# 様式第１号（第６条、第８条関係）

　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉補助事業実施計画（変更計画）書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（屋号） |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　（　　　） |
| 業種 |  | 創業年月 | 　　年　　月 |
| 事業内容 |  |
| 資本金・出資金（千円） |  |
| 従業員数（代表者を除く） | 人 | （正規 | 人 | 非正規 | 人 | ） |

※申請者が申請時に会社の代表者でない場合は、申請者個人の氏名、住所、連絡先を記載してください。

２　誓約事項等

申請に当たっては、申請者及び事業計画が以下の事項について相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 誓約 | 項目 |
|  | 計画書等の記載内容が事実であること。 |
|  | 計画書等の記載内容が、別に規定する本補助金に係る要件等を区分ごとに全て満たすこと。 |
|  | 事業認定に係る申請の日から起算して過去２年間の事業活動に関し、故意又は重大な過失による法令違反をしていると認められる者(法人にあっては、財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則(昭和38年大蔵省令第59号)第８条第８項の規定による関係会社及びこれらの法人の代表権を有する役員を、組合等にあってはそれを構成する事業者の役員を含む。）でないこと。 |
|  | 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。以下「暴対法」という。）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）でないこと。 |
|  | 暴力団員（暴対法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）でないこと。 |
|  | 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。 |

（注）誓約する場合は、各項目の誓約欄に○を記載してください。

下記については以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 状況 | 項目 |
|  | 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）第２条に規定する風俗営業、性風俗関連特殊営業又は接客業務受託営業を営む又は営もうとする者ではないこと。 |

（注）項目に該当する場合は、状況欄に○を記載してください。

３　事業計画の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 計画の名称 |  |
| 事業区分 | □承継後事業　□買い手事業　□売り手事業 |
| 計画期間 | 　　年　月　日　～　年　月　　日 |
| 補助対象期間（最長12月） | [開始予定日]　　　　　　　　　　[終了予定日（支払も含む）]　　　　年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日　 |
| ※交付決定日が開始予定日より遅くなった場合は、開始日は交付決定日となる。※原則として、交付決定日以前に着手した経費、終了予定日以降に実施、支払いをした経費は補助対象とならない。※知事が別に認める場合に限り、知事が別に定めた日から12月以内とする。 |
| 事業承継の概要 | 〇事業承継に至る経緯〇事業承継の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 被承継者 | 承継者 |
| 名称 |  |  |
| 代表者 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 事業内容 |  |  |
| 資本金等 |  |  |
| 従業員数等 | 人（正規　人　非正規　人） | 人（正規　人　非正規　人） |

▼事業承継の構成要素※譲り受ける、又は、譲り渡す経営資源を詳しく記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 経営権 |  |
| 株式 |  |
| 事業用資産 |  |
| 従業員 |  |
| 顧客・取引先 |  |

〇事業承継のスケジュール※被承継者の閉業、承継先の開業、事業譲渡の場合は譲渡予定日、買い手事業及び売り手事業の場合、基本合意書の締結や最終契約の締結時期などを詳しく記載すること。 |
| 事業計画内容 | 〇本事業で行う実施する取組み※事業を実施する経緯や事業に必要な経費についても記載してください。▼M&A支援機関等※買い手事業、又は、売り手事業を実施する場合、記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 住所 |  |

 |
| 事業実施後の目標 | 〇事業実施後の経営目標や期待されるシナジー効果等 |
| 当該事業に係る他の補助金の活用 | 有　・　無　　補助金名等：　事業内容：　補助金所管団体・問合せ先： |
| 過去３年間の県・国等の補助金等活用（申請予定のものも含む） | 補助金等の名称 | 活用年度 | 補助額（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |

５　事業計画策定支援に当たった認定経営革新等支援機関（中小企業等経営強化法（平成11年法律第18号）第31条第２項）の証明

　　申請者に対し、本事業計画が妥当なものと認め、継続して支援を行っていることを証明します。

所在地

名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（支援機関ID　　　　　　　　　　　　）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　（担当者名　　　　　　、連絡先　　　　　　　）

(注)　 証明のあった認定経営革新等支援機関に申請の内容を問い合わせて確認する場合がある。

（添付書類）

１　申請者の定款及び企業概要の分かるもの（定款については個人事業主の場合は不要。）

２　申請者の直近２期分の決算書（個人事業主の場合は確定申告書類の写しでも可。）

３　事業計画についての参考資料（承継者及び被承継者の事業概要が分かるもの等）

４　申請者の鳥取県が課税する全ての県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）に未納がないことが確認できる書類（納税証明書等。鳥取県から課税されない者の場合は不要。）

