

## 令和5年度 事務主幹・事務長研修(全) (B日程) 開催要項

### 1 指標との関連 【企画立案・業務の遂行】

2 ねらい 事務主幹・事務長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。

3 期 日 令和5年9月5日(火)

4 会 場 所属校(非集合型遠隔研修)

5 対象者 小学校4名 中学校2名 高等学校6名 合計12名

6 講 師 埼玉県・さいたま市スクールロイヤー  
コモンズ法律事務所  
代表弁護士 森田 智博 氏

### 7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:00～13:30	受付
13:30～13:40	開会・諸連絡
13:40～16:15	講義及び協議 「学校の危機管理と管理職の役割～学校の対応と法的責任～」
16:15～16:30	まとめ・閉会

### 8 その他

(1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。

- ・実施にあたっては、教育センターホームページに掲載されている「令和5年度 研修受講マニュアル<研修前>」「令和5年度 研修受講マニュアル(非集合型)<研修当日>」を参照する。
- ・Google Classroom「事務主幹・事務長B」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「425s2qg」を入力する。
- ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。

(2) 副校長・教頭研修(全) (B日程) との合同開催とする。