様式第４号（第８条関係）

補助事業収支決算書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（補助事業に要した経費） | 資金の調達先 |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 借　入　金 |  | 資金の調達先： |
| 本 補 助 金 |  | 補助金上限額に注意（千円未満切捨） |
| 他の補助金等（交付者：　　　） |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 補助対象経費計 |  | 支出の部の「補助事業に要した経費」の合計と一致すること。 |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分（別表「３ 補助対象経費」の費目を基に記載） | 経費内容（名称、単価、数量を記載） | 発注先（所在地） | 補助事業に要した経費（消費税及び地方消費税を含む） | 補助対象経　　費（消費税及び地方消費税を除く） | 負担区分(補助対象経費の内訳) |
| 本補助金 | 本補助金以外 |
|  |  |  | () | () |  |  |
|  |  |  | () | () |
|  |  |  | () | () |
|  |  |  | () | () |
|  |  |  | () | () |
|  |  |  | () | () |
|  |  |  | () | () |
|  |  |  | () | () |
|  | 合計 | () | () | () | () |
|  |  |  |  |  | ※千円未満切捨 |  |

（注）　１　事業の実施において支出した根拠を示すもの（契約書の写し・領収書等）を添付すること。

２　委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものと

して事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限る。

３　必要に応じて行を増やして使用すること。（１ページに収まらなくても構わない）

４　本様式は表計算ソフト等で作成しても構わない。また各経費区分の明細は、本収支予算書に準じた任意の様式の添付でも可とする。