## 様式第１号（第５条、第７条関係）

事業実施計画（変更）書

（鳥取県物価高騰に立ち向かう経営力向上・賃上げ事業者支援補助金）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出区分 | □ 新 規 |
| □ 変 更 （令和　　年　　月　　日付事業実施計画の変更） |
| 【変更内容／変更理由】 |

**１　実施主体の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 住所（主たる事業所） | （〒　－　　） |
| 事業内容 |  |
|  | 産業分類 | 大分類 |  | 中分類 |  |
| 資本金・出資金（千円） |  |
| 従業員数（代表者を除く） | 　　　　人　（うち直接雇用者　　人・派遣等労働者　　人） |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号・ﾌｧｸｼﾐﾘ | 電話 |  | ﾌｧｸｼﾐﾘ |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 誓約・同意事項※誓約する場合は、各項目の誓約欄に✔を記入すること。※必ず、全項目、確認すること。 | 提出にあたり、以下の事項について確認し、相違ないことを誓約します。 |
| 誓約 | 項目 |
|  | 宗教上の組織若しくは団体に該当しないこと。 |
|  | 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号。）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）及び暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。 以下同じ。）ではないこと。 |
|  | 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないこと。 |
|  | 現在事業を実施していること。 |
|  | 事業実施計画書の記載について、不正や虚偽がないこと。 |
|  | 以下に該当する場合は、補助金が交付されないことにあらかじめ確認し、同意すること。併せて補助金が交付されない場合を想定し、予め、発注（予定）先と取扱いについて合意しておくこと。（例：補助金が交付されない場合は、発注キャンセル、自己負担での発注等）・補助対象期間内（最長令和６年12月31日まで）に、支払含め補助事業が完了しない場合・従業員等一人あたりの平均給与支給月額の引上げが３％未満となった場合・申請前及び実績報告時に、全ての従業員等１時間あたりの平均賃金が、951円未満である場合・「パートナーシップ構築宣言」を行わなかった場合 |

**２　実施内容**

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業計画名 |  |
| （２）実施区分 | 該当するものに✔　（複数選択可）□生産性向上・省力化・自動化　□高収益化　□販路拡大　□取引先との価格適正化　□人材確保・育成　□その他（　　　　　　　　　　　　） |
| （３）事業期間(予定) | 開始 | 　　年　　　　　月　　　　　日※事業者の責任において、令和5年12月4日以降、認定前の着手も可 | 終了 | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日※最長令和6年12月31日まで(事業に係る支払を含む) |
| （４）計画の内容 | 【事業概要】　（実施区分を複数選択する場合は区分ごとに分けて記載すること） |
| （５）事業実施の効果（見込） | 【事業効果（見込み）】 |
| 本事業(今回の取組)を行うにあたって、他の補助金の活用有無　※　いずれかに〇 | 無 | 有 | 有の場合は、以下を記入 |
| 補助金名　称 |  | 活用内容 |  |

**３　事業費及び補助金の見込額**

|  |
| --- |
| 事業（取組）実施に必要な経費 |
| 費目 | 経費概要 | 発注先／所在地 | 金額 (消費税及び地方消費税抜きの額) |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| **合　　計** | 円 |

**４　補助対象の要件等**

|  |  |
| --- | --- |
| （１）補助金額 | ア　算定の基準となる従業員等数　　　　　　　　　　　人（うち直接雇用者　　人・派遣等労働者　　人）　イ　補助金額（見込）　　　　　　　　　　　　 円※補助金上限額は、従業員等の数１人あたり100千円（最大2,000千円まで） |
| （２）賃金の引上げ及び補助率 | ア　賃金引上げの計画　※別記１を作成の上記載してください。（ア）事業実施前：（令和　　年　　月　～　　年　　月）※3か月分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （B）給与支給総額（１か月分） | （C）従業員等数（１か月） | （D）従業員等一人あたりの平均給与支給月額 | （F）１時間あたりの平均賃金額 |
| 　　　　　　　　円 | 　　　　 人 | 　　　　　　　　　　円 | 　　 円 |

※期間は、令和５年１０月以降連続した３か月分とすること（イ）事業実施後（見込み）：（令和　　年　　月　～　　年　　月）※3か月分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （B’）給与支給総額（１か月分） | （C’）従業員等数（１か月） | （D’） 従業員等一人あたりの平均給与支給月額 | （F’）１時間あたりの平均賃金額 |
| 　　　　　　　　円 | 　　　　　 人 | 　円 | 　　 円 |

※期間は、（ア）で記載した３月を含めない連続した３か月分とすることイ　賃金引上げ率（見込み）＝(G)　　　　　　　　　% ※（G）＝〔（D’）‐（D）〕÷D※小数点第以下は切り捨て。ウ　補助率（見込み）＝　　　　　　　　　　※３％以上の場合は、補助率を１／２とし、５％以上の場合は２／３とする。 |
| パートナーシップ構築宣言 | パートナーシップ構築宣言を行った又は行う時期（令和　　　年　　　月　　　日　　宣言済　・　予定　　　　）　　 |

添付書類

１　別記１及び別記２（県外発注を行う場合）

２　定款及び事業者の概要がわかる資料等（事業者の概要はパンフレット等でも可。定款については個人事業主の場合は不要）

３　直近１期分の決算書（個人事業主の場合は確定申告書の写しでも可）

４　組織体制・従業員等の数・配置を示した資料（任意様式）

５　工事や機械備品を購入する場合は、見積り書類（原則相見積もりとしますが、提出は1社分で可）

６　購入又は借用する機械器具や設備（機械装置、工具器具、備品、システム）の製品概要（カタログ、パンフレット等で可）