

令和5年度 新任事務長研修（高・特）（研修番号1）開催要項

- 1 指標との関連 【素養】【企画立案・業務の遂行】【業務（組織）マネジメント】
【対話・調整・協調】【人材育成・人材マネジメント】
- 2 ねらい 職務遂行能力の向上を図る。学校運営に関する研修を行い、学校事務長としての使命感や幅広い見識を高め、学校運営能力の向上を図る。
- 3 期 日 令和5年4月27日（木）
- 4 会 場 倉吉体育文化会館 小研修室1 他
倉吉市山根529番地2
- 5 対象者 高等学校2名 特別支援学校1名 合計3名
- 6 時間及び研修内容

| 時 間 | 研 修 内 容 | 講師・指導助言者 |
|---------------|------------------------------|-------------------------|
| 10:30 ～ 11:00 | 受付 | |
| 11:00 ～ 11:10 | 開会・諸連絡 | |
| 11:10 ～ 12:20 | 講義 「学校を支える事務長の職務と役割」 | 県立鳥取西高等学校 元事務長 河本 直正 |
| 12:20 ～ 13:20 | 昼食・休憩 | |
| 13:20 ～ 16:15 | 講義及び演習 「教職員評価・育成制度の趣旨と実際」 | 兵庫教育大学 特任教授 浅野 良一 |
| 16:15 ～ 16:30 | まとめ・閉会 | |

7 その他

- (1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する（資料掲載のみ）。
 - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和5年度 研修受講マニュアル<研修前>」を参照する。
 - ・Google Classroom「新任事務長研修」に、研修1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「esxmw3i」を入力する。
 - ・研修資料は、研修3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので、準備する。
- (2) 新任教頭研修（第1回）との一部合同開催とする。
- (3) 以下のものを持参する。
 - ・鳥取県立学校教職員の評価・育成制度に関する実施要綱又は、鳥取県市町村（学校組合）立学校教職員の評価・育成制度に関する実施要綱（令和5年4月1日改正）
 - ・教職員評価・育成制度実施マニュアル（令和5年4月1日改正）
※令和5年3月30日付教育人材開発課通知で確認する。
 - ・事務次長時代より前の自己申告書（可能な場合）
 - ・学校で使用している名札
 - ・問診票
- (4) 研修中はマスク着用を推奨する。
- (5) 新型コロナウイルス感染症の県内拡大状況等によっては、開催方法等を急遽変更する場合があります。その場合、研修当日午前6時30分までに本センターホームページ（トップページ）で知らせるので、研修当日の朝、必ず確認する。



新型コロナウイルス感染症対策「問診票」

鳥取県教育センター

記入日：令和 年 月 日

研修名 _____

学校名 _____

名前（自署） _____

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、研修受講者の健康状態確認のため、次の質問にある状況について、「はい（ある）」または「いいえ（ない）」のいずれかを選択し、○をつけてください。

| 番号 | 質 問 | 回 答 |
|----|--|----------|
| 1 | 発熱（37.5℃以上）はありますか？ | ある ・ ない |
| 2 | 咳（せき） | ある ・ ない |
| 3 | 息苦しさ | ある ・ ない |
| 4 | 強いだるさ（倦怠感） | ある ・ ない |
| 5 | のどの痛み | ある ・ ない |
| 6 | 鼻水・鼻づまり | ある ・ ない |
| 7 | 味がわかりにくい | はい ・ いいえ |
| 8 | 臭いがわかりにくい | はい ・ いいえ |
| 9 | 下痢 | ある ・ ない |
| 10 | 吐き気 | ある ・ ない |
| 11 | その他の症状（頭痛、目の痛み、結膜の充血、関節痛、筋肉痛など） | ある ・ ない |
| 12 | 過去1週間以内に県外へ行き、会食、近距離での会話、大規模イベントへの参加など感染リスクのある行動を取りましたか？ | はい ・ いいえ |
| 13 | 過去1週間以内に自身が新型コロナウイルス感染者又は濃厚接触者でしたか？ | はい ・ いいえ |

※「はい（ある）」の回答が1項目でもある場合は、参加について管理職に相談してください。

※本書に記入いただいた個人情報については、厳正なる管理のもとに保管し、研修会場にて感染症患者または、その疑いのある者が発見された場合に必要な範囲で保健所等に提出することがあります。

※本書は、研修実施日から2週間保管後、適切に処分します。