様式第１号（第５条関係）

年　月　日

　鳥取県知事　　　　　　　様

持続可能な地域づくり団体支援寄附金寄附対象団体登録申請書

　持続可能な地域づくり団体支援寄附金による寄附金交付の寄附対象団体として支援を受けたいので、登録を受けるため、持続可能な地域づくり団体支援寄附金交付要綱第５条第１項の規定により、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　団体名 | |  | | | |
| ２　代表者職・氏名・生年月日  ※代表者が未成年の場合、会計責任者の氏名、生年月日も併せて記入ください。 | | 代表者職・氏名：  生年月日　　　年　　月　　日  （会計責任者氏名：  生年月日　　　年　　月　　日） | | | |
| ３　所在地 | | 〒 | | | |
| ４　メールアドレス | |  | | | |
| ５　電話番号 | |  | | ６　主な活動地域 |  |
| ７　設立年月日 | | 年　　月　　日 | | ８　構成員（社員）数 | 名 |
| ９　役員数 | | 名（うち監事　　名） | | | |
| 10　団体HP等(URL) | |  | | | |
| 11　直近の決算額 | | 円（支出総額）  （　　　年度：　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日） | | | |
| ※NPO法人の場合 | | 過去３年間の決算額と所轄庁への事業報告書提出日  円（　　　　年　　月　　日提出）  円（　　　　年　　月　　日提出）  円（　　　　年　　月　　日提出） | | | |
| 12　総会や理事会等の開催状況 | | | 直近の開催日：　　　　年　　月　　日 | | |
| 13　活動内容や決算・財務状況の公開方法（HPの場合はURL） | | |  | | |
| 14　活動分野　※以下より、主な活動分野を選択☑してください。 | | | | | |
| 保健・医療・福祉 　社会教育 まちづくり 　観光の振興  農山漁村又は中山間地域の振興 学術・文化・芸術・スポーツ 環境保全  災害救援 　地域安全 　人権擁護・平和推進 　国際協力 男女共同参画社会  子どもの健全育成 　情報化社会の発展 　科学技術の振興 経済活動の活性化  職業能力開発・雇用機会拡充 　 消費者の保護 市民活動団体への助言・援助  鳥取県の地域の活力・魅力創造　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 15　活動目的及び活動内容　※「活動内容」は直近の事業報告書に代えることができます。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 16　鳥取県との協働実績（実施年度、事業名、内容、関係課）※該当があれば記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 17 寄附募集方法　※希望するタイプを選択☑してください。 | | | | | |
| ☐協賛型ふるさと納税タイプ 　☐ガバメントクラウドファンディングタイプ | | | | | |
| 18　寄附金の活用内容、背景及び実施時期の見込み  ※ハード整備を行う場合は、寄附金が見込みより少なかった場合の対応策を記載してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| 19　団体ＰＲ（200～400文字程度）  ※県ＨＰ等での団体紹介文になります。文字数が不足する場合は別紙等をご用意ください。 | | | | | |
|  | | | | | |
| その他  添付資料 | ① 誓約書（様式第１号の２）  ② 寄附金に係る個人情報の管理体制等について（様式第１号の３）  ③ 定款又は規約等  ④ 社員名簿  ⑤ 役員名簿  ⑥ 総会や理事会等が行われていることが確認できる資料「12　総会や理事会等の開催状況」で記載した会の議事録等）  ⑦ 活動の写真（電子データ）※県ＨＰ等のWEB上で公開します。２枚程度  ⑧県が別に定めるガバメントクラウドファンディング実施計画書  ※17 寄附募集方法　で「ガバメントクラウドファンディングタイプ」を選択した場合のみ添付してください。  ⑨収支計画書、事業費の詳細資料（見積書等）、建築予定地の地目・地番のわかる資料、建築等に関する関連法令等の手続がわかる資料  ※寄附金でハード整備を行う場合のみ添付してください。  ⑩ その他参考資料 | | | | |