※　第８条の規定による変更申請の場合は、変更点を明確に記載すること

※　事業計画の概要の各項目を別に作成して添付することも可能。

# 様式第２号（第６条、第８条関係）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉補助事業（変更）収支予算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（補助事業に要する経費） | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等（交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合計 |  | 支出の部の「補助事業に要する経費」の計と一致すること。 |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分(別表「３ 補助対象経費」の「費目」を記載) | 経費内容(名称、単価、数量を記載) | 発注先（所在地） | 補助事業に要する経費（消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象経費（消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分(補助対象経費の内訳) |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| ○○費 |  |  | () | () |  |  |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| その他の経費 | ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| 計 |  |  | () | () | () | () |

※補助率1/2

※千円未満切捨

（注）１　補助対象経費の積算根拠となる見積書の写しや製品カタログの写し等を添付すること。

２　委託費及び工事費のうち、補助対象経費にできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施するものに限ること。

３　補助対象経費について県外事業者への発注を予定している場合は、別紙様式「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、収支予算書とあわせて提出すること。

４　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）なお各経費区分の明細は、本収支予算書に準じた任意の様式の添付でも可とする。

５　変更申請の場合は、括弧内に交付決定時（変更交付決定を受けた場合は変更交付決定後）の金額を記入すること。

# 様式第２号（別紙様式）

県外発注理由書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容・金額 | 発注先事業者名 | 発注先所在地 | 当該発注に係る県内事業者の状況 | 県内発注できない理由、県外発注でなければならない理由 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 様式第４号（第９条関係）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉補助事業実績報告書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称（屋号） |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　（　　　） |
| 業種 |  | 創業年月 | 　　年　　月 |
| 事業内容 |  |
| 資本金・出資金（千円） |  |
| 従業員数（代表者を除く） | 人 | （正規 | 人 | 非正規 | 人 | ） |

２　実施した事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 計画の名称 |  |
| 事業区分 | □承継後事業　□買い手事業　□売り手事業 |
| 計画期間 | 　　年　月　日　～　年　月　　日 |
| 補助対象期間（最長12月） | [開始予定日]　　　　　　　　　　[終了予定日（支払も含む）]　　　　年　　月　　日　　～　　　　　年　　月　　日　 |
| 事業承継の概要 | 〇事業承継に至る経緯〇事業承継の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 被承継者 | 承継者 |
| 名称 |  |  |
| 代表者 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 事業内容 |  |  |
| 資本金等 |  |  |
| 従業員数等 | 人（正規　人　非正規　人） | 人（正規　人　非正規　人） |

▼事業承継の構成要素※譲り受けた、又は、譲り渡した経営資源を詳しく記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 内容 |
| 経営権 |  |
| 株式 |  |
| 事業用資産 |  |
| 従業員 |  |
| 顧客・取引先 |  |

 |
| 事業実施内容 | 〇本事業で実施した取組み▼M&A支援機関等※買い手事業、又は、売り手事業を実施する場合、記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 住所 |  |

 |
| 取組の効果・今後の取組 | 〇事業成果〇事業実施後の経営目標や期待されるシナジー効果等 |

（添付書類）

１　事業承継及び実質的な代表権の移行等を行った概要が分かるもの（廃止届、開業届、事業譲渡契約書の写し等）

２　事業の実施において支出した根拠を示すもの（契約書の写し・請求書・領収書等）

３　事業の実施状況・成果を示すもの（効果分析資料、成果物・購入物品・導入設備の写真等）様式第５号（第９条関係）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉補助事業収支決算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（補助事業に要した経費） | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等（交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合計 |  | 支出の部の「補助事業に要した経費」の計と一致すること。 |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分(別表「３ 補助対象経費」の「費目」を記載) | 経費内容(名称、単価、数量を記載) | 発注先（所在地） | 補助事業に要した経費（消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象経費（消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分(補助対象経費の内訳) |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| 〇〇費 |  |  | () | () |  |  |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| 〇〇費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| その他の経費 | 〇〇費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| 〇〇費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| 計 |  |  | () | () | () | () |

※補助率1/2

※千円未満切捨

（注）１　委託費及び工事費のうち、補助対象経費にできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限ること。

２　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）なお各経費区分の明細は、本収支決算書に準じた任意の様式の添付でも可とする。

