

鳥取県衛生管理構築支援補助金事業収支決算書

1 収入

（単位：円）

	金額	資金の調達先
自己資金		
借入金		
補助金		
その他		
補助対象経費計		

2 支出

（単位：円）

経費区分	経費内訳	発注先・所在地	補助事業に要する経費	補助対象経費
合計				

- 注) 1 必要に応じて、本様式の各欄の枠を大きくしたり、別紙を作成するなどしてください。
- 2 「経費区分」欄は別表の3「補助対象経費」の①から③を記載してください。
- 3 補助対象経費について、外部に発注した（予定）場合は、「発注先・所在地」欄に必ず記載してください。
- 4 「補助事業に要する経費」欄には消費税及び地方消費税込の金額、「補助対象経費」欄には消費税及び地方消費税抜きの額を記載してください。