

(参考2) 主な帳票データ例

以下に例示する帳票データを、条件に応じて出力できること。

【主な帳票データ例】

職員情報、名簿情報、人事管理情報、異動・発令・辞令関係情報、査定昇給情報、給与・給与改定情報、給与支払データ、賞与（期末・勤勉）情報、所得税・住民税・年末調整・源泉徴収票関係情報、財形関連情報、社会保険・雇用保険・年金・共済等情報、共済連携データ情報、共済負担金・掛金情報、共済間・任命権者間異動情報、各種手当・申請情報、休暇・勤務関連情報、各種権限情報、各種チェックリスト、他システム連携データ情報等

【条件】

※任命権者ごと、各共済ごとに出力できること

※雇用形態ごと（正職員、会計年度任用職員、再任用職員等）に出力できること

※必要なタイミングで出力できること（日々、月、期末、年、随時）

※必要に応じて、単票、集計表、一覧表、オンライン（EUC）、バッチ処理で出力できること。

※必要に応じて、エクセル形式、CSV形式、PDF形式で出力できること