３　括弧内に交付決定時（変更交付決定を受けた場合は変更交付決定後）の金額を記入すること。

# 様式第６号（第10条関係）

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉進捗状況報告書

　　年　　月　　日付第　　　　　　　　　　　　号による交付決定（及び 年 月 日付 第 号による変更交付決定）に係る事業について、　年　月　日現在の進捗状況を、鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉交付要綱（令和５年７月13日付第202300086808号鳥取県商工労働部長通知）第10条第１項の規定により、別紙のとおり報告します。

# 様式第６号（別紙様式１）

補助事業の進捗状況　（　　年　月　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉 |
| 交付決定通知年月日及び番号 | ※ 変更交付決定通知も含めること。 |
| 補助対象期間 | 開始 | 年　月　日 | 終了 | 年　月　日※最長12月 |

１　予算の執行状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 算定基準額（補助対象経費） | 交付決定額 |
| 交付決定 | （（必要に応じて）内訳　　　　　　） | （（必要に応じて）内訳　　　　　） |
| 前年度までの実績①　　 | （（必要に応じて）内訳　　　　　　） | （（必要に応じて）内訳　　　　　） |
| 翌年度以降の実施計画　② | （（必要に応じて）内訳　　　　　　） | （（必要に応じて）内訳　　　　　） |

（注）上表の①、②の合計が交付決定欄と一致すること。

２　事業の実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| （１）実施した内容 | 〇事業承継の状況〇本事業で実施した取組 |
| （２）進捗評価 | ※評価は可能な限り定量的に記載してください。 |
| （３）今後の予定 |  |

（注）記載項目は必要に応じて別紙とすること。

（添付書類）事業の実施状況・成果を示すもの（効果分析資料、成果物の写真等）

# 様式第６号（別紙様式２）

当該年度に係る補助事業収支決算書

※ 当該年度の収入・支出実績の明細を記載してください。

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（補助事業に要した経費） | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本補助金 |  | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等（交付者：　　　　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合計 |  | 支出の部の「補助事業に要した経費」の計と一致すること。 |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分(別表「３ 補助対象経費」の「費目」を記載) | 経費内容(名称、単価、数量を記載) | 発注先（所在地） | 補助事業に要した経費（消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象経費（消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分(補助対象経費の内訳) |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
| ○○費 |  |  | () | () |  |  |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| その他の経費 | ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| ○○費 |  |  | () | () |
|  |  | () | () |
| 計 |  |  | () | () | () | () |

※補助率1/2

※千円未満切捨

（注）１　委託費及び工事費のうち、補助対象経費にできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限ること。

２　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）なお各経費区分の明細は、本収支決算書に準じた任意の様式の添付でも可とする。

３　括弧内に交付決定時（変更交付決定を受けた場合は変更交付決定後）の金額を記入すること。

# 様式第７号（第12条関係)

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉に係る概算払請求書

　　年　　月　　日付第　　　　　　　　　　　　号による交付決定（及び　年　月　日付第　　号による変更交付決定）に係る鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉について、鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉交付要綱（令和５年７月13日付第202300086808号鳥取県商工労働部長通知）第12条第３項の規定に基づき、下記のとおり概算払を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 　　　　　　　　　　　　　　円（（必要に応じて）内訳　　　　　　） |
| 概算払希望額 | 　　　　　　　　　　　　　　円（（必要に応じて）内訳　　　　　　） |
| 支払希望時期 | 　　　年　　　月　　　日頃 |
| 概算払を希望する理由 |  |
| 口座情報 | 金融機関名： |  |
| 支店名： |  |
| 口座種別： | 　普通　　・　　当座　　・　その他（　　　　　） |
| 口座情報： | （店番）　　　―（口座番号）　　　　　　　　　　　 |
| 口座名義(フリガナ)： | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ※請求者と口座名義人が異なる場合には、以下にもご記入ください。 |
| 請求者と口座名義人が異なっていますが、以下の者に受領を委任します。 |
| 受任者名・住所（口座名義人） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 添付書類 | 別紙　経費支出計画書 |

# 様式第７号（別紙様式）

経費支出計画書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 補助対象経費（消費税及び地方消費税を除く） | 補助金額 | 支出(予定)時期（年月） |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 |

（注）１　交付決定を受けた補助事業収支予算書に沿って記載すること。

２　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）

３　請求書等金額がわかる書類を添付すること。

# 様式第９号（第12条関係）

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉の概算払に係る申出書

　　年　　月　　日付第　　　　　　　　　　　　号による交付決定（及び 年 月 日付 第 号による変更交付決定）に係る鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉の概算払について、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号）第20条第１項の規定により下記のとおり申し出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉 |
| 交付決定通知年月日及び番号 | ※ 変更交付決定通知も含めること。 |
| 交付決定額 | 　　　　　　　　　円（（必要に応じて）内訳　　　　 　　　　　） |
| 支払時期・支払額の変更希望内容又は支払停止希望額 |  |
| 支払時期・支払額を変更又は支払停止を希望する理由 |  |
| 添付書類 | 別紙　経費支出計画書 |

