第14号様式（第８条関係）
（その1）

鳥取県選管 受 8.1.22

※収支報告書は提出されたものがそのままインターネット上において公表されます。

収　支　報　告　書

県団体用

1 令和　7　年分

（ふりがな）　ぜんにちでんこうれんせいじれんめい　とっとりけんしぶ

2 政治団体の名称　全日電工連政治連盟鳥取県支部

〒　680　－　0804
3 主たる事務所の所在地　鳥取県鳥取市田島648番地
鳥取県電気工事業工業組合　内

4 代表者の氏名　北野　勝宏

5 会計責任者の氏名　松村　謙一郎

事務担当者の氏名　八田　春美

（電話）　0857-24-9213

（FAX）　0857-24-9226

（メール）　torikoso@ms7.megaegg.ne.jp

受付	審査	入力
1/22 ⑤ 99－14	⑤	2/4

政治団体の区分　※必ずどれか該当する区分に☑すること。

- □ 政党
- □ 政治資金団体
- □ 政党の支部
- □ 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体
- □ その他の政治団体
- ☑ その他の政治団体の支部

活動区域の区分

鳥取県内

資金管理団体の指定の有無
※必ずどちらか該当する方に☑すること。

□ 有　☑ 無

以下、「有」の場合に記載すること。

公職の種類

資金管理団体の届出をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分
※国会議員関係政治団体に該当する場合のみ☑すること。

- □ 政治資金規正法第19条の7第1項第1号に係る国会議員関係政治団体
- □ 政治資金規正法第19条の7第1項第2号に係る国会議員関係政治団体
- □ 政治資金規正法第19条の7第1項第3号に係る国会議員関係政治団体

公職の候補者の氏名

公職の種類

資金管理団体の指定の期間
※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記入。

年　月　日から
年　月　日まで

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間
※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体に該当又は非該当になった場合のみ記入。

年　月　日から
年　月　日まで

※この頁は収支が0円であっても提出すること

（その２）

収　支　の　状　況

A収入総額、B支出総額、C翌年への繰越額のすべてが「０円」の場合は右に☑すること。（下のA～Cは記入不要）☐

（注）A収入総額、B支出総額、C翌年への繰越額のうち一つでも０円でない場合は、必ず下のA～Cについて記入すること。

項目	金額	項目	金額
A 収入総額 (1)～(2)の計	158,122	B 支出総額 1～2の計	96,380
(1) 前年からの繰越額	48,056	1 経常経費の合計 (1)～(4)の計	880
(2) 本年の収入額 1～6の計	110,066	(1) 人件費	
1 個人の負担する党費又は会費	110,000	(2) 光熱水費	
(党費又は会費を納入した人の数)	15 人	(3) 備品・消耗品費	
2 寄附 (1)～(2)の計	0	(4) 事務所費	880
(1) 寄附の区分 ア～ウの計	0	2 政治活動費の合計 (1)～(6)の計	95,500
ア 個人からの寄附		(1) 組織活動費	
(うち特定寄附)		(2) 選挙関係費	
イ 法人その他の団体からの寄附		(3) 機関紙誌の発行その他の事業費 ア～エの計	0
ウ 政治団体からの寄附		ア 機関紙誌の発行事業費	
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)		イ 宣伝事業費	
(2) 政党匿名寄附		ウ 政治資金パーティー開催事業費	
3 機関紙誌の発行その他の事業による収入		エ その他の事業費	
(1) (3のうち特定パーティーの対価に係る収入)(1000万円以上の政治資金パーティー)		(4) 調査研究費	
(2) (3のうち政治資金パーティーの対価に係る収入)(1パーティーで1人２０万円超の支払)		(5) 寄附・交付金	75,500
(3) ((2)のうち対価の支払いのあっせんによるもの)		(6) その他の経費	20,000
4 借入金		備考	
5 本部又は支部から供与された交付金に係る収入			
6 その他の収入 (1)～(2)の計	66		
(1) 10万円未満のものの計	66		
(2) 10万円以上のものの計		C 翌年への繰越額 (A－B)	61,742

※この頁は収支が0円であっても提出すること

（その6）

(6)　その他の収入

摘　　要	金　　額										備　　考
			十億		百万		千		円		
この頁の小計											（注）１件１０万円以上の収入は個別に記載し、１０万円未満の収入は一括して「１件１０万円未満のもの」欄に記載すること。
１件10万円未満のもの									6	6	
合　　計									6	6	

（その15）

↓該当する項目に必ず☑すること

(3) 政治活動費の内訳	項目別区分	□ 1 組織活動費 □ 2 選挙関係費 □ 3．ア 機関紙誌の発行事業費 □ 3．イ 宣伝事業費 □ 3．ウ 政治資金パーティー開催事業費 □ 3．エ その他の事業費 □ 4 調査研究費 ☑ 5 寄附・交付金 □ 6 その他の経費	項目別区分小分類	（ 交付金 ）

