

5 収支の状況

区 分		28年度	27年度	増 減	
収入	事業収入				
		小 計	0	0	0
	事業外収入	自動販売機手数料ほか	827,384	899,531	-72,147
		鳥取県委託料	33,160,000	33,160,000	0
		鳥取市委託料	8,290,000	8,290,000	0
小 計	42,277,384	42,349,531	-72,147		
計	42,277,384	42,349,531	-72,147		
支出	人 件 費	11,036,800	11,036,500	300	
	管理運営費	18,154,243	17,768,611	385,632	
	事 業 費	12,237,725	12,174,015	63,710	
	計	41,428,768	40,979,126	449,642	
収 支 差 額		848,616	1,370,405		

6 労働条件等

確認項目	状 況			備 考
	正職員	非常勤職員	臨時職員	
雇用契約・ 労使協定	労働条件の書面による提示	就業規則、労働条件通知書	就業規則、労働条件通知書	※書面の名称を記入
	就業規則の作成状況	有	有	※常時10人以上の労働者を起床する場合は作成、届出が必要
	労使協定の締結状況	有	無	※労働基準監督署長への届出が必要な協定の有無
労働時間	所定労働時間	7.5時間/日	おおむね1時間～6時間/日	※幅がある場合は上限、下限を記入
	時間管理の手法	使用者の現認、自己申告	使用者の現認、自己申告	※タイムカード、ICカード、自己申告、使用者の現認などの別を記入
	休暇、休日の状況	年間87日	休日：最低1日/週	※幅がある場合は上限、下限を記入
給与	給与金額	228千円/月	58千円/月	※平均月額を記入
	最低賃金との比較	適	適	※適否を記入
	支払い遅延等の有無	無	無	※有無を記入
安全衛生	一般健康診断の実施	年1回実施		
	産業医の選任	選任の要否：否	選任状況：	※規模の要件あり
	安全管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：	※業種・規模の要件あり
	衛生管理者の選任	選任の要否：否	選任状況：	※規模の要件あり
	安全衛生推進者（衛生推進者）の選任	選任の要否：否	選任状況：	※業種・規模の要件あり

(参考)

- 労働基準監督署長への届出が必要な労使協定の例（労働基準法に基づくもの）
 - ・労働者の貯蓄金をその委託を受けて管理する場合（労働基準法第18条）
 - ・1ヶ月単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の2 就業規則に定めた場合には届出不要）
 - ・1年単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の4、第32条4の2ほか）
 - ・1週間単位の変形労働時間制（労働基準法第32条の5）
 - ・時間外労働・休日労働（労働基準法第36条 いわゆる「36協定」）
 - ・事業場外労働のみなし労働時間制（労働基準法第38条の2 事業場外労働が法定労働時間内の場合は不要）
 - ・専門業務型裁量労働制（労働基準法第38条の3）

○各種管理者等の業種・規模に係る要件（労働安全衛生法に基づくもの）

種別	業種	規模（常時使用する労働者数）
産業医	全ての業種	50人以上
安全管理者	林業、鉱業、建設業、運送業、清掃業、製造業（物の加工業を含む。）、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、各種商品卸売業、家具・建具・じゅう器等卸売業、各種商品小売業、家具・建具・じゅう器小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、自動車整備業及び機械修理業	50人以上
衛生管理者	全ての業種	50人～200人（1人選任）
		201人～500人（2人選任）
		501人～1,000人（3人選任）
		1,001人～2,000人（4人選任）
		2,001人～3,000人（5人選任）
		3,001人以上（6人選任）
安全衛生推進者	安全管理者と同じ	10人以上50人未満
衛生推進者	安全管理者の選任を要する業種以外の業種	10人以上50人未満

7 サービスの向上に向けた取組み

区分	取組み内容
植栽管理業務等の実施	芝刈り回数を仕様書（4回/年）設計以上に実施（5～8回/年）し、居心地の良い空間（広場）を提供
森林を理解するイベントの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・動植物の良さを広く伝える内容を主にイベントを開催（動植物観察会、木工教室、植樹・間伐体験等 30回/年）※随時 出合いの森に関する写真、絵などの展示会を実施 ・フェイスブック、ホームページにて園内の旬の花、樹木等の紹介 ・森のようちえん会議 お手播き種の苗植樹 ・新聞でイベント開催情報の広告を掲載し、広く施設の認知度と集客に努めた
安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・開園時の点検、必要に応じてパトロールでゴミの回収、故障箇所、不審物の有無の確認 ・強風時の臨時休園、強風後の巡回パトロールによる散策路の枝折れ・倒木等の撤去 ・緊急時対応のための機材（チェーンソー、ロープ、杭、照明器、発電機等）を整備 ・火災防止やポイ捨て防止に携帯灰皿を提供 ・夏季水遊び広場 滑り止め清掃作業 ・鳥取中部地震のため管理棟ホール、展示館の利用中止 ・大雪による来園者の安全確保のため臨時休園、公園入り口までの市道除雪、雪害による園内点検実施
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・管理棟裏の駐車場（体の不自由な方向け）の利用の呼びかけ ・7月、8月の閉園時間を1時間延長（午後5時から午後6時へ）

8 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・施設ホームページでの意見受付 ・施設内に設置する意見箱 ・施設窓口での意見受付 ・施設で行う利用者アンケート ・「県民の声」による意見受付
------------	--

