

(別添2)

企画提案書作成要領

1 提出書類等

(1) 企画提案書は、1提案者につき1提案とすることとし、次の書類を提出すること。

ア 企画提案書(様式1)

(添付資料)

(ア) 事業計画書

(イ) 事業の実施体制を明らかにする書類

(ウ) 見積書

イ 会社・団体等概要及び事業実績(様式2)

(2) 企画提案書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

ア 事業計画書については、別添1「鳥取砂丘こどもの国開園50周年イベント及び機運醸成イベント」企画運営業務仕様書(以下「仕様書」という。)3の業務を実施するに当たっての方針(全体のコンセプト)、企画構成内容(独自提案を含む)、広報計画を明確に記載すること。なお、記載にあたっては、評価基準も確認すること。

イ 見積書については、下記の注意事項に従った見積書を作成すること。

(ア) 宛名は「鳥取県知事 平井伸治」とすること。

(イ) 見積書は、業務の実施に係る費用の総額を記載するとともに、経費内訳が分かる内容であること。

(ウ) 見積書に記載する金額は、原則として、消費税を含めた契約申込金額を記載すること。(消費税不課税、非課税のものを除く。)課税事業者にあつては、内訳として消費税額を記載すること。

2 企画提案書の提出

(1) 提出部数:【社名(団体名)の記載があるもの】 正本1部(添付書類も同様)

【社名(団体名)を伏せたもの】 正本1部、副本5部(添付書類も同様)

(2) 提出規格: A4版縦(A3版の折込可)

(3) 提出方法: 以下の提出先に持参又は送付の方法により提出すること。

なお、送付による場合は、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展扱と明記すること。)によること。

【提出先】

〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220

鳥取県子育て・人財局 子育て王国課

電話: 0857-26-7573 ファクシミリ: 0857-26-7863

電子メール: kosodate@pref.tottori.lg.jp

(4) 提出期限: 令和4年12月9日(金)

3 質問の受付

本企画提案に関し、質問がある場合は、令和4年11月10日(木)から同月24日(木)午後5時15分までの間に、2の(3)の提出先に、書面又は電子メールにて送付すること(様式は任意)。なお、質問を提出した場合は、必ず到着確認の電話をすること。

なお、質問及び回答の内容は、質問者名を伏せて、令和4年11月29日(火)までに以下ホームページに掲載して回答するものとする。また、訪問又は電話による質問は、原則として受け付けないこととする。

・鳥取県子育て・人財局子育て王国課ホームページ <https://www.pref.tottori.lg.jp/kosodate-ouen/>

(様式1)

「鳥取砂丘こどもの国開園50周年記念イベント及び機運醸成イベント」企画運営業務
企画提案書

令和 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

提案者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおり「鳥取砂丘こどもの国開園50周年記念イベント及び機運醸成イベント」企画運営業務に係る企画提案書及び関係書類を提出します。

記

1 連絡先

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| 担当者 職・氏名 | | | |
| 電話番号 | | ファクシミリ | |
| 電子メール | | | |

2 選任を予定する業務処理責任者及び業務担当者の職、氏名

| 区分 | 職 | 氏名 |
|---------|---|----|
| 業務処理責任者 | | |
| 業務担当者 | | |
| | | |
| | | |

3 事業実施に当たって、協力を依頼する予定の会社（団体）名、職、氏名

| 会社（団体）名 | 職 | 氏名 |
|---------|---|----|
| | | |
| | | |

4 必要な添付書類

別添のとおり

(様式2)

会社・団体等概要及び事業実績

1 会社の概要

| | | |
|-----------|-----------|---------------|
| 名称 | 代表者職・氏名 | 本社所在地（電話・FAX） |
| | 設立年 年 | |
| 資本金 万円 | 全従業員 名 | |
| 会社概要 | | |
| 特記事項 | | |

2 事業実績

令和元年度から令和3年度までに遂行した実施業務のうち、規模の大きい順に3つご記入ください。

| 実施時期 | 実施概要 |
|-------|------|
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。

3 類似業務の事業実績

過去に類似の実施業務がある場合は、実施時期に関わらず、規模の大きい順に3つ記入してください。

| 実施時期 | 実施概要 |
|-------|------|
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |
| 年 月 日 | |

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。