



년 월 일

( ) 보호자 귀하

( ) 학교장

(□수학여행·□숙박 훈련) 알림

아래와 같이 행사를 실시하니 알려드립니다. 준비물 등에 관한 협조를 부탁드립니다.  
(해당 항목 □에 √표시가 되어있습니다.)

아 래

1 기간 월 일 요일 ~ 월 일 요일

2 숙박지

【 1 일째 】	숙박시설	
	주 소	
【 2 일째 】	숙박시설	
	주 소	
	전 화	

3 집합, 해산 일시와 장소

(1) 집합일시 월 일 요일 시 분  
 (2) 집합장소 □학교 □ ( 일 (역) □ ( ) )  
 (3) 해산일시 월 일 요일 시 분 예정  
 (4) 해산장소 □학교 □ ( 일 (역) □ ( ) )

4 준비물

□일정 안내서 □필기도구 □도시락, 물통 □세면도구 □타올 □손수건  
 □휴지(티슈) □갈아 입을 옷 □우비 (필요한 경우) □상비약 □쓰레기봉투  
 □방한복(스웨터·방풍복) □용돈 ( 엔까지) □갈개(시트)  
 □간식 ( 엔까지)

5 복장

□체육복 (반팔·반바지·트레이닝웨어 상하) □학교지정 외 트레이닝웨어 (상하)  
 □교복 □자유 □모자 □체육모자

6 비용

엔  
 □은행계좌에서 자동 지불됩니다.  
 □ 월 일까지는 엔을 담임교사에게 납부해 주십시오.  
 □적립금에서 공제합니다.

7 그 외

- 개인적으로 필요한 약은 잊지말고 지참해 주십시오.
- 건강에 유의하여 컨디션을 조절해 참가시켜 주십시오.
- 자녀의 건강 등에 불안한 점이 있으면 담임교사에게 연락, 상담해 주십시오.

□수학여행·□숙박훈련 참가 희망 조사표

학년	반	아동·학생	성명
보호자			성명
			인

□ 참가합니다 □ 참가하지 못합니다 어느 한 쪽에 √표를 해 주십시오



년 월 일

( ) 보호자 귀하

( ) 학교장

가정방문 안내

학생 한 사람 한 사람의 더 나은 성장을 위해 각 가정과 긴밀한 연락을 취하기 위한 가정방문을 아래와 같이 담임교사가 실시하오니, 많은 협조 부탁드립니다.

아 래

1 방문 일시

월	일	요일			
시	분	~	시	분	예정

2 상담 내용

- 자녀의 가정생활 모습·학교생활 모습
- 학교와 담임에 대한 부탁
- 자택의 위치만 확인하고 특별한 상담은 하지 않습니다.

3 그 외

- 예정 시간과 다소 다를 수도 있으므로 양해를 부탁드립니다.
- 아래 용지에 기입하여 절취선을 자른 후 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일까지는 학급 담임교사에게 제출해 주십시오. 그리고 통역이 필요하면 부탁드립니다. 수 있는 분을 알려주십시오.
- 자택의 위치만 확인하므로 계시지 않아도 괜찮습니다.

절 취 선

학년	반	아동·학생 성명
----	---	----------

1 다음 중에서 방문 시간을 선택하여 □에 √표시를 한 후, 필요한 사항을 기입하여 주시기 바랍니다.

- 예정 시간에 맞추겠습니다.
  - 시간에 맞출 수 없습니다.
- \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 \_\_\_\_\_ 시 경으로 변경해 주십시오.

2 상담 시, 다음 중에서 선택하여 □에 √표를 해 주십시오.

- 일본어로 가능
- 통역이 필요

3 통역을 부탁드립니다. 수 있는 분이 계시면 알려 주십시오.

통역자 성명 ( )  
 연락처 ( )



년 월 일

( ) 보호자 귀하

( ) 학교장

모금에 대한 안내

월분의 모금을 하므로 알려드립니다.  
(해당하는 항목의□에 ✓표시를 하였습니다.)

