

補助事業収支決算書
 （鳥取県物価高騰に立ち向かう経営力向上・賃上げ事業者支援補助金）

1. 収入の部 （単位：円）

科目	金額	資金の調達先
自己資金		
借入金		
本補助金（A）		
その他		
補助事業に要する経費（B） <small>※消費税及び地方消費税を含む</small>		

2. 支出の部

（単位：円）

実施区分	費目	経費概要	発注先 ／所在地	補助事業に 要する経費 <small>※消費税及び地方消費税 を含む</small>	補助対象 経費 <small>※消費税及 び地方消費税は除く</small>	内 訳	
						本補助 金	左以外
						/	/
						/	/
						/	/
						/	/
						/	/
小計				(B)		(A)	※補助金は千円 未満切り捨て で記載

※（A）には同じ額が入ります。同様に（B）には同じ額が入ります。

- （注）
- 1 委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限る。
 - 2 委託費及び工事費について県外事業者へ発注をした場合は、様式第1号別記2「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、本様式とあわせて提出すること。
 - 3 必要に応じて行を増やして使用すること。（1ページに収まらなくても構わない）
 - 4 補助金額は、補助対象経費合計額×1/2（3%以上）
補助対象経費合計額×2/3（5%以上）
上限額200万円 従業員一人当たり10万円を限度とする
※千円未満切り捨てとする。