令和５年度　鳥取県会計年度任用職員（債権回収専門員）採用試験

申　　込　　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | ※受験番号 | ・ﾀﾃ4cm×ﾖｺ3cm・6箇月以内に無帽で撮影したもの(顔写真) |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 年　　　　月　　　　日（　　　　歳） |
| 連絡先 | 郵便番号（〒　　　－　　　）住　　所（ふりがな）電話番号：（自宅：　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　（携帯：　　　　　　　　　　　　　　）※採用する際に電話による意向確認を行う場合がありますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。（携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。） |
| 最終学歴 | 学校名： |
| 卒業年月：　　　　　　　年　　　　月（　卒業　・　卒業見込　） |
| 資格 | 　　　年　　　月（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　年　　　月（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　年　　　月（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　年　　　月（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 　　　年　　　月（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 職歴 | 　１　有り　　　　２　無し |
| （有りの場合、過去５年間の勤務時期・会社名等を記載してください） |
| 勤　務　期　間 | 会社名 | 常勤・非常勤の別 | 業務内容 |
|  年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 |  | 常・非 |  |
| ※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週３０時間の勤務とします。 |
| 職歴のうち、債権回収に係る業務内容（具体的な内容） |  |
| 県での勤務経験(臨時的任用職員非常勤職員又は会計年度任用職員) | 　１　有り　　　　２　無し |
| 　（有りの場合、過去５年間の勤務時期・勤務箇所等を記載してください） |
| 勤　務　期　間 | 職　　種 | 勤　務　箇　所 |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 　 年 　月　～　 　 年 　月 | 臨職・非常勤会計年度 |  |
| 志望動機 |  |
| 自己ＰＲ（特技、性格等） |  |