

## 11 Pagsisimula sa Paaralan (Junior High School)

Maligayang Pagdating sa ..... Junior High School. Para mapasimulan na ang pag-aaral ninyo sa paaralang ito, kailangan malaman ninyo ang mga sumusunod. (Alinman sa binilugan o may tsek ang makabuluhang impormasyon ).

### (1) Pagdating sa Paaralan

- Ang oras ng pagpasok (sa buong taon) ay .....:.....ng umaga.
- Mula sa buwan ng .....hanggang ....., dapat dumating sa .....:.....ng umaga.
- Mula sa buwan ng .....hanggang ....., dapat dumating sa .....:.....ng umaga .

\* Kailangang magkanya-kanyang sakay ang mga estudyante papunta sa paaralan. *Mangyari lamang na tiyakin kung makadating kayo bago magsimula ang unang leksyon (.....:.....ng umaga).*

### (2) Pagpasok sa Paaralan

- Pumasok sa pamamagitan ng Please:  Paglalakad  Bisikleta  Pampaaralang bus
- May mga itinalagang ruta sa pagpasok There. Mangyaring gamitin ang mga ito at maingat na magtungo sa paaralan.
- Kung ang sinasakyan ninyo ay bisikleta, kailangang magsuot kayo ng:
  - Helmet  Sinturon ng Kaligtasan (light reflector o naaninag na ilaw)
  - Helmet:  ay ibinibigay ng paaralan.
    - Presyo.....yen. Maaring magbigay ang paaralan.....yen.
    - Mangyaring ikaw mismo ang bumili. Ang presyo nito..... yen.
  - Kaligtasang Sintas:  Ay ipagkakaloob ng paaralan.
    - Presyo .....yen. Maaring magbigay ang paaralan ..... yen.
    - Mangyaring ikaw mismo ang bumili. Ang presyo nito ..... yen.

### (3) Pag-alis sa Paaralan

Ang panahon ng pagtatapos, ay nagkakaiba-iba ayon sa panahon. Mangyaring tingnan ang talaorasan ng paaralan pati na ang iskedyul.

### (4) Itinalagang Klase at Guro

Ang numero mo sa klase ay ..... Grado (*nen*) ..... Klase (*kumi*).

Ang homeroom teacher mo ay si .....

### (5) Ano ang Isusuot at dadalhin

① Ano ang isusuot

a. Pananamit:  Itinakdang uniporme ng paaralan  Libre

b. Magsuot ng name badge. Mabibili mo sa .....

c. Damit na pang PE:

Itinakda ng Paaralan:  Pang-itaas at Pantalon  Kamiseta at Shorts  Sapatos

Pang-gym

Sapatos na pang-isports

Hindi tinutukoy (maari mong isuot ang dati mong uniporme o ang uniporme mo noong elementarya).

d. Sapatos na panloob:

Ang mga panloob na sapatos ay:  Itinakda  Libre

e. Sapatos parasa Pagpasok

- Tinitiyak: Pang PE na Sapatos Simple (Puti) Itinakda  
Libre

f. Damit Panglangoy

- Ang pag-aaral ng paglangoy ay magsimula sa hunyo .

Mgangangailangan ka ng damit panglangoy (  Itinakda  Libre) at gorang panglangoy (Itinakda Libre).

g. Istandard na Uniporme, Unipormeng Pang-PE, Pang-loob na Sapatos Gym Shoes,

- Damit Panglangoy at Gorang Panglangoy ay mabibili sa sumusunod na tindahan.

Pangalan ng tindahan	Telepono
----------------------	----------

②Mga bagay na Dapat Dalhin

a. Mangyaring ilagay sa bag ang mga gamit ninyong pang-eskwela (Itinakda Libre).

b. Ang mga aklat pampaaralan ay ibinibigay ng paaralan ng libre.

c. Sasabihin ng inyong homeroom teacher kung anong notebook ang dapat na dalhin.

d. Ang mga kinakailangang gamit ay nilagyan ng tsek sa ibaba, gayunpaman, sasabihin pa rin sa inyo ng mga guro ng ibat-ibang aralin kung ano pang mga gamit ang kakailanganin.

