|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 鳥西高特色様式第３号（本人→中学校→高等学校） | 受付番号 |  ※ |

プレゼンテーション事前調査票

令和　　年　　月　　日

鳥取県立鳥取西高等学校長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 中学校名 |  |
| 志願者氏名 |  |
| 生年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |

１　鳥取西高等学校が用意するものについて

（１）パソコンについて

プレゼンテーションで鳥取西高等学校のパソコン等の利用を希望する場合は、使用するものに○をつけ、使用予定のソフトウエア（アプリケーション）を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 希望するものに○をつける | 使用予定のソフトウエア（アプリケーション） |
| iPad |  |  |
| Chromebook |  |  |
| Windows |  |  |

（ソフトウエアの例：Microsoft Word、keynote、Googleスライド …等）

（２）その他プレゼンに必要な物品

会場にはホワイトボードを用意しますが、それ以外に用意してほしいものがあれば記してください。

２　プレゼンテーションのために持参する物品があれば記してください。

例１：私物のPC（Macbook Pro　HDMI接続で画面・音声を出力）

例２：フリップ（A3×10枚）

例３：ポスター（模造紙　全紙１枚）

３　その他

（１）※印の欄（受付番号）は記入しないでください。

（２）日付欄には記載日を記入してください。