

申請用

年 月 日

鳥取県男女共同参画センター
所 長 (氏 名) 様

〒
(住所)

(団体名)

(代表者職及び氏名)

印

令和 年度よりん彩活動支援事業補助金交付申請書

令和 年度よりん彩活動支援事業補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助金の名称	よりん彩活動支援事業補助金 <input type="checkbox"/> 公開講座 <input type="checkbox"/> 研修支援講座 <input type="checkbox"/> 若者企画講座 <input type="checkbox"/> 環境支援事業
算定基準額 (見込み)	
交付申請額	
添付書類	1 事業計画書 (様式第1号) 2 収支予算書 (様式第2号) 3 団体等調書 (様式第3号) 4 講師選定書

[概算払が必要な理由]

(5) 開催場所

- ① 名称 ・
- ② 所在地 ・
- ③ 電話番号 ・

(6) 事業概要

- ① 講座テーマ ・
- ② 講師氏名等 ・
- ③ 講座の内容 ・
- ④ 予定時間 ・

(7) 託児サービスの状況

- ① 託児場所 ・
- ② 幼児の人数 ・ 3歳未満児 人 3歳以上児 人
- ③ 託児スタッフ配置人数 ・
- ④ その他 ・

(8) 連絡先及び担当者名

(連絡先)

(担当者名)

様式第2号（第4条関係）

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金 収支予算書

1 収入の部

（単位：円）

区 分		予算額	積 算 内 訳
県補助金			
その 他 の 収 入 ※			
合 計			

※参加費、充当する自主財源等を記入すること

※普及啓発事業（公開講座、研修支援講座又は若者企画講座）と環境支援事業を併用する場合には、県補助金の積算内訳の欄に、補助事業ごとの額を記入すること。

2 支出の部

（単位：円）

区 分	予算額	積 算 内 訳
講師謝金		
講師旅費		
会場費		
託児費		
その他経費		
合 計		

※収入と支出の合計額が同じになるようにしてください。

※普及啓発事業（公開講座、研修支援講座又は若者企画講座）と環境支援事業を併用する場合には、託児費の積算内訳の欄に、補助事業ごとの額及び対象経費を記入すること。

様式第3号（第4条関係） 若者企画講座用

令和 年度 よりん彩活動支援事業補助金グループ等調書
（若者企画講座用）

1 若者グループ名と構成人数

（1）グループ名

（2）構成人数 人

2 代表者名

3 所在地及び連絡先電話番号等

4 設立年月日

5 これまでの活動状況等（該当ある場合に記載してください）

講師選定書

講師名

選定理由

講師プロフィール

これまでの主な講師歴（わかる範囲でお書きください）

※講師やパネリスト等についての情報をお書きください。
（ホームページ等での講師紹介のコピーでもよいです。）