1 일시       월      일      요일 ~       월      일      요일

2 모금 금액  **합계**  엔

- 내역  학년·학급비 (      ) 엔
- P T A 회비 (      ) 엔
- 급식비 (      ) 엔
- 아동회·학생회비 (      ) 엔
- 클럽 활동비 (      ) 엔
- 교재비 (      ) 엔
- 소풍비 (      ) (      ) 엔
- 사회 견학비 (      ) (      ) 엔
- 자연학교 참가비 (      ) 엔
- 수학여행비 (      ) 엔
- 보건검사비 (      ) 엔
- 실습비 (      ) 엔

- 모금방법  현금으로 모금합니다.  
 은행계좌에서 자동납부됩니다.  
 대체일 이틀 전에 계좌의 잔액을 확인해 주십시오.



년 월 일

( ) 보호자 귀하

( ) 학교장

개인 면담회 안내

개인 면담회를 아래와 같이 실시합니다. 자녀의 학교생활과 학습 상황에 대하여 상의 드리며 동시에 가정에서의 생활 모습도 들어보고자 합니다. 담임과 보호자가 함께 자녀의 더욱 바람직한 성장을 위해 갖는 면담회입니다. 꼭 참석해 주시길 바랍니다.

아 래

1 일 시 월 일 요일  
시 분 ~ 시 분

2 장 소 □교실 ( 학년 반) □ ( )  
※ 당일 장소를 모르실 경우에는 교무실 또는 사무실로 문의해 주십시오.

- 3 그 외
  - 아래의 용지에 희망하시는 날짜 등을 기입한 후에 월 일까지는 학급 담임에게 제출해 주십시오. 그리고 통역이 필요하면 부탁할 수 있는 분을 알려주십시오.
  - 각자 실내화를 준비해 주십시오. □슬리퍼는 학교에서 준비하겠습니다.
  - 희망 시간과 다소 맞지 않을 경우도 있습니다만, 양해 바랍니다.

절 취 선

학년	반	아동·학생 성명
----	---	----------

- 1 개인 면담 시간에 대하여 다음 중에서 선택하여 □에 √표시를 하고 필요한 항목에 기입해 주십시오.
  - 월 일의 시 분~을 희망합니다.
  - 사정이 있어 시간에 맞출 수 없습니다.  
월 일의 시 분~을 희망합니다.
- 2 면담 시, 다음 내용 중에서 □에 √표시를 해 주십시오.
  - 일본어로 가능
  - 통역이 필요
- 3 통역을 부탁드립니다. 수 있는 분이 계시면 본인의 양해를 얻으신 후 알려 주십시오.
  - 통역자명 ( )
  - 연락처 ( )



년 월 일

( ) 보호자 귀하

( ) 학교장

PTA 행사 (  PTA 총회  PTA 연수회  PTA 봉사활동  PTA 부모와 자식 간 학습회 ) 안내

PTA 행사를 아래와 같이 실시하오니 바쁘신 와중에 대단히 죄송하오나 여러분의 많은 참가를 부탁드립니다.

아울러 행사 준비를 위해 참가 여부를 기입하여  월 일 요일까지 담임교사에게 제출해 주십시오.

아 래

1 일 시  월 일 요일  
 시 분 ~ 시 분

2 장 소  체육관  회의실  다목적홀  교정  ( )

3 내 용

4 준비물 등

- 작업 가능한 복장  운동 가능한 복장  특별히 없음
- ( )

절 취 선

학년 반	아동·학생 성명
------	----------

PTA 행사에  참가하겠습니다.

참가할 수 없습니다.

둘 중 한 쪽에  표시를 해 주십시오.

년 월 일

( ) 보호자 귀하

( ) 학교장

제 회 진로 희망 조사에 대하여

진로 희망 조사를 아래와 같이 실시하오니 많은 협조 부탁드립니다.  
아울러 이 조사는 자녀분의 장래에 대하여 함께 생각할 수 있는 자료가 되므로 이 기회에 가정에서도 충분히 상의를 할 수 있도록 부탁드립니다.  
아래 조사표를 담임교사에게 월 일 ( ) 까지 제출해 주십시오.

진로 희망 조사

제 학년 반 번

학생 성명

보호자 성명

인

(사인)

1 취직을 생각하고 있다

직장 선정은

학교 소개

연고 또는 가업

※희망 직종 또는 사업소명

제 1 희망	
제 2 희망	
제 3 희망	

2 진학을 생각하고 있다

	학교명	과정	학과	과
제 1 희망				
제 2 희망				
제 3 희망				