## 様式第４号（第８条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業収支決算書  （鳥取県物価高騰に立ち向かう経営力向上・賃上げ事業者支援補助金） | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |
| １．収入の部 | | | | | | （単位：円） | |
| 科目 | | | 金　額 | 資金の調達先 | | | |
| 自 己 資 金 | | |  |  | | | |
| 借　入　金 | | |  |  | | | |
| 本 補 助 金　　（Ａ） | | |  |  | | | |
| そ　の　他 | | |  |  | | | |
| 補助事業に要する経費　（Ｂ）  ※消費税及び地方消費税を含む | | |  |  | | | |

　２．支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施区分 | 費目 | 経費概要 | 発注先  ／所在地 | 補助事業に  要する経費  ※消費税及び地方消費税を含む | 補助対象経費※消費税及び地方消費税は除く | 内　訳 | |
| 本補助金 | 左以外 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 | | | | （Ｂ） |  | （Ａ）  ※補助金は千円未満切り捨てで記載 |  |

※（Ａ）には同じ額が入ります。同様に（Ｂ）には同じ額が入ります。

（注）１　委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限る。

２　委託費及び工事費について県外事業者へ発注をした場合は、様式第１号別記２「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、本様式とあわせて提出すること。

３　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない）

４　補助金額は、補助対象経費合計額×１／２（３％以上）

　　補助対象経費合計額×２／３（５％以上）

　　上限額２００万円　従業員一人当たり１０万円を限度とする

　　　　※千円未満切り捨てとする。