受験申込時に提出（両面印刷）すること。

経　歴　調　書

鳥取県公立学校臨時的任用職員（事務職員）採用試験

年　　月　　日

ふりがな	
氏　　名 （自署）	

○行政機関・民間機関等での職務経験

これまでの職務経験の中で鳥取県公立学校臨時的任用職員（事務職員）として活かせると思われる職務経験（公立学校における職務経験を除く）がありましたら以下に業務内容を記載してください。

※主な担当業務及び実績については、従事していた職務内容等をできるだけ詳細に記載し、あなたの関わり方や立場（役職名等）が分かるようにしてください。記載欄が不足する場合は、職務内容等を記載した別紙を追加してください。**同一勤務先の場合は適宜省略していただいて構いません。**

※職務経験の記載欄の数が足りない場合は、適宜裏面を複写して追加してください。

※全ての職務経歴を記載しなくても構いません。

※この経歴調書は面接試験での参考とするものであって、経歴調書のみでの採点されるものではありません。

行政機関での職務経験　　有り　・　無し

以下に業務内容を記載してください。

①	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年　月 ～　年　月
	主な担当業務及び実績		
②	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年　月 ～　年　月
	主な担当業務及び実績		

③	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年　月 ～　年　月
	主な担当業務及び実績		
④	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年　月 ～　年　月
	主な担当業務及び実績		
⑤	勤務先の名称	部署・役職名	在職期間
			年　月 ～　年　月
	主な担当業務及び実績		