

令和5年度 事務主幹・事務長研修（全）（A日程）開催要項

1 指標との関連 【人材育成・人材マネジメント】

2 ねらい 事務主幹・事務長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。

3 期 日 令和5年6月13日（火）

4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）

5 対象者 小学校2名 中学校2名 高等学校6名 合計10名

6 講 師 株式会社博報堂DYホールディングス グループ人材開発戦略局
マネジメントプランニングディレクター 久保田 三絵

7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
12:30～13:00	受付
13:00～13:10	開会・諸連絡
13:10～14:50	講義及び協議 「管理職のリーダーシップと人材育成～企業における 人材育成施策から考える校内OJTの進め方～」
14:50～15:00	まとめ・閉会

8 その他

(1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。

- ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和5年度 研修受講マニュアル<研修前>」「令和5年度 研修受講マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
- ・Google Classroom「事務主幹・事務長A」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「fqgs5gy」を入力する。
- ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。

(2) 副校長・教頭研修（全）（A日程）との合同開催とする。

副校長評価者・2年次教頭評価者研修（全）との一部合同開催とする。