

令和5年度 新任事務長研修(高・特) (研修番号2) 開催要項

1 指標との関連 【素養】【企画立案・業務の遂行】【業務(組織)マネジメント】【対話・調整・協調】
【人材育成・人材マネジメント】

2 期 日 令和5年9月12日(火)

3 会 場 湯梨浜町中央公民館 視聴覚室他
湯梨浜町龍島505番地

4 対象者 高等学校2名 特別支援学校1名 合計3名

5 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容	講師・指導助言者
12:50～13:20	受付	
13:20～13:30	開会・諸連絡	
13:30～16:15	講義及び演習 「学校管理運営のあり方」	教育人材開発課 係 長 垣田 絵理 管理主事 廣川 雄一 " 広沢 栄貴
16:15～16:30	まとめ・閉会	

6 その他

- (1) 本研修は、Google Classroomを活用して実施する(資料掲載のみ)。研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので準備する。
- (2) 午後からの半日開催とし、新任教頭研修(全)(研修番号5)との一部合同開催とする。
- (3) 事前に送付した「学校管理運営演習問題」に記載してあるものを準備する。
- (4) 研修中はマスク着用を推奨する。
- (5) 自家用車は、別添地図で示す場所に駐車する。

中国庭園・道の駅「燕趙園」駐車場地図



会場は湯梨浜町中央公民館(東伯郡湯梨浜町龍島505)です。
当会場は、駐車場の収容台数が少なく、公民館の一般利用者の他に
商工会、湯梨浜町役場東郷支所の利用者も駐車場を使用されます。
自家用車は、「燕趙園」の駐車場に駐車してください。
・イベント広場・バス専用駐車場には駐車禁止です。
・第1駐車場～湯梨浜町中央公民館 約800m(徒歩10分)
・第3駐車場～湯梨浜町中央公民館 約400m(徒歩 5分)
研修開始時刻に余裕をもってお越しください。