

# 入 学 確 約 書

令和 年 月 日

鳥取県立

高等学校長 様

受 検 番 号

志願者氏名

保護者氏名

このたび、令和 6 年度鳥取県立高等学校特色入学者選抜において、貴校 課程 学科  
科  
に合格しました。  
コース

については、本人及び保護者連署の上、相違なく入学することを確約します。

上記のことについて了承しています。

中学校名

校長氏名

- (注) 1 中学校長は、令和 6 年 2 月 15 日 (木) までに親展で提出すること。(郵送可)  
2 用紙の規格は A 4 判縦長とする。

## 入学確約者数・入学辞退者数報告書

鳥取県立

高等学校長 様

課 程	大学科	小学科 (コース)	合格者数	入学確約者数	入学辞退者数
計					

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

中学校名

校長氏名

- (注) 1 令和6年2月9日(金)正午までに提出すること。なお、提出はFAX又は電子メール可とする。  
2 用紙の規格はA4判縦長とする。

# 令和 6 年度 入 学 志 願 書

鳥取県立

高等学校長 様

令和 年 月 日

一 般  
再募集

入学者選抜により貴校に入学したいので、下記のとおり出願します。

記

		受付番号		※			
志 願 者	ふりがな 氏 名			生 年 月 日	平成 年 月 日生		
	出身中学校	(平成・令和 年 月 日卒業・卒業見込)					
	現住所	〒 -					
保護者氏名							
志望課程、学科(コース)及び志望順位							
志望順位	課程	大学科名	小学科名・コース名	志望順位	課程	大学科名	小学科名・コース名
1		学科	科 コース	4		学科	科 コース
2		学科	科 コース	5		学科	科 コース
3		学科	科 コース	6		学科	科 コース
学力検査受検希望教科		国語	社会	数学	理科	外国語(英語)	

受 検 証	
受検番号	※
氏名	
平成 年 月 日生	
一 般 再募集	
上記の者は、令和 6 年度鳥取県立高等学校 入学者選抜の受検者であることを証する。	
鳥取県立	高等学校長

[ 一般 ・ 再募集 用 ]

氏 名
受検番号
※

入学選抜手数料納付済証  
貼り付け欄

[ 全日制 2,200 円  
定時制 1,000 円 ]

※提出された納付済証は  
返却しません。

(裏面に注意事項あり)

記載上の注意事項

- 1 県教育委員会が配付した用紙を使用すること。コピーは不可とする。
- 2 黒色のボールペンで記入し、訂正する場合は、二重線を引いて訂正印を押すこと。
- 3 受検する入学者選抜の種別に従い、一般又は再募集のどちらかを○でかこむこと。受検証についても同様とすること。
- 4 入学志願書の日付は、出願期間内の出願日(出願予定日)とする。
- 5 氏名欄には、調査書と同一の氏名を記入すること。
- 6 出身中学校欄には、中学校名及び卒業(卒業見込)年月日を記入し、平成・令和及び卒業・卒業見込のどちらかを○でかこむこと。
- 7 現住所欄には、郵便番号及び現住所を記入する。現住所は、県内志願者は郡市名から、県外志願者は都道府県名から記入すること。
- 8 志望の課程、学科(コース)については、志願者の志望を必要に応じ、第1位から第6位まで記入することができる。
  - (1) 課程欄は、全日制又は定時制の別を記入する。(例：全…全日制、定…定時制)
  - (2) 大学科名欄は、志望する小学科(コース)が属する大学科の名称を記入する。
  - (3) 小学科名・コース名欄は、志望する小学科名を記入する。ただし、コースがある場合は、上段に小学科名、下段にコース名を記入すること。全日制の総合学科の場合は、斜線を引くこと。
  - (4) 該当がない欄には、斜線を引くこと。

(記入例)

志望課程、学科(コース)及び志望順位							
志望順位	課程	大学科名	小学科名・コース名	志望順位	課程	大学科名	小学科名・コース名
1	全	商業 学科	ITビジネス 科 コース	4		学科	<del>科 コース</del>
2	全	家庭 学科	生活創造 科 ライフデザイン コース	5		学科	<del>科 コース</del>
3	全	家庭 学科	生活創造 科 調理 コース	6		学科	<del>科 コース</del>

