

◎本試験では受験申込み及びWEB試験の実施に当たってメールアドレスが必要となります。

<p>受験申込み及びWEB試験 用メールアドレス</p>					
<p>県での 勤務経験 (非常勤職員等(会計年度 任用職員含む)又は臨時 的任用職員) ※任期の定めのない職員や 任期付職員の経験がある場 合は「勤務箇所」欄にその 旨記載してください。</p>	<p>1 有り 2 無し</p>	<p>有りの場合、過去7年間の勤務時期・勤務箇所等を古いものから順をおって記載してください。</p>			
		<p>勤 務 期 間</p>	<p>職 種</p>	<p>勤 務 箇 所</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>年 月 ~ 年 月</p>	<p>臨職・非常勤</p>		
		<p>県での勤務経験のうち、次の①、②に該当する業務内容を経験した場合は、該当するものを「○」 で囲んでください。</p>			
		<p>①財務会計システムの操作</p>	<p>②ロータス・ノーツの操作</p>		
<p>職 歴 (県での勤務経験は除く)</p>	<p>1 有り 2 無し</p>	<p>有りの場合、過去7年間の勤務時期・会社名等を古いものから順をおって記載してくださ い。</p>			
		<p>勤 務 期 間</p>	<p>会 社 名</p>	<p>常勤／ 非常勤の別</p>	<p>業 務 内 容</p>
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>年 月 ~ 年 月</p>		<p>常・非</p>	
		<p>※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週30時間の勤務とします。</p>			
<p>志望動機</p>					
<p>自己PR (特技、性格、事務仕事に 有効な技能、経験等)</p>					