校舎の各室の用途変更及び面積等の変更

**（１）教室等を改修する場合**

１　変更承認申請書（変更後のものを記入すること）

２　変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期・学級数の変更有無を明記すること）

３　改修前の配置図及び平面図または設計図（現在使用している教室等にマーカーすること）

４　改修後の配置図及び平面図または設計図(今後使用する教室等にマーカーすること)

５　土地　※変更がある場合のみ

登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、

買収または賃借の場合は契約書

６　建物　※変更がある場合のみ

　　 登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、

買収または賃借の場合は契約書

７　資金計画

①自己資金　　金融機関による残高証明書等

②借入金　ア　融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　　　　イ　融資内承諾書等の写し

③寄附金　ア　寄附申込書

　　　　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

　　※①複数金融機関に預金している場合は、それぞれ同一日の残高証明をしてください。

８　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）　※変更がある場合のみ

９　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

校舎の各室の用途変更及び面積等の変更

**（２）教室等を追加する場合**

１　変更承認申請書（変更後のものを記入すること）

２　変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期・学級数の変更有無を明記すること）

３　追加前の配置図及び平面図または設計図（現在使用している教室等にマーカーすること）

４　追加後の配置図及び平面図または設計図（今後使用する教室等にマーカーすること）

５　土地

登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、

買収または賃借の場合は契約書

６　建物

　　 登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、

買収または賃借の場合は契約書

７　資金計画

①自己資金　　金融機関による残高証明書等

②借入金　ア　融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　　　　イ　融資内承諾書等の写し

③寄附金　ア　寄附申込書

　　　　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

　　※①複数金融機関に預金している場合は、それぞれ同一日の残高証明をしてください。

８　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）　※変更がある場合のみ

９　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

校舎の各室の用途変更及び面積等の変更

**（３）教室等を閉鎖する場合**

１　変更承認申請書（変更後のものを記入すること）

２　変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期・学級数の変更有無を明記すること）

３　閉鎖前の配置図及び平面図または設計図（現在使用している教室等にマーカーすること）

４　閉鎖後の配置図及び平面図または設計図（今後使用する教室等にマーカーすること）

５　資金計画

①自己資金　　金融機関による残高証明書等

②借入金　ア　融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　　　　イ　融資内承諾書等の写し

③寄附金　ア　寄附申込書

　　　　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

　　※①複数金融機関に預金している場合は、それぞれ同一日の残高証明をしてください。

６　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）　※変更がある場合のみ

７　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、TEL、FAX番号）

年間総定員数の減

１　変更承認申請書

２　変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期・学級数の変更有無を明記すること）

３　教員(専任教員・教員要件のある科目を担当する教員)の調書、就任承諾書、資格証写し※変更がある場合のみ

４　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）　※変更がある場合のみ

５　変更前の配置図及び平面図または設計図（現在使用している教室等にマーカーすること）

　　※変更がある場合のみ

６　変更後の配置図及び平面図または設計図（今後使用する教室等にマーカーすること）

　　※変更がある場合のみ

７　時間割　※変更がある場合のみ

８　実習計画（学年ごとに行う実習の内容、実習施設ごとに実習を行う生徒等の人数、

実習の時期を示すものとする）　※変更がある場合のみ

９　実習巡回計画表　※変更がある場合のみ

10　実習要綱　※変更がある場合のみ

11　教育用機械機器及び模型の目録　※変更がある場合のみ

12　理事会議事録の写し（変更内容について議決している旨を記載した議事録）

※代表者による原本と相違ない旨の証明を要する

13　担当者の氏名、連絡先（文書の送付先、TEL、FAX番号）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **想定スケジュール** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **介護福祉士養成施設（変更承認申請書の提出が必要な場合）例）4/1から施行** | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |
| **○変更承認申請書は変更日の６か月前までの提出 ※校舎の各室の用途及び面積等の変更** | | | | | | | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  |  |
| 月 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10月 | 11 | 12 | 1 | | 2 | | 3 | 4月 | | | 5 |  | |
| 変更の○か月前・後 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6か月前 | 5 | 4 | 3 | | 2 | | 1 | ― | | | 1 |  | |
| 法人 |  |  |  |  | 変更承認申請書 提出期限 （～10/1） |  |  |  | |  | |  | 変更 (4/1～) | | |  |  | |
| 県 |  |  |  |  | 変更承認通知 |  |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |

**○変更承認申請書は変更日の３か月前までの提出　※年間総定員の減**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1月 | 2 | 3 | 4月 | 5 |
| 変更の○か月前・後 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3か月前 | 2 | 1 | ― | 1 |
| 法人 |  |  |  |  |  |  |  | 変更承認申請書 提出期限 （～1/1） |  |  | 変更 (4/1～) |  |
| 県 |  |  |  |  |  |  |  | 変更承認通知 |  |  |  |  |