

1 大会参加申込手順

【提出資料】(1)参加申込書、(2)校長承認及び推薦書

①第11回大会参加申込のページ(<https://www.pref.tottori.lg.jp/316683.htm>)から申込様式をダウンロード

2. 提出資料の様式

様式第1号～第5号のファイルについては、下記のリンク先からダウンロードしてください。

提出資料	提出ファイルの様式
(1)参加申込書【様式第1号】	Word
(2)校長承認及び推薦書【様式第2号】	PDF
(3)予選参加者名簿【様式第3号】	Excel
(4)チーム紹介文【様式第4号】	Word
(5)予選審査演技情報【様式第5号】	Excel
(6)チーム画像	JPEG (カラー)
(7)予選審査動画	MP4
(8)高校名の手話動画	MP4

ここからダウンロード

②各様式に必要な事項を記載

③「(1)参加申込書、(2)校長承認及び推薦書」の電子ファイルをzipフォルダにまとめる

④第11回大会参加申込のページ内のURLリンクから、電子申請サービスページに移動。

1. 参加申込方法

原則、「とっとり電子申請サービス」の申込フォームに必要な事項を入力の上、各提出資料の電子ファイルを添付して、参加申込みをしてください。

※参加申込期限は令和6年6月28日(金)です。ご注意ください。

なお、申込みの際は、開催事項等を確認の上、御申込みください。

[第11回全国高校生手話パフォーマンス選手権開催要項について](#)

※セキュリティ等の関係でインターネットや、「DECO」が使用できない場合は、事務局に御相談ください。

※資料提出等について、ご不明な点がございましたら、事務局へお問い合わせください。

★予選審査動画の提出は7月16日(火)までです(※午後5時15分までに提出お願いします。)。手話パフォーマンスのポイントを「How to 手話パフォーマンス」で配信！動画作成の参考にどうぞ！

YouTube : <https://www.youtube.com/@skoushien/featured>

ここをクリック

提出資料	提出期限	提出方法	URL等
(1)参加申込書 (2)校長承認及び推薦書	令和6年 6月28日(金)	とっとり電子申請サービスにより提出してください。 ■ 提出手順書1	申込フォームURLリンク
(3)予選参加者名簿 (4)チーム紹介文 (5)予選審査演技情報 (6)チーム画像	令和6年 7月16日(火) ※午後5時15分までにご提出お願いします。	とっとり電子申請サービスにより提出してください。 ■ 提出手順書2	提出フォームURLリンク
(7)予選審査動画 (8)高校名の手話動画	令和6年 7月16日(火) ※午後5時15分までにご提出お願いします。	参加申込書等を提出後、事務局からメール送信する、ファイル送信サービス「DECO」で提出してください。 ■ 提出手順書3	※予選審査動画ファイル提出用のURL及びパスワードを「DECO」でメール送信しますので、動画が完成したら事務局までご連絡ください

⑤利用規約が表示されますので、同意のうえ、申込画面に進んでください。

⑥電子申請サービスのページの指示に従い、学校名、担当者名、メールアドレスを記載
※以下の画像は第8回大会のものになりますが、第11回大会の申込画面も同じです。

The screenshot shows a web form with several sections. The first section is for school information, with a red box around the '学校名' (School Name) input field. The second section is for the manager, with red boxes around the '担当者名' (Manager Name) and 'メールアドレス' (Email Address) input fields. The third section is for the application fee, with a red box around the '提出資料' (Submitted Documents) input field. A '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) button is visible at the bottom.

学校名を入力

担当者名を入力

メールアドレスを入力

⑦参照をクリックし、提出資料をまとめたzipフォルダを添付する

The screenshot shows the '提出資料' (Submitted Documents) section. A red box highlights the '参照' (Reference) button next to the file upload input field. A '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) button is visible at the bottom.

ここをクリック

※添付するzipフォルダ名は、各チーム名(学校名)としてください。

⑧確認へ進むをクリック

The screenshot shows the '提出資料' (Submitted Documents) section. A red box highlights the '確認へ進む' (Proceed to Confirmation) button at the bottom of the section.

ここをクリック

⑨申し込むボタンをクリック

The screenshot shows the application form page. A red box highlights the '申し込む' (Apply) button at the bottom right of the page.

ここをクリック

⑩申込み完了

※申込み完了画面が表示されます

⑪参加申込受付メールの受信

※登録いただいたメールアドレスに参加申込受付メールが届きます

⑫申込み完了後、念のため事務局に連絡(電話又はFAX)してください

※迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-tottori@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

なお、初期設定でURL付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されてこない場合には、別のメールアドレスを使用してください。