

様式第1号（福祉施設、シルバー人材センター等との発注見通しの公表）

公 示

鳥取県の物品の調達及び役務の調達で、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の2第1項3号の規定による随意契約を行う見込みがあるものについて、鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第11号）第135条の3第1項第1号の規定に基づき、次のとおり公表する。

令和8年3月23日

鳥取県知事

| 部 局 課 所 | 部 門 (物品、役 務の区分) | 内 容 上段：品目、数量、業務内容等 中段：規格等 下段：利用目的（事業内容、使用理由等） | 契 約 予 定 時 期 | 納 入 時 期 | 担 当 係 電 話 番 号 |
|-----------------------------|-----------------------|---|-------------------|---------------|--------------------------------|
| 危機管理部 原子力安全対策課 | 役務 | 除草一式 | 令和8年4月 | 令和8年6月、9月 | 安全対策担当 0857-26-7854 |
| | | 除草、刈草処分 | | | |
| | | モニタリング測定局の維持管理 | | | |
| 危機管理部 原子力安全対策課 | 役務 | 原子力防災ハンドブックの仕分、配送一式 | 令和9年1月 | 令和9年3月 | 防災対策担当 0857-26-7973 |
| | | 仕分、全戸配布 | | | |
| | | 広報物の全戸配布を通じた啓発 | | | |
| 地域社会振興部 スポーツ振興局 スポーツ課 | 役務 | 鳥取マラソン2027運営スタッフ業務 | 令和9年3月 | 令和9年3月 | スポーツ 振興担当 0857-26-7919 |
| | | シャトルバスへのランナーの案内、フィニッシュ後のランナーへの手荷物の返却、スタッフ用駐車場入場管理 | | | |
| | | 鳥取マラソン2027の運営の為 | | | |
| 地域社会振興部文化財局埋蔵文化財センター | 役務 | 水槽・コンテナ水替え作業 | 令和8年4月 | 令和8年5月上旬～下旬 | 発掘事業室 0857-27-6711 |
| | | 4名、15日間 | | | |
| | | 水漬け状態の木器が入った水槽、コンテナ内の水の入替え | | | |
| 福祉保健部 ささえあい福祉局長寿社会課 | 役務 | 令和8年度シニア美術展表彰状筆耕 | 令和8年10月1日 | 令和8年10月2日 | いきいき 長寿推進担当 0857-26-7179 |
| | | 受賞部門・作品名・受賞者名の筆耕（数量：19枚） | | | |
| | | シニア美術展優秀作品受賞者に授与するため | | | |
| 鳥取県立鳥取看護専門学校 | 役務 | 卒業証書等筆耕 | 令和9年2月上旬 | 令和9年3月初旬 | 事務担当 0857-29-2407 |
| | | 卒業証書・在学年間皆勤賞・成績優秀賞の筆耕 | | | |
| | | 卒業式の際に卒業生に授与するため | | | |
| 鳥取県立倉吉総合看護専門学校 | 役務 | 卒業証書等筆耕 | 令和9年2月上旬 | 令和9年2月中旬 | 総務担当 0858-22-1041 |
| | | 卒業証書・受胎調節実地指導員の認定講習終了証書の筆耕 | | | |
| | | 卒業式の際に卒業生に授与するため | | | |
| 商工労働部 立地戦略課 | 役務 | 旧鳥取高等農業学校校舎の清掃 | 令和8年4月 | 令和8年4月～令和9年3月 | 立地政策担当 0857-26-7220 |
| | | 年間142日実施 | | | |
| | | 県有財産の維持・管理 | | | |
| 県土整備部 河川港湾局河川課 | 役務 | 湖山池の巡回及び斃死魚回収業務 | 令和8年4月 | 随時 | 企画担当 0857-26-7374 |
| | | 作業員の派遣 | | | |
| | | (1)土日祝日監視パトロール(4～9月) (2)斃死魚回収作業(発生当日～終息) 湖山池周辺で発生するコノシロ等の斃死に対応するため、土日祝日の監視パトロール及び発生当日からの斃死魚回収作業を委託する。 | | | |
| 警察本部 会計課 | 役務 | 除草一式 | 令和8年6月 | 令和8年7月、9月 | 契約係 0857-23-0110 |
| | | 除草、刈草処分 | | | |
| | | 運転免許試験場技能試験コースの維持管理 | | | |