(**A:** Mga bagay na ihanda sa bahay at **B:** Mga bagay na dapat bibilhin sa paaralan at saka na babayaranPakilagyan)

A	B	Item Name	A	B	Item Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memo Book Case	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lunch Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Correspondence Book	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Triangular Bandage
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pencils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lunch Cap
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colored Pencils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chopsticks
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eraser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chopstick Box
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pencil Case	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Chopstick Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Underlay Sheet ( <i>shitajiki</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Surgical Mask
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Scissors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mask Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Glue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toothbrush
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Paint Set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toothpaste
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calligraphy Set	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cup
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sewing Kit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cup Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carving Knife	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gym Suit Bag
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Recorder (music instrument)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Floor cloth ( )
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( )

\*

*Pakilagyan ng pangalan ninyo ang inyong mga gamit.*

*\* Huwag magdala ng ng pera, mamahaling gamit, o ano pa mang hindi naman kailangang personal na gamit (gaya ng relo, video games, cellular phone, komiks, magasins, mga kard, board games, kendi, at .....).*

**(6) Tanghalian**

- Magdala ng sarili ninyong baong tanghalian (*bento*) sa paaralaraw-araw.
- Ang tanghalian sa paaralan na inihahanda ng paaralanay mula Lunes hanggang Biyern.
- Magdala ng:  Chopsticks  Kutsara  Sepilyo  Surgical Mask  Mask Bag
- Tasa  Bag ng tasa  Bag

Ang babayaran ay \_\_\_\_\_ yen bawat buwan.

- Pakibayaran ng cash.
- Ang bayad awtomatikong kukuhanin sa inyong account.

Pakisabi sa inyong homeroom teacher kung hindi pwedeng kumain ng ilang uri ng pagkain dahil sa alerdyi o dahil sa iyong relihiyon.

**(7) Paglilinis sa Paaralan**

Naglilinis ang mga estudyante ng paaralan araw-araw chool.

Ang mga basahan ay giagamit at pagkatapos ay kinukulekta:  Simula ng pasukan  
 Simula ng \_\_\_\_\_ term

**(8) Pagbabayad ng mga Bayarin sa Paaralan**

Isa-isang sasabihin sa iyo ang kabuoang bayarin sa paaralan na dapat bayaran (hal. mga gamit sa pagtuturo, mga gawain sa klase, tanghalian sa paaralan, pagiging miyembro ng PTA, atbp.).

**(9) Mga Dokumentong Dapat mong Isumite:**

- Pormularyo sa Detalye ng Buong Pamilya (*Katei Kankyou Hyou*)
- Emergency Contact Card: Kung sakaling magkaroon ng aksidente o may magkasakit, mahalagang makontak agad ang magulang/tagapag-alaga. Mangyari lamang na tiyakin na ang mga numerong madaling matatawagan ay maayos na nakasulat. Pakilagyan lamang ng tsek ang mga para sa seguro kung ang estudyante ay naka seguro.

Pormularyo para sa kahilingan ng Awtomatikong Pagbabawas:

Mangyaring punan ang pormularyo para sa kahilingan ng awtomatikong Pagbabawas kung gusto mong bigyan ng pahintulot na ang mga pagbabayad sa paaralan ay dumaansa awtomatikong paglilipat.

**(10) Talaorasan ng Paaralan**

Ang pasukan ay magsisimula sa \_\_\_\_\_ ng umaga at \_\_\_\_\_ matatapos sa \_\_\_\_\_ ng hapon.

Oras	Mga Nilalaman
: sa :	Asembliya sa Umaga
: sa :	<input type="checkbox"/> Paglilinis
: sa :	1st Period
: sa :	2nd Period
: sa :	3rd Period
: sa :	4th Period

Ang bawat Klase ay tatagal ng 50 minuto.	:	sa	:	Tanghalian
	:	sa	:	Pahinga
	:	sa	:	<input type="checkbox"/> Paglilinis
	:	sa	:	5th Period
	:	sa	:	6th Period
	:	sa	:	<input type="checkbox"/> Paglilinis
	:	sa	:	Pagpupulong sa Katapusan ng Araw
	:	sa	:	Pag-uwi

**(11) Mga Asignatura at Talaan ng Klase**

- ①Japanese ②Araling Panlipunan ③Matematika ④Agham ⑤Musika ⑥Sinig ⑦PE
- ⑧Pang-Industriya na Sining at Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan Wikan
- ⑨Wikang Banyaga ⑩Etika ⑪Gawain sa silid aralan ⑫Mga Gawaing Samahan ng mg Estudyante ⑬Mga gawain sa Klase at mga nasa ibat-ibang Grado
- ⑭Pagtitipo-tipon ⑮.....(Oras para sa pangmalawakang kaalaman)

