

様式2

農林水産部 求人登録票

受付年月日

令和6年 8月 7日

|              |                                                              |                  |                                                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| ふりがな<br>事業所名 | ゆうげんがいしゃむらおかおーがにつく<br>有限会社村岡オーガニック                           | 業種               | 花苗・野菜苗の生産及び販売                                             |
| 所在地          | 〒689-2214<br>鳥取県東伯郡北栄町東高尾419-4<br>電話090-8999-9499            | 採用<br>人数         | 1人                                                        |
| 従業員数         | 当事業所 13 人<br>企業全体 17 人                                       | 年齢               | 不問                                                        |
| 入居可能<br>住宅   | ・あり (入居可・不可)<br>・ <b>なし</b>                                  | 雇用<br>期間         | ・定めなし<br>・ <b>定めあり</b><br>期間〔6か月〕<br>6か月以降は、正社員の登用の可能性あり。 |
| マイカー<br>通勤   | ・ <b>可</b> <b>駐車場あり</b> ・なし)<br>・不可                          | 試用<br>期間         | ・ <b>あり</b> ( 3か月)<br>・なし                                 |
| 選 考          | <b>選考方法</b><br><b>面接選考</b> (場所 電話にて確認 日時 随時)<br>・その他選考方法 ( ) | 就業<br>場所         | <b>雇入れ直後</b> 北栄町東高尾<br><b>変更の範囲</b> 同上                    |
|              | <b>応募書類</b><br><b>履歴書</b> ・印鑑・ <b>その他</b> ( 職務経歴書 )          | 仕事<br>内容         | <b>雇入れ直後</b> 花苗・野菜の生産管理および出荷<br>作業<br><b>変更の範囲</b> 同上     |
|              | <b>結果通知</b> ・即日 ・ <b>約7日後</b>                                | 希望<br>学歴         | ・あり ( )<br>・ <b>なし</b>                                    |
| 担当者          | 課係名 代表取締役<br>氏 名 村岡 佑基 様<br>連絡先電話番号 090-8999-9499            | 必要な<br>免許・<br>資格 | ・ <b>あり</b><br>〔 普通自動車免許 (MT望ましい) )<br>・なし                |

|                     |                                                                                    |                                   |                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就<br>業<br>時<br>間    | 交替制 → あり ・ <b>なし</b><br>① 8 時 00 分～ 17 時 30 分<br>② 時 分～ 時 分( )<br>特記事項 ( )         | 賃金<br>形態                          | ・ <b>月給</b> ・日給 ・時給 ・その他 ( )<br>月平均労働日数 22 日                                                               |
| 時間外                 | 月平均 10 時間 休憩時間 90 分                                                                | 毎<br>月<br>の<br>賃<br>金<br>(税<br>込) | a 基本給 (月額)<br>180,000 円～ (正社員の場合は200,000円～)<br>b 定期的に支払われる手当 あり・なし<br>・ 手当 円<br>・ 手当 円<br>c その他の手当等 (付記事項) |
| 休<br>日              | 週休二日制 →あり・なし<br><b>その他</b> (月8休みのシフト制 )<br>年間休日数 → 102 日                           | 通勤手当                              | ・全額 ・ <b>定額</b> (最高10,000円まで) ・なし<br>※弊社規定による                                                              |
| 保<br>険              | 雇用 ( <b>あり</b> ・なし) 労災 ( <b>あり</b> ・なし)<br>健康 ( <b>あり</b> ・なし) 厚生 ( <b>あり</b> ・なし) | 賃金締切日                             | ・毎月 日 ・ <b>月末</b> ・その他 ( )                                                                                 |
| 退職金<br>制 度          | ・あり ・ <b>なし</b><br>内容 :                                                            | 賃金支払日                             | ・ <b>毎月10日</b> ・その他 ( )                                                                                    |
| 求人条件にかかる特記事項・事業所紹介等 |                                                                                    | 昇給                                | ベースアップ込みの前年度実績 <b>あり</b> ・なし<br>3,000円～                                                                    |
|                     |                                                                                    | 賞与                                | 前年度実績 <b>あり</b> ・なし<br>・年2回、計 1月分<br>または 万円～ 万円                                                            |

|                |                                        |     |
|----------------|----------------------------------------|-----|
| インターン<br>シップ受入 | ・ <b>可</b><br>( 宿泊場所の提供 ・可 <b>不可</b> ) | ・不可 |
|----------------|----------------------------------------|-----|

※求人票は雇用契約書ではありません。求人票と実際の労働条件は異なる場合があります。採用時には必ず、雇用契約書等の書面により労働条件の明示を受けてください。