

(様式第3号)

令和 年 月 日

鳥取県男女協働未来創造本部県民運動課長 様

団 体 名  
所 在 地  
代表者職氏名

令和7年度男女共同参画推進に関する企画提案事業実施計画書

標記に係る実施計画書を別紙のとおり提出します。

なお、下記理由により委託料の概算払を希望します。(希望される場合のみ)

記

- 1 事業の実施期間 委託を受けた日から令和 年 月 日
- 2 事業名
- 3 委託金額 円
- 4 概算払希望の理由 (希望される場合のみ)

(様式第4号)

## 令和7年度男女共同参画推進に関する企画提案事業実施計画書

### 1 計画の概要

事業名	
テーマ・区分	テーマ：「若者の男女共同参画」、「男性の生きづらさ」、「夫婦・家族のより良い関係づくり」、「更年期障害」 区分：「①取組企画」(委託対象経費40万円以内)・「②セミナー」(委託対象経費30万円以内) ※該当するテーマ・区分を選んでください。
事業概要	
実施時期	月 ~ 月
参加見込人数	
開催場所	
(1) 事業の背景	
(2) 事業の目的・目標	

(4) 具体的な取組内容

(3) 事業のアピールポイント

(5) 事業の継続性・発展性等

## 2 スケジュール

実施時期	事業内容	実施場所

## 3 実施体制

--

(様式第5号)

## 事業収支計画書

団体名 \_\_\_\_\_

### 1 収入

(単位：円)

区 分	予 算 額	積算根拠 (数量・単価等)
県委託料		
合 計		

### 2 支出

(単位：円)

区 分	予 算 額	積算根拠 (数量・単価等)
合 計		

- ※ 委託対象経費は40万円以内とする。(但し、セミナーは30万円以内)
- ※ 「区分」欄には、事業の実施に直接必要となる経費(講師謝金、講師旅費、会場使用料、印刷製本費、オンライン開催及び感染防止に要する経費、消耗品費、通信運搬費、人件費・交通費、託児料など)を記載すること。
- ※ 取組企画の場合は、間接経費(県との打合せ経費、事務用品費、電話代等)については、事業の実施に直接必要となる経費の2割以内とすること。
- ※ セミナーの場合は、消耗品費(講座準備のため使用する文房具等)、通信運搬費(講師との連絡費用等)、人件費・交通費(当日スタッフ賃金・交通費)＝事務的経費については、参加者50人以上で18,000円、50人未満で14,000円を上限としますので、参加者数と金額が突合するようにすること。  
ただし、以下の経費は対象外とする。
  - ・企画提案書作成に要する経費、審査に要する経費、県との打ち合わせに要する経費、団体等の運営や維持のための経常的な経費(パソコン等の備品購入費等)、講師への土産代、スタッフの食糧費など事業の実施に直接必要とみなされない経費及び事業参加者が消費する原材料費。