- 9 3教科又は4教科で学力検査を実施する高校で、志願者が受検教科を指定できる場合には、受検希望教科を○でかこむこと(5教科実施の場合は記入不要)。ただし、学力検査実施教科が当該高校によりあらかじめ指定されている場合には、その指定されている教科については記入不要。

(記入例：3教科実施の場合で高校が国語を指定し、志願者が他の2教科を指定する場合)

学力検査受検希望教科	国語	社会	数○学	理科	外国語(英語)
------------	----	----	-----	----	---------

- 10 入学選抜手数料を納付書で納付する場合は、納付済証を入学選抜手数料納付済証貼り付け欄に貼り付けること。
- 11 ※印の欄(受付番号・受検番号)は、記入しないこと。
- 12 受検証の氏名欄及び生年月日欄もあらかじめ志願者において記入しておくこと。
- 13 入学選抜手数料納付済証貼り付け欄左の氏名欄もあらかじめ志願者において記入しておくこと。また、一般又は再募集のいずれかを○でかこむこと。

学力検査日等

- 1 検査日 令和6年3月5日(火)
- 2 検査時刻
  - 第1限 9:20~10:10 (50分) 国語
  - 第2限 10:25~11:15 (50分) 数学
  - 第3限 11:30~12:20 (50分) 社会
  - 第4限 13:10~14:10 (60分) 英語
  - 第5限 14:25~15:15 (50分) 理科
- 3 筆記用具 鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、直定規又は三角定規(分度器の機能のあるものや公式の記入のあるものは不可)、コンパスだけとし、その他のものは携帯しないこと。なお、和歌や格言等が印刷されているものは不可とする。ただし、定規(分度器の機能のあるものや公式の記入のあるものは不可)、コンパスは、必ず携帯すること。
- 4 腕時計等 計時機能以外の機能を有する腕時計、携帯電話等は携帯しないこと。

- ※1 学力検査と面接の集合時刻と場所及びその他の注意事項については、各高等学校で指示する。
- ※2 一般入学者選抜の受検証は、再募集入学者選抜の出願に必要であるので、検査終了後も大切に保管しておくこと。
- ※3 再募集入学者選抜に係る日程等は別に周知する。
- ※4 学力検査の得点と面接(作文、実技検査)の結果について、受検者本人の即時開示の請求により受検した高等学校において開示する。開示期間は、3月14日(木)から4月12日(金)までの1ヶ月間(ただし、日曜日、土曜日及び国民の祝日を除く)。受付期間は、3月14日(木)は正午から午後4時30分まで、それ以外の日は午前9時から午後4時30分まで。請求の際は、即時開示請求書、受検証の他に本人であることを証明する書類(学生証、保険証など)を持参すること。

# 入学志願者数報告書 (2月19日 午後1時まで 2月22日 午後1時まで)

高等学校名

課程	大学科	小学科 (コース)	志願者数 (2月19日) A	A(志願者) のうち 自己申告書 提出者数	志願を辞退 した者 B	新たに志望し てきた者(第1 志望を変更し た者を含む。)	出願の特例 措置により志 願してきた者 D	最終志願者数 E (E=A-B+C+D)		最終志願者のうち	
								過年度 卒業者	県外志願者	自己申告 書提出者	
全 日 制 課 程											
		計									
定 時 制 課 程											
		計									
		提出期限	2月19日 午後1時まで		2月22日 午後1時まで						

(注) 1 県外志願者欄には県外指定地域を含めた志願者数を記入 A…2月15日(木)から2月19日(月)までに受理した志願者数(2月14日(水)までの消印のある郵送分を含む。)

すること。また、県名欄には、当該都道府県名及び志願者数を B…志願変更受付期間内において、第1志望の学科の志望を辞退した者(志願変更許可書を交付した者)

内数で記入すること。ただし、県外通学志願者である場合は、 C…志願変更受付期間内において、自校に新たに志望してきた者(自校へ志願していた者が第1志望を自校の他

県外居住地の市町村名及び志願者数を内数で記入し、県外 の課程、大学科、小学科(コース)に変えて新たに志願してきた者を含む。)

指定地域志願者である場合は、当該指定地域の市町村名及 D…出願の特例措置により2月21日(水)から22日(木)までの間に志願してきた者

び志願者数を内数で記入すること。 E…志願変更受付期間終了時における最終の志願者数

(例…県外志願者4 県名 兵庫県(1)、香美町(1)、新温泉町(2))

