで、継続して受講できる人

開催日	開催方法
①未定 [全10回程度] ②未定 [全 5回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [19:00 ~ 20:30 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 各15名]

講師

- ①鳥取県交流推進課 国際交流員
 ②鳥取県西部総合事務所県民福祉局 国際交流員

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みはとっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

中国語講座(北京語・初級)

《勤務時間外(夜間)実施》

初心者の人向けで、中国語のうち、主に北京で話されている北京語の基礎や初歩的な日常会話のほか、中国の文化等も学べる講座です。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。

※初めて中国語(北京語)を学ぶ人で、継続して受講できる人

開催日	開催方法
未定 [全10回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [18:30 ~ 20:00 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 10名]

講師

鳥取県交流推進課 国際交流員

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みは、とっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

中国語講座(広東語・初級)

《勤務時間外(夜間)実施》

初心者の人向けで、中国語のうち、主に広州、香港、マカオや、マレーシア、シンガポール等で話されている広東語の基礎や初歩的な日常会話のほか、諸国の文化等も学べる講座です。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。

※初めて中国語(広東語)を学ぶ人で、継続して受講できる人

開催日	開催方法
未定 [全10回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [18:30 ~ 20:00 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 10名]

講師

鳥取県国際観光誘客課 国際交流員

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みはとっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

ロシア語講座(初級)

《勤務時間外(夜間)実施》

初心者の人向けで、キリル文字の構成や発音などのロシア語の基礎や初歩的な日常会話のほか、ロシアの文化等も学べる講座です。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。
 ※初めてロシア語を学ぶ人で、継続して受講できる人

開催日	開催方法
未定 [全10回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [18:30 ~ 20:00 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 15名]

講師

鳥取県交流推進課 国際交流員

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みは、とっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

業務に役立つ英会話講座

《勤務時間外(夜間)実施》

英語に関連するビジネスマナー等、業務に役立つ実践的英会話能力を養成する講座です。初心者向けではなく、外国人の方と職場の窓口、街中でコミュニケーションがとれるレベルを目指しています。講座の進行は英語で行います。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。
 ※英検2級以上の語学力を有する(又はこれに準ずる)人で、継続して受講できる人

開催日	開催方法
未定 [全10回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [18:30 ~ 20:00 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 10名]

講師

鳥取県交流推進課 国際交流員

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みはとっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

ベトナム語講座(初級)

《勤務時間外(夜間)実施》

ベトナム語の基礎や初歩的な日常会話のほか、ベトナムの文化等も学べる講座です。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職	会・非・臨
○	○	○	○	○	○

全職員(県及び市町村等)及び県出資法人等の団体職員
 ※警察官、教員、会計年度任用職員、非常勤職員、臨時的任用職員を含む。

※初めてベトナム語を学ぶ人で、継続して受講できる人

開催日	開催方法
未定 [全10回程度] (1回 1時間30分) ※詳細は別途お知らせ [18:30 ~ 20:00 (予定)]	オンライン研修 【オンライン会議用システム(予定)】 Webex 【オンラインの受講体制】 個別参加のみ ※受講生1人につき1台の端末での受講限定 [定員 15名]

講師

(公財)鳥取県国際交流財団 国際交流コーディネーター(予定)

留意事項など

- ◆受講申込み者が5名未満の場合は、開講しません。
- ◆《重要》申し込みは、とっとり電子申請サービスで先着順で受け付けます。
 詳しくは、受講生募集の際にお知らせします。

eラーニング (地方自治制度、地方公務員制度、地方税財政制度)

地方自治制度、地方公務員制度及び地方税財政制度に関する幅広い知識を習得します。

自治体職員として、知っておかなければならない基礎的な法律知識を学びたい方、自宅で自分のペースで学びたい方にお勧めです。

対象者

若手	中堅	係長級	補佐級	管理職
○	○	○	○	

主事級～課長補佐級の職員(県及び市町村等)

受講期間

① 第1回	令和4年6月1日(水)	～	令和4年8月31日(水)
② 第2回	令和4年7月1日(金)	～	令和4年9月30日(金)
③ 第3回	令和4年8月1日(月)	～	令和4年10月31日(月)
④ 第4回	令和4年9月1日(木)	～	令和4年11月30日(水)
⑤ 第5回	令和4年10月1日(土)	～	令和4年12月31日(土)
⑥ 第6回	令和4年11月1日(火)	～	令和5年1月31日(火)

注) 年6回の受講期間のうち、いずれか1回のみの受講とし、1人当たりの受講期間は、3か月程度とします。

受講科目及び履修時間の目安 (自宅学習)

地方自治制度講座	15時間程度
地方公務員制度講座	9時間程度
地方税財政制度講座	7時間程度
合計	31時間程度

留意事項など

- ◆本講座は、総務省自治大学校が運用するeラーニングシステムを使用して行います。
- ◆受講者は通知を受けた受講期間内に、3講座(地方自治制度講座、地方公務員制度講座、地方税財政制度講座)全てを受講するものとします。
- ◆自己啓発支援研修(選択)であり、自己研鑽のために勤務時間外に受講する研修です。(能力開発・向上研修(選択)の【850】Webラーニングとは別の講座です。)
- ◆自宅での受講としますので、自宅でのインターネット環境(ウイルス対策を含む)を要します。
- ◆動作環境はパソコンのみとなっています。スマートフォンやタブレットでは受講できません。
- ◆受講修了後1週間以内に、修了証の写し及びアンケートの提出をお願いします。