利用者からの苦情・要望	対応状況
トイレがくさい	1日6回の定期巡回時に園内清掃等を実施しており、その際スタッフにてゴミ等の除去を行っている。今後は巡回時の点検、清掃を可能な限り徹底し、汚れ等の対応を強化する。
芝生が汚い	園内には8カ所の芝生ゾーンがあり、毎月約1回の頻度で芝刈りを行っている。遠足、イベントなどのご利用のニーズに合わせた快適な空間を提供できるよう植栽管理を実施している。
入り口付近に階段しか無くベビーカーで動きにくい	駐車場から管理棟及び出合いの広場へは車両進入路と併用のスロープを設けているので利用してほしい。
山の道の整備をしてほしい	開園から18年経過し木々が生長したため、見晴らしの悪くなった箇所や枝の伐採、散策路の傾斜部分への丸太階段の設置を随時実施している。危険箇所を優先的に、今後も順次散策路の整備を実施していく。

利用者からの積極的な評価	<ul style="list-style-type: none"> ・ゴミが無くきれいだった。きれいで使いやすかった。 ・高齢者も歩きやすかった。 ・自然が豊か。芝生広場が広くて良かった。花や木が美しい。
--------------	--

9 指定管理者による自己点検

〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕
芝刈り、機械除草を指定の回数より多く実施。（指定回数：年間4回→年間5～8回）

〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕
施設の経年劣化に伴い大型修繕が随所で発生しており、優先順位の判断に苦慮している。

10 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応等] <input type="checkbox"/> 施設設備の保守管理・修繕 <input type="checkbox"/> 施設の保安警備、清掃等 <input type="checkbox"/> 事故の防止措置、緊急時の対応	4	芝生の刈込みや池の清掃等を仕様書より多い回数で実施した。(芝刈 年4回→5~8回、二十世紀梨の故郷の池 年2回→3回) 地震発生や大雪、強風時に臨時休園、事後は巡回パトロールや園内点検を実施し、園内の危険防止に努めた。
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] <input type="checkbox"/> 利用の許可 <input type="checkbox"/> 適正管理に必要な利用者への措置命令 <input type="checkbox"/> 利用料金の徴収、減免の実施	3	適正な利用管理がなされている。
[その他管理施設の管理に必要な業務] <input type="checkbox"/> 利用受付・案内 <input type="checkbox"/> 附属設備・備品の貸出し <input type="checkbox"/> 利用指導・操作	3	概ね適切な対応がなされている。
[利用者サービス] <input type="checkbox"/> 開館時間、休館日、利用料金等 <input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供・向上策 <input type="checkbox"/> 施設の利用促進 <input type="checkbox"/> 個人情報保護、情報公開 <input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応	3	7・8月に開園時間を1時間延長し、利用者のサービスに努めている。 フェイスブックやホームページで園内の旬の花や樹木、イベント情報を紹介している。 利用者の要望に対応している(トイレ清掃等) 積雪時に市道部分の除雪を積極的に実施した。
[森林に対する普及啓発] <input type="checkbox"/> 森林の活用 <input type="checkbox"/> 利用者数	3	森林・自然を理解するイベント等を事業計画書に即して年間30回実施した。人気のあるイベントが定着し、利用者増につながっている。
[収入支出の状況]	3	概ね協定書の内容どおり実施されている。
[職員の配置]	3	協定書の内容どおり、常時2人以上の職員を配置し、清掃等のスタッフについても適正に実施されている。
[会計事務の状況] <input type="checkbox"/> 不適正事案や事故等の有無 <input type="checkbox"/> 業務報告書(月次)における内部検査結果 <input type="checkbox"/> 利用料金等に係る適正な会計事務 (利用券、利用券管理簿の管理など) <input type="checkbox"/> 必要な規程類の整備 (会計規程、協定書等で整備が定められている規程など)	3	適正な管理がなされている。
[関係法令の遵守状況] <input type="checkbox"/> 関係法令に係る行政指導等の有無等 ・労働関係法令 (労働基準、労働安全、障がい者雇用等) ・環境関連法令 (大気、水質、振動、廃棄物等) ・その他の法令 <input type="checkbox"/> 県内発注 (鳥取県産業振興条例)	3	概ね協定書の内容どおり実施されている。
[県の施策への協力] <input type="checkbox"/> 障がい者就労施設への発注	3	平成28年度の発注はないが、今後の発注を検討している。
総 括	3	事業計画書に即し、植生管理や清掃等で協定書を上回る内容を実施している。来園者の少ない時期(夏・冬)の集客力を強化できるよう、利用者ニーズを捉えた提案や森林を活用したイベントの実施を期待する。木製遊具や丸太階段の修繕等、利用者の要望に迅速に対応していけるよう、今後も県・鳥取市との連携を強化し取り組んでいきたい。

- 《評価指標》
- 5：協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画・目標を上回る実績があり、
 - 4：協定書の内容以上の適切な管理が行われており、計画・目標を上回る実績があった。
 - 3：おおむね協定書の内容どおり適切な管理が行われており、計画・目標に近い実績を達成している。
 - 2：協定書の内容に対して不適切な事項が認められ、また、計画・目標を達成していない。
 - 1：協定書の内容に対して重大な違反事項が認められる、指摘済みの不適切事項が放置されている、
- ※総括欄は、各項目の平均の小数点以下第2位を四捨五入した数値を基本に、総合的に評価する。