# 様式第９号（別紙様式）

経費支出計画書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容 | 補助対象経費（消費税及び地方消費税を除く） | 補助金額 | 支出(予定)時期（年月） |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  |  | 　 |
| 計 | 　 | 　 | 　 |

（注）１　交付決定を受けた補助事業収支予算書に沿って記載すること。

２　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない。）

# 様式第10号（第13条関係）

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

取得財産処分承認申請書

鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉により取得し又は効用の増加した財産を処分するため、鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉交付要綱（令和５年７月13日付第20230086808号鳥取県商工労働部長通知）第13条第３項の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 品目名 |  |
| 取得年月日 |  |
| 取得価格（円） |  |
| 現時点の価格（円） | （　　　　年　　　月　　　日現在） |
| 財産処分の内容 |  |
| 財産処分に伴う収益の有無及び収益の額（円） |  |
| 財産処分を行う理由等 |  |

（注）上表の内容を確認できる資料を添付すること。

【参考様式】

# 規則別記様式(第３条関係)

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

　　対象事業認定申請書

　対象事業の認定を受けたいので、鳥取県産業未来共創条例（令和５年鳥取県条例第37号）第４条第２項の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 対象事業の名称 | 　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉 |
| 対象事業の概要 | 事業計画書のとおり |
| 対象事業に要する事業費の見込額申請額 | 　 |
| 申請する事業の区分 | 産業未来共創事業（事業承継促進型） |
| 添付書類 | １　対象事業に係る事業計画書（様式第１号）２　対象事業に係る収支予算書（様式第２号） |

【参考様式】

# 交付規則様式第２号(第12条関係)

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉変更（中止・廃止）承認申請書

　　年　　月　　日付第　　　　　　　　　　　　号による交付決定（内示）（及び　年　月　日付　第　号による変更交付決定）に係る事業について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号）第12条第３項の規定により申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉 |
| 交付決定（内示）額 |  |
| 変更（中止・廃止）後の額 |  |
| 差引 |  |
| 変更（中止・廃止）の時期 |  |
| 変更（中止・廃止）の理由 |  |
| 添付書類 | １　変更（中止・廃止）後の事業計画書（様式第１号）２　変更（中止・廃止）後の収支予算書（様式第２号） |

(注)鳥取県補助金等交付規則第６条の２各号の該当の有無について、必要に応じ鳥取県警察本部に照会することがある。

【参考様式】

# 交付規則様式第３号(第17条関係)

　　年　　月　　日

鳥取県知事　　　　　　　　　様

所在地

事業者名

代表者職氏名

（事業者ではない個人の場合は所在地、氏名を記載すること。）

　　年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉実績報告書

　　年　　月　　日付第　　　　　　　　　　　　号による交付決定（及び　年　月　日付　第　号による変更交付決定）に係る事業の実績について、鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号）第17条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 |  年度鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉 |
| 交付決定 | 算定基準額（補助対象経費の額） | 交付決定額 |
|  |  |
| 実績 |  |  |
| 差引 |  |  |
| 添付書類 | １　補助事業実績報告書（様式第４号）２　補助事業収支決算書（様式第５号） |

**口　座　振　込　依　頼　書**

　　年　　月　　日

**請求者**　　住所

氏名

電話

（団体にあっては、名称及び代表者の職氏名）

鳥取県から支払われる鳥取県産業未来共創補助金〈事業承継促進型〉については、下記の口座に振り込んでください。

記

支店

出張所

営業部

銀行

金庫

農業協同組合

**１　振込銀行等**

**２　預金科目**　　　　　普　通　　・　当　座

**３　口座番号**　　**店番　　　　　　　　　　　　　口座番号**

（株）ゆうちょ銀行の店名・口座番号は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口で通帳に印字してもらったもの、又はゆうちょ銀行の専用フリーダイヤル・Webサイトで確認したものに限ります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ― |  |  |  |  |  |  |  |

**４　口座名義（カタカナ）**

**※請求者と口座名義人が異なる場合は以下も記載してください。**

請求者と口座名義人が異なっていますが、以下の者に受領を委任します。

受任者住所・氏名（口座名義人）