○Talaan ng klase para sa isang Linggo (Nagkakaiba-iba ayon sa grado at klase)

	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miyerkules</b>	<b>Huwebes</b>	<b>Biyernes</b>
<b>1st Period</b>					
<b>2nd Period</b>					
<b>3rd Period</b>					
<b>4th Period</b>					
<b>5th Period</b>					
<b>6th Period</b>					

○Tsart na nagpapakita ng pagkakabaha-bahagi sa dami ng oras ng pag-aaral sa bawat linggo:

Asinatura Grado	Japanese①	Araling Panlipunan	Matematiks③	Agham④	Musika⑤	Sining⑥	PE⑦	Home Eco. ⑧	Indust. Arts & Banyaga	Wikang Banyaga	Etika⑩	Klasa ⑪	Gawain sa Komprehensib	Pag-aaral ng	Kabuuan
Una															
Pangalawa															
Pangatlo															

### (12) Ano bang mayroon sa buhay-paaralan

May mga pangunahing patakaran na kaugnay ng uri ng pamumuhay, at mga tuntunin ng paaralan upang mapanatili ang respeto o paggalang ng mga estudyante sa karapatang pantao at panatilihin ang isang nakalulugod at nakapagpapaunlad na kapaligiran para sa lahat ng estudyante. Para sa mga detalye, tingnan ang:

Hand book ng mga estudyante    Aklat na Gabay sa Pagpapalista    Kalakip na papel

### (13) Pagpapabatid sa Paaralan

○Ang pagliban, at huling pagdating, at maagang pagpapauwi:

Mangyaring pasabihan ang paaralan kung ang inyong anak ay hindi makakapasok, mahuhuli, o kailangang umuwi ng maaga.

[Paano pasasabihan]

- Ibigay ang pormularyo para sa "Pagliban, Pagdating ng huli, oMaagang pag-uwi.
- Telepono o fax ng paaralan.

○Basahing mabuti ang lahat ng mga pabatid at pormularyong ipnamimigay ng paaralan. Huwag lamang mag-atubiling tanungin ang inyong homeroom teacher kung hindi kayo nakakatiyak ano mang bagay.

**12 Mga Kapisanan sa Paaralan – Pagpapalista (para sa Junior High)****(1) Ano ang mga Kapisanan sa Paaralan?**

① Ang mga kapisanan sa paaralan ay mga gawain na isinasagawa pagkatapos pumasok bilang bahagi ng edukasyon.

· Nagkakaiba-iba ang panahon kung kailan natatapos ang mga ito, depende sa panahon at kaganapan.

· Ang mga estudyante minsan ay maaring kailangang pumunta dito kahit (Sabado at Linggo.) at pampublikong bakasyon.

· Para mabigyang pahintulot kung liliban, mangyari lamang kontakin ang gurong tagapamahala.

② Ang mga superbisor ng mga Kapisanan ay mga guro mula sa paaralan.

**2. Pagsali sa isang Kapisanan**

Lahat ng estudyante ay kailangang magpalista sa isang kapisanan.

Ang pagsali sa Kapisanan ay opsiyona (hindi sapilitan). **(3) Ang mga Kapisanan sa**

Club Name	Male	Fem.	Both	Club Name	Male	Fem.	Both	Club Name
Baseball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soccer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wind-instrument
Track & Field	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art
Swimming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Soft Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Science
Apparatus Gym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Basketball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	English
Rhythmic Gym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Volleyball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Journalism
Table Tennis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Handball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Theatre
Kendo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hockey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Broadcasting
Judo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Badminton	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IT
Jap. Archery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rowing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Comm. Services
Sumo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Canoeing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Home Econ.
Softball	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Calligraphy

**Paaralan ay ang mga Sumusunod** (May tsek kung mayroon na):

**(4) Mga Gagawain Pagkatapos na Makapagdesisyon:**

① Bawat kapisanan ay magkakaroon ng sesyon para makakuha ng impormasyon sa pagsisimula ng taon ng pasukan.

② Sa isang tinukoy na panahon, maaaring obsebahan ng mga estudyante ang lahat ng kapisanan ng paaralan.

③ Binibigyan ng panahon na subukin muna.

④ Kapag nakapagdesisyon na, ang kapisanan at ang Entry Form kailangang isumite .