2 用紙の規格はA4判横長とする。

様式第 15 号（本人→中学校→旧志願高等学校）

## 志 願 変 更 願

令和 年 月 日

鳥取県立

高等学校長 様

受 検 番 号

志願者氏名

保護者氏名

私は、貴校

課程

学科

科

に出願しましたが、  
コース

都合により志願変更したいので、許可して下さるようお願いいたします。

（旧志願高等学校→中学校→新志願高等学校）

## 志 願 変 更 許 可 書

出身中学校名

志願者氏名

保護者氏名

上記の者は、本校

課程

学科

科

に出願して  
コース

いたが、志願変更の願い出があったので、これを許可する。

令和 年 月 日

鳥取県立

高等学校長 氏名

（注） 県教育委員会が配付する用紙を使用すること。

# 収 入 済 印



備考 日付は志願変更を許可した日とする。  
定時制課程から全日制課程へ志願変更する際には、差額に相当する額の納付済証が  
貼り付けられていること等を確認して押印すること。

受 検 者 数 報 告 書 (3月5日 午前11時まで)

高等学校名

課程	大学科	小学科 (コース)	最終 志願 者数	受検 者数	特別会場での受検者数			欠席 者数	欠席者数の理由別内訳						
					保 健 室	そ の 他	欠 席 者 数		米 子 高 専 合 格	県 内 私 立 高 校 合 格	病 気	そ の 他	備 考		
					理 由	理 由	場 所								
全 日 制 課 程															
	計														
定 時 制 課 程															
		計													

(注) 用紙の規格はA4判横長とする。



# 面接・作文・実技検査実施計画書

\_\_\_\_\_ 高等学校

## 1 面接

(1) 日時                      月      日 (      )      時      分 ～      時      分

(2) 面接の方式・時間

ア 個人面接              (              ) 分

イ 集団面接              1 回当たり受検者の数 (              ) 人

1 回当たり面接時間 (              ) 分

## 2 作文

(1) 日時                      月      日 (      )      時      分 ～      時      分

(2) 実施場所

## 3 実技検査

(1) 日時                      月      日 (      )      時      分 ～      時      分

(2) 実施場所

(3) 検査内容

- (注) 1 令和6年1月5日（金）までに提出すること。  
2 用紙の規格はA4判縦長とする。

様式第19号 (FAX又は電子メール) (高等学校→高等学校課)

# 合格者数等報告書

〔 3月14日 午後1時まで 3月18日 午後1時まで 〕

高等学校名

課程	大学科	小学校 (コース)	募集 定員	合格者数			左の内訳				入学 辞退 者数	左の理由別内訳				繰上 合格 者数	入学 確定 者数	再募集 合格 者数	入学 許可 者数		
				特色 確約 者数	一般	合計	第2 志望 以下	過年 度卒 業者	県外志願者 県名	自己 申告 提出者		米子 高専 合格	県内私 立高校 合格	病气	その他 備考						
全日制課程																					
定時制課程																					
	計																				
	計																				
	提出期限																				入学式の翌日まで

(注) 1 「第1志望」は、第1志望で合格した者を、「第2志望以下」は、第2志望以下で合格した者の数を記入する。  
2 県外志願者欄には県外指定地域を含めた志願者数を記入すること。また、県名欄には、当該都道府県名及び志願者数を内数で記入すること。  
ただし、県外通学志願者である場合は、県外居住地の市町村名及び志願者数を内数で記入し、県外指定地域志願者である場合は、当該指定地域の市町村名及び志願者数を内数で記入すること。(例…県外志願者 4 県名 兵庫県(1)、香美町(1)、新温泉町(2))  
3 入学許可者数は、実際に入学を許可した者について記入する。  
4 用紙の規格はA4判横長とする。

# 入 学 辞 退 書

令和 年 月 日

鳥取県立

高等学校長 様

受 検 番 号

志 願 者 氏 名

保 護 者 氏 名

このたび、令和 6 年度鳥取県立高等学校一般入学者選抜において、貴校 課程 学科  
科  
に合格しましたが、下記理由により入学を辞退します。  
コース

記

理由

(

)

上記のことを承知しています。

中学校名

校長氏名

- (注) 1 中学校長は、令和 6 年 3 月 15 日 (金) 午後 1 時までに提出すること。なお、提出は F A X 又は電子メール可とする。
- 2 理由欄には、辞退の理由を具体的に記入すること。
- 3 用紙の規格は A 4 判縦長とする。