支出の目的	金額	年月日	支出を受けた者の氏名（団体にあっては、その名称）	支出を受けた者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地）	備考
交付金	75,500	R7.5.13	全日電工連政治連盟	東京都港区芝2-9-11	

この頁の小計	75,500
その他の支出	
合計	75,500

（注１）５万円以上の支出はすべて個別に記載し、５万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。
（注２）国会議員関係政治団体は、１万円超（１万１円以上）の支出はすべて個別に記載し、１万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。
（注３）項目別区分小分類ごとに別葉にすること。項目別区分小分類は、組織活動費であれば「大会費」、機関紙誌の発行事業費であれば「印刷費」、選挙関係費であれば「陣中見舞」など項目別区分の具体的内容を記載すること。

（その15）

↓該当する項目に必ず☑すること

(3) 政治活動費の内訳	項目別区分	□ 1 組織活動費 □ 2 選挙関係費 □ 3．ア 機関紙誌の発行事業費 □ 3．イ 宣伝事業費 □ 3．ウ 政治資金パーティー開催事業費 □ 3．エ その他の事業費 □ 4 調査研究費 □ 5 寄附・交付金 ☑ 6 その他の経費	項目別区分小分類	（その他の経費）

支出の目的	金額（十億／百万／千／円）	年月日	支出を受けた者の氏名（団体にあっては、その名称）	支出を受けた者の住所（団体にあっては、主たる事務所の所在地）	備考
この頁の小計					
その他の支出	20,000				
合計	20,000				

（注１）５万円以上の支出はすべて個別に記載し、５万円未満の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。

（注２）国会議員関係政治団体は、１万円超（１万１円以上）の支出はすべて個別に記載し、１万円以下の支出は「その他の支出」に一括して記載すること。

（注３）項目別区分小分類ごとに別葉にすること。項目別区分小分類は、組織活動費であれば「大会費」、機関紙誌の発行事業費であれば「印刷費」、選挙関係費であれば「陣中見舞」など項目別区分の具体的内容を記載すること。

（その16）

(4)　本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出の内訳

支出項目	金額	年月日	交付金の供与を受けた本部又は支部の名称	主たる事務所の所在地	備考
交付金	75,500	R7.5.13	全日電工連政治連盟	東京都港区芝2-9-11	
この頁の小計	75,500				
合計	75,500				

（注１）同一本部・支部（選管へ届け出たものに限る）への支出があった場合、（その１４）又は（その１５）に記載した上で、支出項目を問わず１円以上のすべての支出を再掲すること。

（注２）支出項目は（その２）の支出項目と一致させること。
例：組織活動費、寄附・交付金

（その17）　　資　産　等　の　状　況

※ア～シのすべてが「無」の場合は右に☑すること。（下のア～シは記入不要）　☐

1　資産等の総括表

資産等の有無			
資産等の項目別区分	有	無	備考
ア　土地	☐	☑	
イ　建物	☐	☑	
ウ　建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	☐	☑	
エ　取得の価額が100万円を超える動産	☐	☑	
オ　預金（普通預金及び当座預金を除く。）又は貯金（普通貯金を除く。）	☐	☑	
カ　金銭信託	☐	☑	
キ　有価証券	☐	☑	
ク　出資による権利	☐	☑	
ケ　貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	☐	☑	
コ　支払われた金額が100万円を超える敷金	☐	☑	
サ　取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	☐	☑	
シ　借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	☐	☑	

※この頁は収支が0円であっても提出すること

（その20）

宣　　誓　　書

添付書類（別添のとおり）

①　領収書等の写し

2　監査意見書（政党及び政治資金団体に限る。）

3　政治資金監査報告書（国会議員関係政治団体に限る。）

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令和　8　年　1　月　22　日

政治団体の名称　　全日電工連政治連盟　鳥取県支部

会計責任者の氏名　　松村　謙一郎　　㊞

※この欄は政治団体を解散する場合にのみ記載すること。

代表者の氏名　　㊞

↑解散する年の収支報告書にのみ記載すること。

（備考）

1　「会計責任者の氏名」欄の押印を省略する場合は、会計責任者本人が署名する場合を除き、会計責任者の本人確認書類を提示し、又は提出すること。なお、この場合に会計責任者の代理人がこの報告書を提出する場合は、委任状及び当該代理人の本人確認書類を提示し、又は提出すること。

2　「代表者の氏名」欄の押印を省略する場合は、代表者本人が署名する場合を除き、代表者の本人確認書類を提示し、又は提出すること。なお、この場合に代表者の代理人がこの報告書を提出する場合は、委任状及び当該代理人の本人確認書類を提示し、又は提出すること。

※この頁は収支が0円であっても提出すること