**PORMULARYO NG PAGPASOK NG KAPISANAN NG PAARALAN**

Gusto kung sumali sa \_\_\_\_\_ kapisanan.

Grado: \_\_\_\_\_ klase: \_\_\_\_\_ Pangalan ng estudyante: \_\_\_\_\_

Pangalan ng magulang/Tagapag-Alaga: \_\_\_\_\_ (Seyol o Lagda.)

Pakibigay ang pormularyoing ito sa gurong tagapamahala sa .....  
(Buwan) ..... (Araw)

### 13 Pormularyo sa Detalye ng Buong Pamilya (*Katei Kankyou Hyou*)

Tutulungan ng pormularyong ito ang mga guro na maunawaan ang mga estudyante nang mabuti at magabayan nang mahusay. Ipagpapasalamat naming kung mapupunan ninyo ang mga detalye. Ang gaming koponan ng pagtuturo ay kukuha ng pinakamahusay na pangangalaga sa pagtatago ng iyong personal na. Mangyaring punan ang mga ito alinman sa *Romaji* (Alpabeto ng Romano) o Japanese (*hiragana* ay tinatanggap).

Pangalan ng estudyante		Nasyonalidad
Kasarian	<input type="checkbox"/> Lalaki <input type="checkbox"/> Babae	Wikang Ginagamit
Kapanganakan	Taon    / Buwan    / Araw	
Ksalukuyang Tirahan	〒(            )  TEL:	
Pangalan ng tagapag-alaga Kaugnaya (            )		Wikang Ginagamit
Ang tatawagan kung may di-inaasahang pangyayari	(Hindi na kailangan kung pareho nang nasa itaas.)  Telepon:	
Pangalan ng Tagapag-alaga Kaugnayan (            )		Wikang Ginagamit
Ang tatawagan kung may di-inaasahang pangyayari	(Hindi na kailangan kung pareho nang nasa itaas.)  Telepono:	
Paaralan sa Bansang Pinanggalingan at Grado	Pangalan ng Paaralan	Huling Grado

Antas ng Karunungan sa Pakikipagtalastasan sa wikang Hapon: Mangyaring lagyan ng tsek, kung angkop.

	Cannot Speak	Can Speak a Little	Can Speak Well
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Father	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guardian (if not parent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pabatid sa paaralan para sa kahilingan tungkol sa istilo ng pagsusulat: Mangyaring lagyan ng tsek ang angkop na kahon.

	Japanese (with <i>hiragana</i> )	<i>Romaji</i>	Others ( )
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Father	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kakayahan sa pagsulat ng Japanese Hiragana: Mangyaring lagyan ng tsek ang angkop na kahon.

	Can Write Well	Can Write a Little	Cannot Write
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Father	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mother	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guardian (if not parent)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kung angkop, isulat ang pangalan at numero ng telepono ng isang kakilala na maaari mong maging tagasaling-wika kapag mayroong mga pagpupulong ang mga magulang at guro .

Pangalan:	Numero ng (Telepono):
-----------	-----------------------

Kailan Pumasok sa Japan: Taon \_\_\_\_\_/Buwan \_\_\_\_\_/Araw \_\_\_\_\_

Aalis sa\*: Taon \_\_\_\_\_/Buwan \_\_\_\_\_/araw \_\_\_\_\_

\* Pakisulat lamang po kung tiyak na ang petsa ng inyong pag-alis .



**14 Ibat-ibang mga Pormularyo**

Pagliban · Pagdating ng Huli · Maagang Pag-uwi

Sa.....(Buwan).....(Araw)

Liliban

Mahuhuli ng pasok (papasok mula .....:.....)

Magang pag-uwi (pauuwiin sa.....:.....)

Dahilan: Sakit  Sugat Nakatakdang Magpatingin sa Doktor Mga Dahilang may  
Kaugnayan sa Pamilya  Iba pa

Mga Detalye: ( )

Grado: ..... Klase: .....

Pangalan ng estudyante: .....

Pangalan ng Tagapag-alaga: .....

(selyo o lagda)

Pormularyo sa hindi Pagkuha ng PE (Kengaku Todoke)

Sa.....(Buwan).....(Araw), Ako ay hindi makakasali sa dahil sa mga sumusunod na dahilan.

Dahilan:  Sakit Sugat Others

Detalye: ( )

Grado:.....Klase:.....

Pangalan ng estudyante: .....

Pangalan ng Tagapag-alaga: .....

(selyo o lagda)